Arkivere et prosjekt

Ester Andersson - 2024-02-16 - Tips & Tricks

Arkivering av et kurs påvirker bare administratørgrensesnittet. Deltakere som har blitt invitert til kurset vil fortsatt ha tilgang. Du vil til og med kunne invitere nye deltakere! Den eneste forskjellen er at kurset ikke lenger vil være synlig under "Active" kurs, men i stedet under "Archived" kurs.

Hvis du ønsker at deltakerne dine ikke lenger skal ha tilgang til kurset ditt, går du til Deltakere og merker av for alle deltakere. Klikk deretter på "Change Expiration" og velg for eksempel gårsdagens dato (på denne måten vil tilgangen deres avsluttes umiddelbart). Til slutt, arkiver prosjektet. Nå vil verken du eller deltakerne se kurset. Les mer om hvordan du endrer deltakernes tilgang her.

1. Gå til startsiden til prosjektet du vil arkivere.

2. På "Overview" -fanen, klikk på "Ongoing" eller "New" og velg "Archived" i rullegardinmenyen.

3. Klikk på avmerkingsboksen for å lagre.

