



[Kunnskapsbase](#) > [Administrasjon](#) > [Funksjoner](#) > [Portaler i Learnifier - Slik fungerer de](#)

## Portaler i Learnifier - Slik fungerer de

A Latimore - 2026-03-16 - [Funksjoner](#)

I denne artikkelen forklarer vi hva portaler er i Learnifier, hvordan de fungerer, og hvordan administratorer kan bruke dem til å organisere brukere, kurs og tilgang i plattformen.

---

### Hva er en portal?

En portal i Learnifier er et eget læringsmiljø innenfor plattformen din.

Den gjør det mulig å organisere brukere, kurs og design for ulike målgrupper, samtidig som alt administreres i samme Learnifier-plattform.

Portaler brukes ofte når organisasjoner ønsker å:

- Skille mellom ulike målgrupper
- Opprette forskjellige læringsmiljøer
- Administrere tilgang til innhold separat

Hver portal kan ha sine egne:

- Brukere
- Kurs (prosjekter)
- Katalogstruktur
- Design og grensesnitt
- Tilgangsregler

Dette gjør portaler til en effektiv måte å strukturere en læringsplattform på når man jobber med flere målgrupper.

---

### Eksempler på hvordan portaler brukes

Her er noen vanlige måter kunder strukturerer portaler på.

#### Eksempel 1 - Intern og ekstern opplæring

##### **Ansattportal**

Målgruppe: Ansatte

Innhold: Onboarding og obligatoriske kurs

##### **Partnerportal**

Målgruppe: Partnere og forhandlere  
Innhold: Produktopplæring

#### **Kundeportal**

Målgruppe: Kunder  
Innhold: Introduksjon til produkter og tjenester

Hver målgruppe ser kun kursene og informasjonen som er relevant for dem.

#### **Eksempel 2 - Ulike selskaper eller avdelinger**

Organisasjoner med flere datterselskaper eller avdelinger kan bruke portaler for å holde opplæringen separert.

Eksempel:

Portal A - Hovedkontor  
Portal B - Datterselskap  
Portal C - Eksterne konsulenter

Hver portal kan ha egne administratorer og sin egen kurskatalog.

---

### **Hva deles mellom portaler?**

Selv om portaler er separate miljøer, ligger de fortsatt innenfor den samme Learnifier-plattformen.

Dette betyr at administratorer kan administrere flere portaler samtidig, samtidig som de har sentral kontroll.

#### **Delt i plattformen:**

- Plattformadministrasjon
- Overordnede systeminnstillinger
- API-integrasjoner

#### **Portalspesifikt:**

- Brukere
  - Kurs (prosjekter)
  - Katalogsynlighet
  - Kommunikasjon
- 

### **Hvordan brukere får tilgang til en portal**

Brukere får vanligvis tilgang til en portal via en spesifikk innloggingsadresse.

#### **Eksempel:**

company.learnifier.com

Når brukeren har logget inn, vil de kun se innholdet som finnes i den portalen.

Brukerkontoer opprettes vanligvis gjennom:

- Manuell opprettelse av administratorer

- Import (Excel eller API)
  - Integrasjoner (for eksempel HR-systemer)
  - Invitasjoner til kurs
- 

## Administrere innhold i en portal

Kurs opprettes og administreres innenfor en bestemt portal.

Administratorer kan:

- Opprette kurs (prosjekter)
- Tildel deltakere
- Publisere kurs i katalogen
- Administrere kommunikasjon og rapporter

Brukere i portalen vil kun se kursene som er publisert eller tildelt dem.

---

## Når bør man bruke flere portaler?

Det anbefales å bruke flere portaler når du trenger å:

- Skille mellom ulike målgrupper
- Ha forskjellige strukturer eller design for læringsmiljøer
- Begrense tilgang mellom organisasjoner
- Tilby opplæring til partnere eller kunder

Dersom alle målgrupper bruker de samme kursene og strukturen, holder det ofte med én portal.

---

## Beste praksis for å strukturere portaler

For å holde plattformen oversiktlig anbefaler vi:

1. **Definer målgruppene først**  
Bestem hvem brukerne dine er (ansatte, partnere, kunder).
2. **Hold portalstrukturen enkel**  
Unngå å opprette for mange portaler uten et tydelig behov.
3. **Bruk team og automatiseringer i portalene**  
Disse hjelper deg med å administrere brukere og kursregistreringer mer effektivt.

#### 4. Planlegg rapportering

Rapporter genereres vanligvis per portal, så vurder hvordan dere ønsker å følge opp læringsaktiviteten.

---

## Oppsummering

Portaler gjør det mulig å strukturere Learnifier-plattformen for ulike målgrupper, samtidig som alt administreres sentralt.

De hjelper deg med å:

- Skille brukere og opplæringsprogrammer
- Skape ulike læringsmiljøer
- Administrere mer komplekse opplæringsstrukturer

**Tips:** Hvis du er usikker på om du bør opprette flere portaler, kan du kontakte din Customer Success Manager eller Learnifier support for veiledning.