

Väntelistan

Ester Andersson - 2024-07-01 - Funktioner

Om du använder vår katalogfunktion, kan du nu även använda vår "Waitlist" där deltagare kan anmäla sig till "Waitlist" om kursen är full. På så sätt får du en bra översikt över vilka kurser som är populära och bör utökas samt vilka kurser du kanske bör omvärdera.

Note

- [Hur man aktiverar väntelistan](#)
- [Hur man använder väntelistan](#)

Hur man aktiverar väntelistan

Gå till fliken "Waitlist" i projektmenyn och se till att den är aktiverad i det övre högra hörnet. För att deltagarna ska kunna få knappen "Join Waitlist" måste det finnas en deltagarbegränsning på kursen, vilket du kan ställa in på fliken "Settings" i projektmenyn.

Hur man använder väntelistan

1. När en kurs är full och "Waitlist" är aktiverad kommer deltagarna att se knappen "Join waitlist"

The screenshot shows the Learnifier interface for a course titled "Customer Success Playbook". The page layout includes a navigation bar at the top with "My Courses", "Catalog", and "Awards" tabs. The course title is prominently displayed. Below the title, there is a "Description" section with text explaining the course's goal. An "Events" section lists two classroom sessions, both of which are marked as "This date has already passed". On the right side, there is a profile picture of a woman, a "Course is full" status indicator, and a "Join waitlist" button. Below this, course details are listed: Language: English (United States), Max participants: 2, Signed up participants: 2, and Categories: Playbooks.

1. Från administratörens vy ser det ut så här:

The screenshot shows the Learnifer admin interface for a course titled "Customer Success Playbook". The top navigation bar includes "Dashboard", "Projects", "Users", "Library", "Reports", "Automations", and "Settings". Below this, a secondary navigation bar lists "OVERVIEW", "PARTICIPANTS", "WAITLIST", "COURSE PAGE", "EVENTS", "ASSIGNMENTS", "DETAILS", "COMMUNICATIONS", "REPORTS", and "SETTINGS". The main content area displays the course title "Customer Success Playbook" with a star icon, and a list of participants in a waitlist table. The table has columns for "Seat number", "Name", "Time of registration", and "Source". The participants listed are Demo Ester, Hanna Demo, and Diana Demo, all registered on 07 Aug 2023. The interface also shows a search bar, a "Settings" button, and a "Search in Waitlist" input field.

1. Med "+" och "-" tecknen kan du flytta deltagare upp och ner i deras platser.
2. För att göra en plats tillgänglig måste du ta bort en deltagare från deltagarlistan. Gå helt enkelt till fliken "Participants", markera deltagarens namn och klicka på "Remove".
3. När en plats blir tillgänglig kommer deltagare på väntelistan att bli inskrivna i turordning. Om du vill att de ska få en inbjudan via e-post där det står att de har blivit inskrivna, rekommenderar vi att du skapar en "Automated Communication".

Liknande innehåll

- [Participation limit](#)
- [Automatiserad kommunikation](#)