

## Segments

Ester Andersson - 2024-07-29 - Funktioner

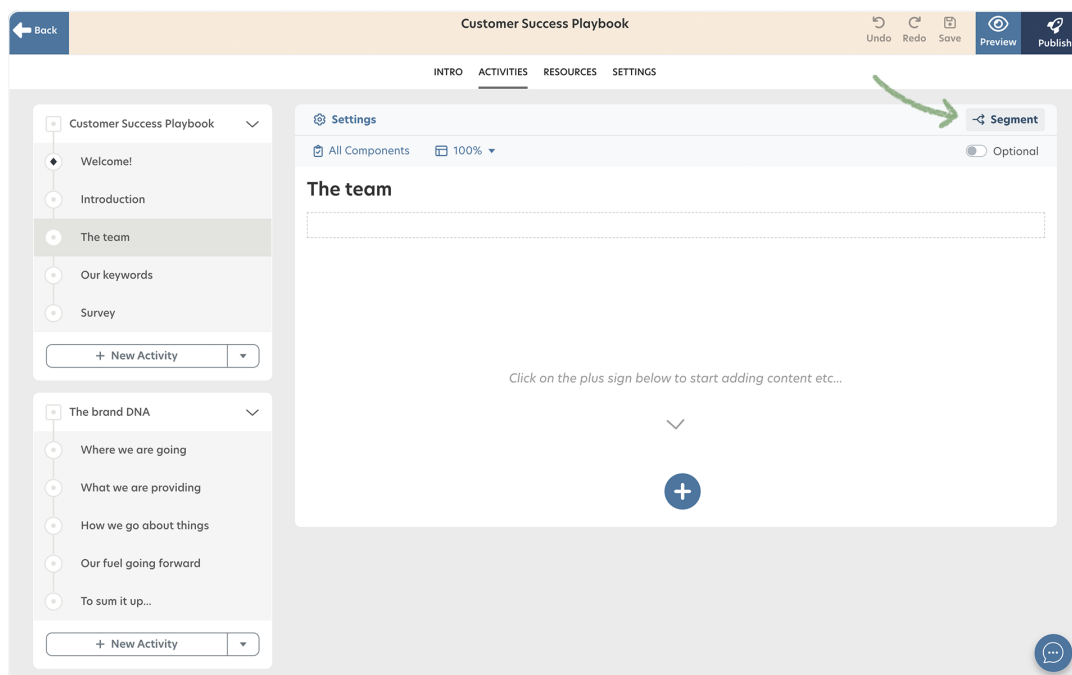
Segments är en funktion som låter dig skapa olika versioner av en aktivitet för att skapa en mer personlig inlärningsupplevelse. Det är ett utmärkt alternativ om du till exempel vill bjuda in alla dina anställda till en introduktionskurs men med små variationer.

Note

- [Skapa segments](#)
- [Tilldela segment](#)

## Skapa segment

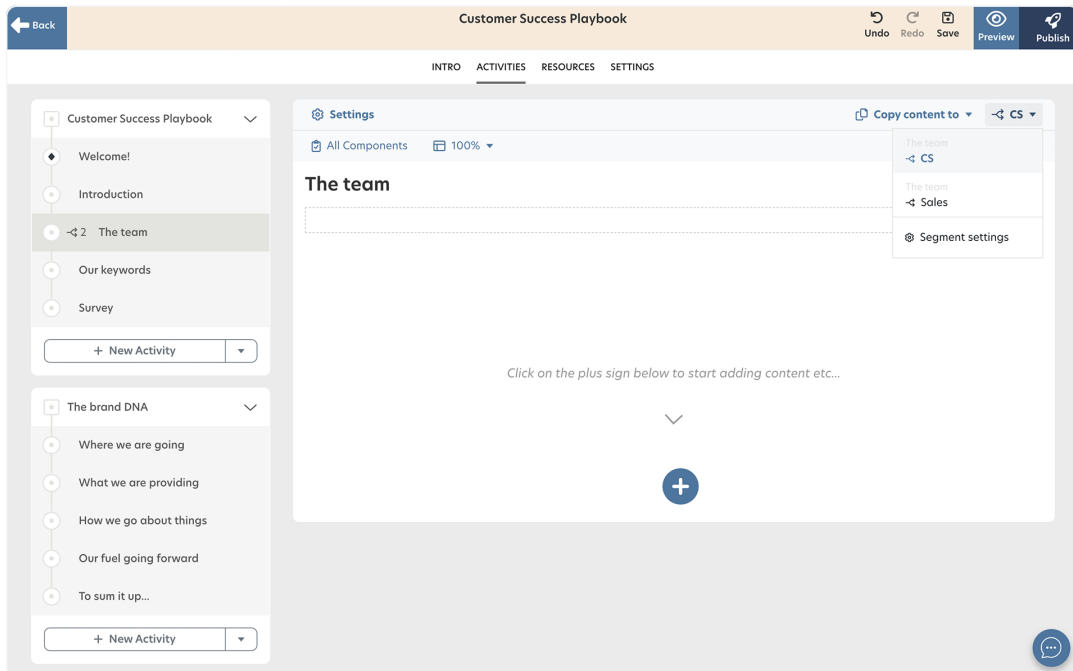
1. Gå till den aktivitet du vill anpassa och klicka på "Segment".



1. Skapa det önskade antalet segment.



1. Växla mellan vilket segment du redigerar genom att klicka på etiketten i högra hörnet. Du kan även kopiera innehåll mellan dina segment genom att klicka på "Copy content to".



## Tilldela segment

Om du har skapat segment av specifika aktiviteter i ditt projekt och sedan bjuder in deltagare till kursen kommer de att tilldelas ett segment slumpmässigt. Om du vill undvika detta är det viktigt att du tilldelar deltagaren innan du bjuder in dem till kursen. Du kan göra detta genom att följa stegen nedan:

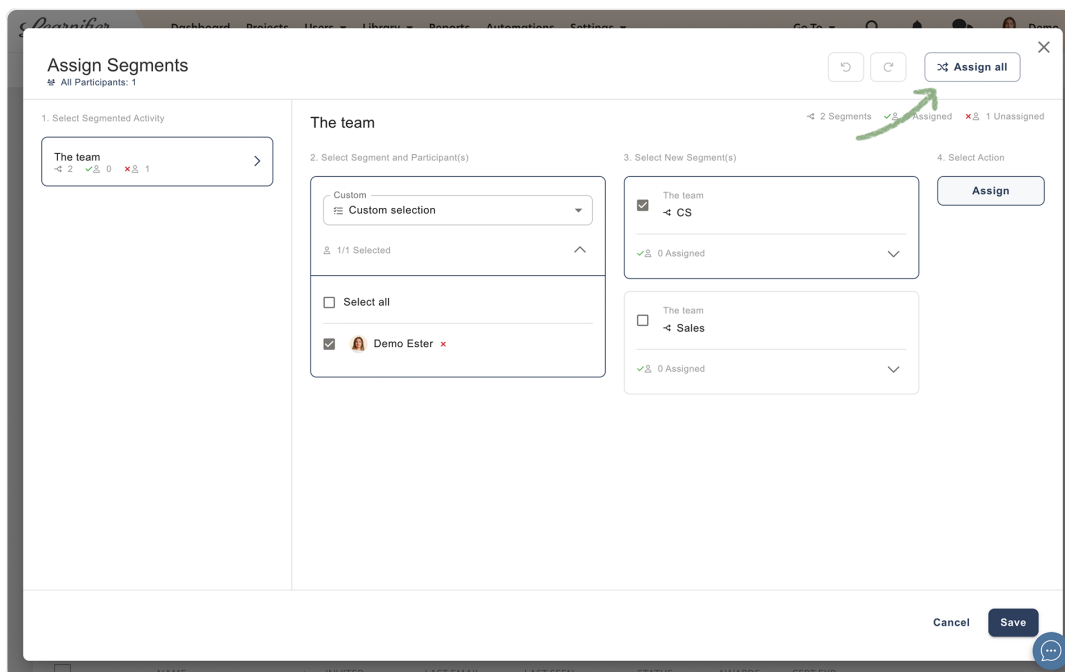
1. Gå till fliken "Participants" i projektmenyn.
2. Klicka på "Assign segments" i fliken nedanför.

The screenshot shows the Learnifier dashboard with the 'Participants' tab selected. The top navigation bar includes 'Dashboard', 'Projects', 'Users', 'Library', 'Reports', 'Automations', and 'Settings'. Below the navigation, there are tabs for 'OVERVIEW', 'PARTICIPANTS', 'WAITLIST', 'COURSE PAGE', 'EVENTS', 'ASSIGNMENTS', 'DETAILS', 'COMMUNICATIONS', 'REPORTS', and 'SETTINGS'. The 'PARTICIPANTS' tab is active, showing a search bar, a dropdown for 'Select members in group', and a list of actions: 'Send Email...', 'Send Text...', 'Change Expiration', 'Activate', 'Add to group', 'Move', 'Assign Segments', 'Re-enroll', and 'Remove'. The 'Assign Segments' button is highlighted with a green arrow. Below the actions, there is a table with columns for 'NAME', 'INVITED', 'LAST EMAIL', 'LAST SEEN', 'STATUS', 'AWARDS', and 'CERT EXP'. A single participant, 'Demo Ester', is listed with the status 'Not activated'. At the bottom, there are pagination controls and a 'Download participant list as Excel file' button.

1. Klicka på "Unassigned" för att se vilka deltagare som inte har tilldelats ett segment.
2. Välj deltagaren som du vill tilldela ett segment och välj sedan segmentet. Upprepa för så många deltagare du vill. Kom ihåg att klicka på "Save".

The screenshot shows the 'Assign Segments' dialog box. It has a title bar with 'Assign Segments' and a close button. Below the title, there are four steps: 1. Select Segmented Activity (The team), 2. Select Segment and Participant(s) (The team, 1/1 Selected), 3. Select New Segment(s) (The team, CS), and 4. Select Action (Assign). The 'Assign' button is highlighted. At the bottom, there are 'Cancel' and 'Save' buttons. The background shows a table with columns for 'NAME', 'INVITED', 'LAST EMAIL', 'LAST SEEN', 'STATUS', 'AWARDS', and 'CERT EXP'.

1. Du kan även låta systemet slumpmässigt tilldela genom att antingen klicka på "Assign all", helt enkelt skicka en inbjudan via e-post eller välja deltagarna i listan "Unassigned" och välja flera segment.



## Liknande innehåll

- [Redigera ditt projekt](#)