

Event

Ester Andersson - 2024-07-23 - [Funktioner](#)

I den här artikeln kommer du att lära dig vilka typer av event det finns och hur du administrerar dem.

- [Olika typer av Events](#)
- [Skapa ett Event](#)
- [Ändra "Event details"](#)
- [Kalenderinbjudningar](#)
- [Utvärdera Moderated Events](#)

Olika typer av Events

När du lägger till ett Event kan du välja mellan att lägga till en "Automatically completed event" eller ett "Moderated Event".

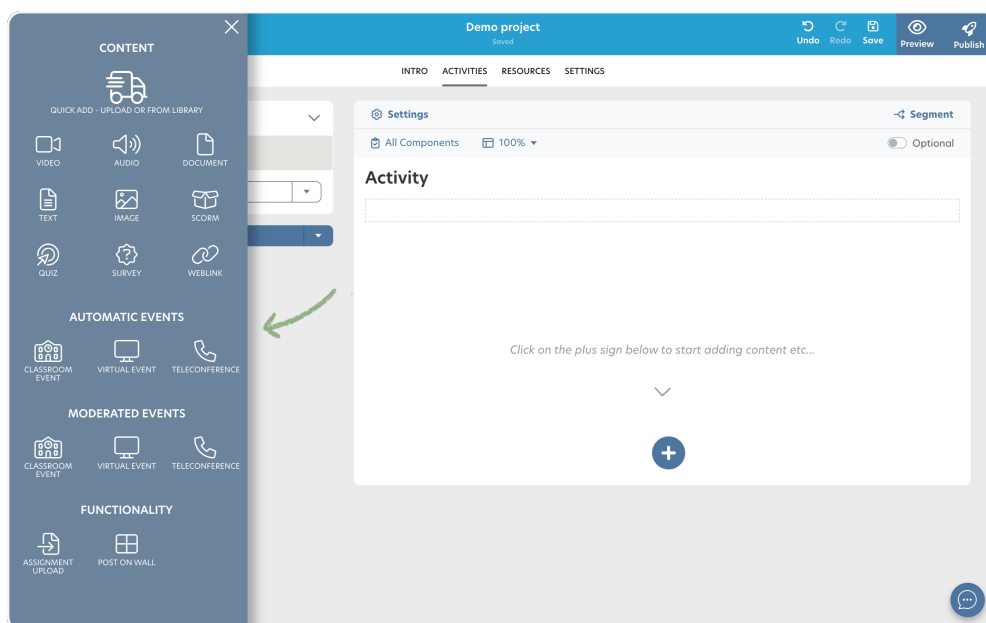
"Automatically completed event" : När datum och tid för Eventet har passerat ställs aktiviteten automatiskt in på "Completed" för alla deltagare.

"Moderated Event": När datum och tid för Eventet har passerat ställs aktiviteten in på "Completed: Awaiting Evaluation". En administratör eller instruktör behöver manuellt moderera deltagarnas status till misslyckad eller godkänd.

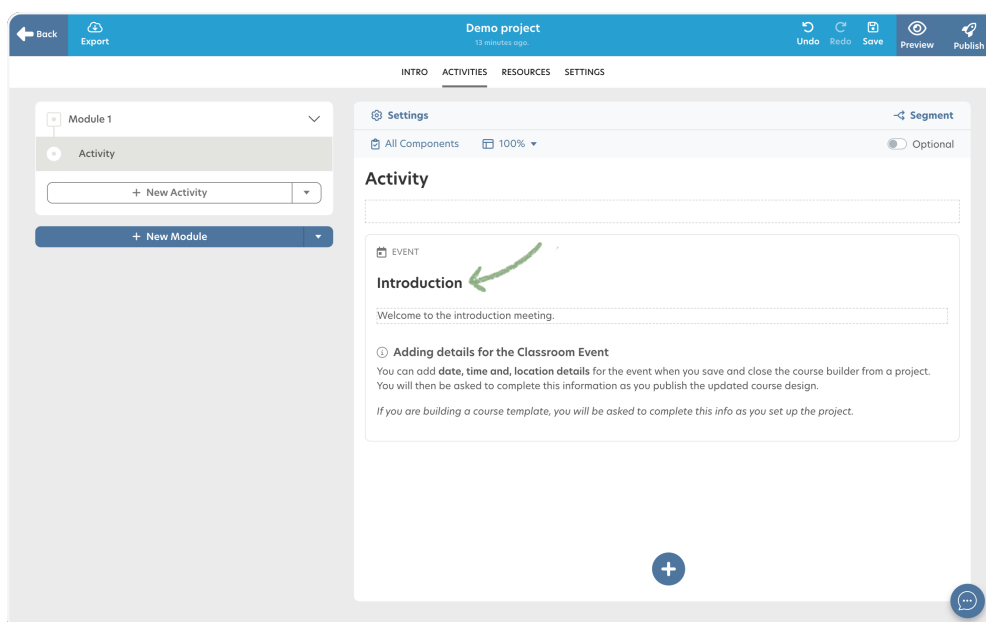
- Classroom Event: Eventet att använda för ett fysiskt event.
- Virtual Event: Eventet att använda för ett digitalt event, exempelvis via Zoom.
- Teleconference: Eventet att använda för ett telefontevent.

Skapa ett event

1. Gå till kursbyggaren och klicka på plustecknet → välj ett av de olika eventen



1. Namnge ditt Event under "Click to set" och skriv en lämplig beskrivning. Notera: titeln du ställer in under "Click to set" kommer att vara titeln på din kalenderinbjudan.

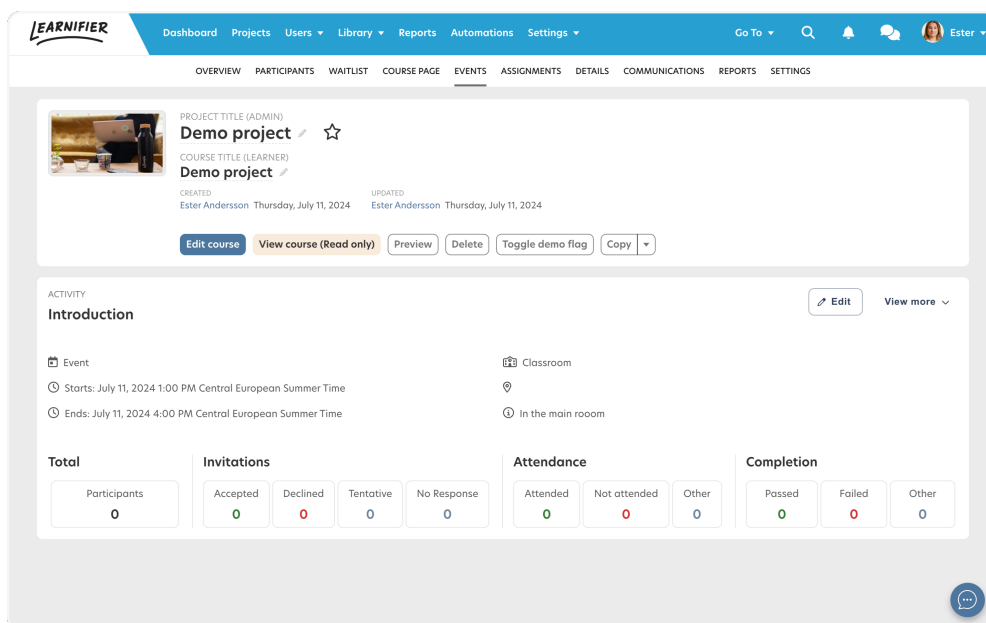


1. När du publicerar kursen kommer du att bli ombedd att ställa in detaljer som datum och tider.

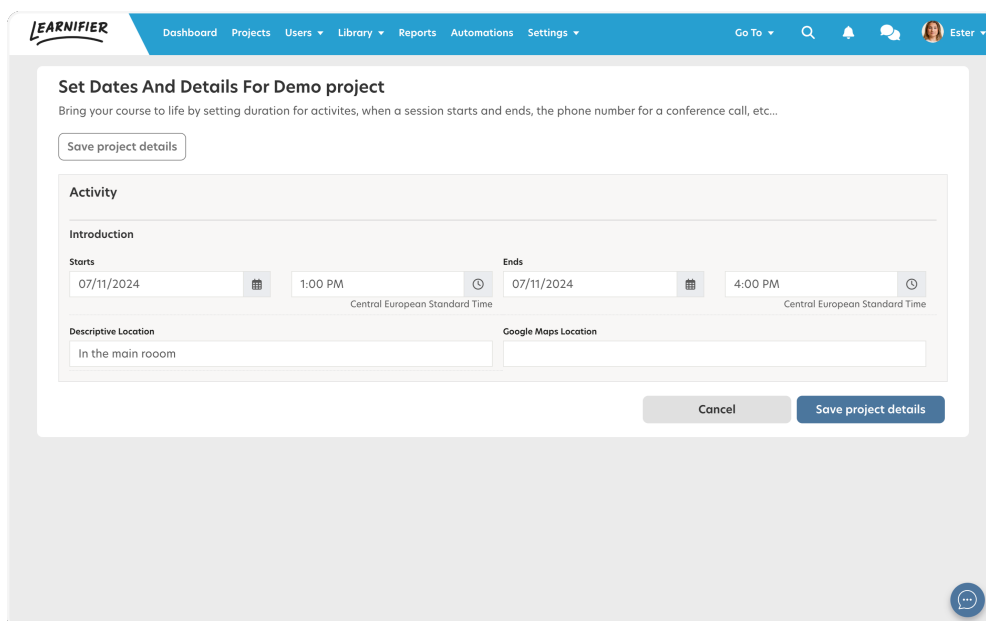
The screenshot shows the 'Set Dates And Details For Demo project' form in the Learnifier interface. The form is titled 'Set Dates And Details For Demo project' and includes a subtitle: 'Bring your course to life by setting duration for activities, when a session starts and ends, the phone number for a conference call, etc...'. A 'Save project details' button is located at the top left of the form area. The form is divided into two main sections: 'Activity' and 'Introduction'. The 'Activity' section contains a 'Starts' field with a calendar icon and an 'Ends' field with a clock icon. Below these fields, the text 'Central European Standard Time' is displayed. The 'Introduction' section contains a 'Descriptive Location' field and a 'Google Maps Location' field. At the bottom right of the form, there are 'Cancel' and 'Save project details' buttons. The Learnifier logo is visible in the top left corner of the interface, and the user's name 'Ester' is in the top right corner.

Ändra eventdetaljer

1. Gå till projektet för vilken du vill ändra datum, tid eller plats och fliken “Events”



1. Klicka på "Edit" och gör ändringarna du önskar och klicka på "Save project details".

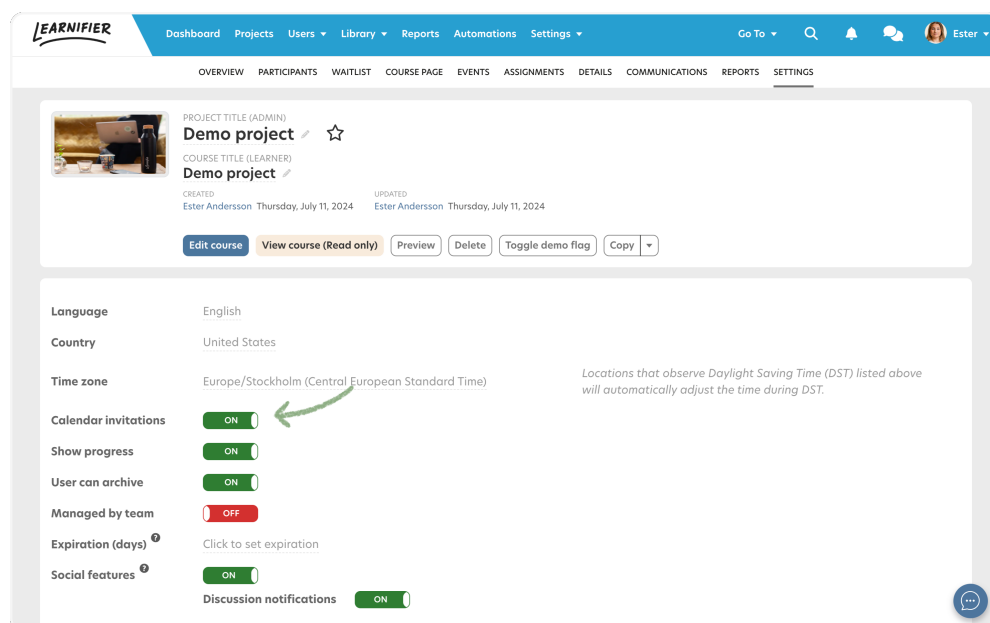


Kalenderinbjudningar

Om du aktiverar kalenderinbjudningar för en kurs som redan innehåller Events kommer kalenderinbjudningar att skickas ut för alla Events. När kalenderinbjudningar

är aktiverade kommer deltagare att få uppdateringar om ett Event ändras, om en Event ställs in eller om ett nytt Event skapas.

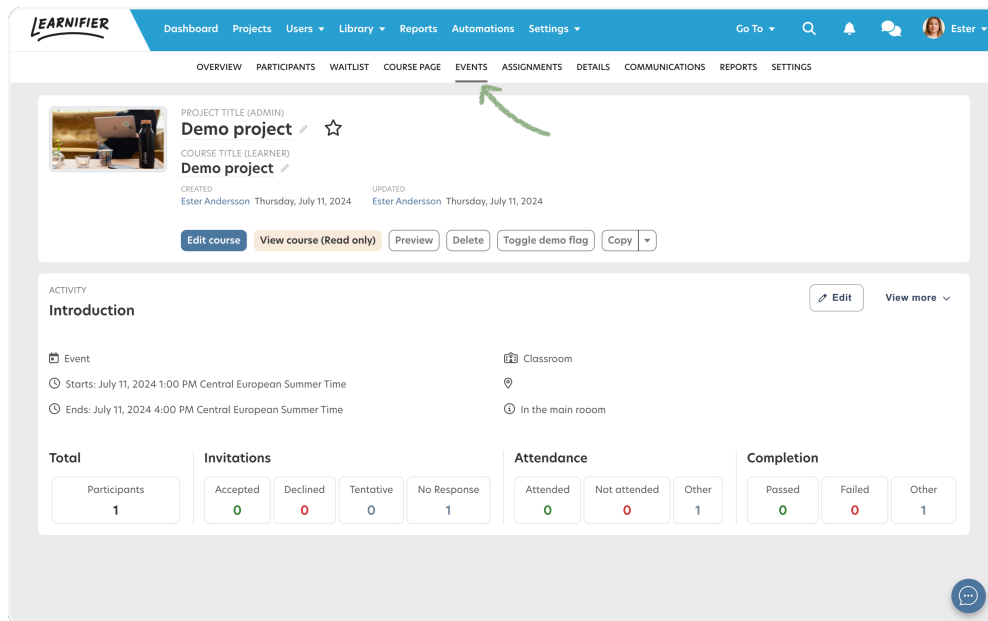
1. Gå till projektets flik "Inställningar" för att aktivera kalenderinbjudningar.
2. Ändra "Calendar invitations" till "On".



Observera: Om du har aktiverat kalenderinbjudningar och uppdaterar några Events kommer alla deltagare som är registrerade i kursen att få ett e-postmeddelande med den nya eventuppdateringen.

Utvärdera Moderated Events

1. Gå till fliken "Events" i projektmenyn → Hitta det event du vill utvärdera.



1. Klicka på "Participants"-knappen för att få fram hela listan → Markera rutan till vänster om deltagarens namn och klicka på "Change Status".
2. Ändra status på "Attendance" och "Result". Notera: det är viktigt att du lägger till ett värde både på "Attendance" och "Result".

LEARNIFIER

Dashboard

Projects

Users

Library

Reports

Automations

Settings

Go To

Ester

OVERVIEW

PARTICIPANTS

WAITLIST

COURSE PAGE

EVENTS

ASSIGNMENTS

DETAILS

COMMUNICATIONS

REPORTS

SETTINGS



COURSE TITLE (LEARNER)

Demo project

CREATED

Ester Andersson Thursday, July 11, 2024

UPDATED

Ester Andersson Thursday, July 11, 2024

Edit course

View course (Read only)

Preview

Delete

Toggle demo flag

Copy

ACTIVITY

Introduction

Edit

View less

Event

Classroom

Starts: July 11, 2024 1:00 PM Central European Summer Time

Ends: July 11, 2024 4:00 PM Central European Summer Time

In the main room

Total

Invitations

Attendance

Completion

Participants

Accepted

Declined

Tentative

No Response

Attended

Not attended

Other

Passed

Failed

Other

1

0

0

0

1

0

0

1

0

0

1

Change Status

Search participant

Resend invitations

Send Email

Remove

Name

Invite Status

Attendance

Result

Attendance set by

Last updated

Demo Ester

No Response

-

-

-