E-postmaler

Ester Andersson - 2026-10-05 - Biblioteket

Hva er e-postmaler?

E-postmaler er gjenbrukbare e-poster som du kan tilpasse for kommunikasjon med deltakere i Learnifier.

Hva brukes de til?

Bruk e-postmaler for å tilpasse innhold og design i e-poster som sendes fra Learnifier.

Du kan opprette en mal fra bunnen av eller kopiere en eksisterende mal og bruke den som utgangspunkt.

Hvem kan bruke funksjonen?

E-postmaler er tilgjengelige i alle Learnifier-abonnementer.

Slik oppretter du en e-postmal

Det finnes to måter å opprette en e-postmal på. Du kan opprette en ny mal fra bunnen av eller kopiere en eksisterende mal.

Alternativ 1: Opprett en mal fra bunnen av

1. Gå til **Bibliotek > E-postmaler**.
2. Velg alternativet for å opprette en ny e-postmal.

BILDE

3. Angi et navn på malen.
4. Legg til en beskrivelse som forklarer hva malen skal brukes til.
5. Lagre malen.
6. Åpne e-postredigeringsverktøyet og legg til innholdet ditt.
7. Lagre endringene.

Alternativ 2: Kopier en eksisterende e-postmal

Det er nyttig å kopiere en eksisterende mal når du vil beholde den eksisterende strukturen og variablene, men endre innholdet eller designet.

1. Gå til **Bibliotek > E-postmaler**.
2. Åpne e-postmalen du vil bruke som utgangspunkt.
3. Kopier malen.

BILDE

4. Gi den kopierte malen et nytt navn.
5. Lagre malen.
6. Åpne e-postredigeringsverktøyet.
7. Rediger innhold og design etter behov.
8. Lagre endringene.

Tips: Behold relevante variabler når du kopierer en eksisterende mal. Variabler kan automatisk legge til informasjon som er spesifikk for mottakeren eller kurset, og gjøre e-posten mer personlig.

Tilpass en e-postmal

Bytt bilde

Bilder i en e-postmal legges til ved hjelp av en bilde-URL.

Bildet må være tilgjengelig via en **offentlig tilgjengelig URL på internett**. Ikke bruk et bilde som ligger bak et intranett, en innlogging eller andre tilgangsbegrensninger.

1. Åpne bildeinnstillingene i e-postredigeringsverktøyet.
2. Angi den offentlige URL-en til bildet.

BILDE

3. Legg til en alternativ tekst som beskriver bildet.
4. Juster bredden på bildet ved behov.
5. Bekreft endringene.

Endre fargen på knappen

Du kan endre fargen på en knapp ved å redigere HTML-koden i e-posten.

1. Åpne kildekodevisningen i e-postredigeringsverktøyet.

BILDE

2. Finn koden for knappen. Se etter en linje som inneholder:

```
<td align="center" bgcolor="#18C3AA" style="padding: 0px; border-
radius:3px"><a href="${loginlink}"
```

3. Finn hexkoden for fargen i attributtet `bgcolor`. I dette eksemplet er den nåværende fargen:

```
#18C3AA
```

4. Erstatt bare hexkoden med koden for fargen du vil bruke. Eksempel:

```
bgcolor="#000000"
```

Dette endrer bakgrunnsfargen på knappen til svart.

5. Lagre endringene.

Viktig: Endre bare hexkoden i `bgcolor` når du endrer fargen på knappen. Ikke fjern eller endre `${loginlink}` eller andre variabler med mindre du har til hensikt å endre funksjonen deres.

Referanseinformasjon

▶ Bruk av variabler i e-postmaler

E-postmaler kan inneholde variabler som automatisk setter inn informasjon når en e-post sendes.

Når du tilpasser en eksisterende mal, bør du beholde variablene som er relevante for e-posten. De kan gjøre meldingen mer personlig ved å legge til informasjon som er spesifikk for mottakeren eller kurset.

For eksempel kan `${loginlink}` brukes for en deltakerspesifikk innloggingslenke i kommunikasjon der variabelen er tilgjengelig.

Viktig: Hvilke variabler som er tilgjengelige, kan variere avhengig av typen e-post. Ikke gå ut fra at alle variabler er tilgjengelige i alle e-postmaler.

Vær forsiktig når du fjerner eller endrer variabler, siden dette kan påvirke informasjonen eller funksjonaliteten som er tilgjengelig for mottakeren.

Relatert innhold

- Automatisk kommunikasjon