Arkivera ett projekt

Ester Andersson - 2024-02-16 - Tips & Tricks

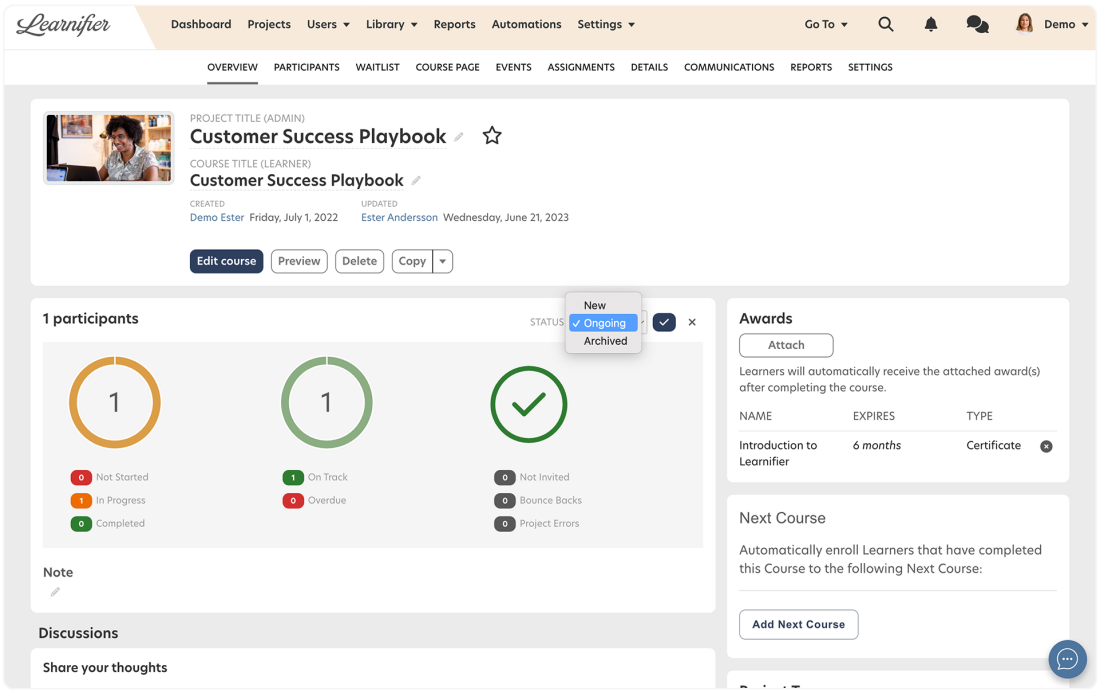
Arkivering av en kurs påverkar endast administratörsgränssnittet. Deltagare som har blivit inbjudna till kursen kommer fortfarande att ha tillgång. Du kommer även kunna bjuda in nya deltagare! Den enda skillnaden är att kursen inte kommer att synas under "Aktiva" kurser utan istället under "Arkiverade" kurser.

Om du önskar att dina deltagare inte längre ska ha tillgång till din kurs, gå till “Participants” och markerar rutan bredvid alla deltagare. Klicka sedan på "Change Expiration" och välj till exempel gårdagens datum (på detta sätt kommer deras tillgång att upphöra omedelbart). Arkivera sedan projektet. Nu kommer varken du eller deltagarna att se kursen. Läs mer här om hur du ändrar deltagarnas åtkomst.

1. Gå till startsidan för projektet du vill arkivera.

2. I fliken "Overview", klicka på "Ongoing" eller "New" och välj "Archived" i rullgardinsmenyn.

3. Klicka på kryssrutan för att spara.


Learnifier
Dashboard
Projects
Users
Library
Reports
Automations
Settings
Go To
Demo
OVERVIEW
PARTICIPANTS
WAITLIST
COURSE PAGE
EVENTS
ASSIGNMENTS
DETAILS
COMMUNICATIONS
REPORTS
SETTINGS
PROJECT TITLE (ADMIN)
Customer Success Playbook
COURSE TITLE (LEARNER)
Customer Success Playbook
CREATED
Demo Ester Friday, July 1, 2022
UPDATED
Ester Andersson Wednesday, June 21, 2023
Edit course
Preview
Delete
Copy
1 participants
STATUS
New
Ongoing
Archived
1
0 Not Started
1 In Progress
0 Completed
1
1 On Track
0 Overdue
0 Not Invited
0 Bounce Backs
0 Project Errors
Note
Discussions
Share your thoughts
Awards
Attach
Learners will automatically receive the attached award(s) after completing the course.
NAME
EXPIRES
TYPE
Introduction to Learnifier
6 months
Certificate
Next Course
Automatically enroll Learners that have completed this Course to the following Next Course:
Add Next Course