

## Varför är mina deltagare inte markerad som "Completed"?

Ester Andersson - 2024-07-24 - Felsökning

Om en deltagare kontaktar dig och säger att de har avslutat specifika delar i en kurs, men det verkar som att de inte har gjort det, kan du enkelt dubbelkolla detta genom att följa stegen nedan.

1. Gå till fliken "Participants"
2. Du kommer att hitta en "progress-procent" till höger om deltagarnas namn. Om du klickar på plustecknet till vänster om deras namn kommer du att hitta fler detaljer om deltagarens progress, såsom vilka moduler och aktiviteter de har avslutat och när detta blev completed. Om du klickar på "Show details" kommer du till och med att se vilka komponenter i en specifik aktivitet de har completed.

The screenshot shows the Learnifier interface. At the top, there is a navigation bar with the Learnifier logo and various menu items: Dashboard, Projects, Users, Library, Reports, Automations, Settings, and a search bar. Below this is a sub-navigation bar with tabs: OVERVIEW, PARTICIPANTS (selected), WAITLIST, COURSE PAGE, EVENTS, ASSIGNMENTS, DETAILS, COMMUNICATIONS, REPORTS, and SETTINGS.

The main content area is divided into two sections. The top section is a form for adding a participant, with fields for First Name, Last Name, and Email, and an "Add participant" button. The bottom section is a list of participants. It includes a search bar, a "Select members in group" dropdown, and several action buttons: Send Email..., Send Text..., Change Expiration, Activate, Add to group, Move, Re-enroll, and Remove.

The participant list shows one participant: Dajana Demo, who is 3 months ago and in progress. Below this, there is a "Progress" section with a progress bar and a table of activities. The table has columns for the activity name, the date and time, and the completion status. The activities listed are:

Activity	Date/Time	Status
Welcome!	29 maj 2023 10:18:43	In progress
Tip from Erika	29 maj 2023 10:18:43	Completed
Portals and roles	29 maj 2023 10:18:43	Completed