

Väntelistan

Ester Andersson - 2024-07-01 - Funktioner

Om du använder vår katalogfunktion, kan du nu även använda vår "Waitlist" där deltagare kan anmäla sig till "Waitlist" om kursen är full. På så sätt får du en bra översikt över vilka kurser som är populära och bör utökas samt vilka kurser du kanske bör omvärdera.

Note

- [Hur man aktiverar väntelistan](#)
- [Hur man använder väntelistan](#)

Hur man aktiverar väntelistan

Gå till fliken "Waitlist" i projektmenyn och se till att den är aktiverad i det övre högra hörnet. För att deltagarna ska kunna få knappen "Join Waitlist" måste det finnas en deltagarbegränsning på kursen, vilket du kan ställa in på fliken "Settings" i projektmenyn.

Hur man använder väntelistan

1. När en kurs är full och "Waitlist" är aktiverad kommer deltagarna att se knappen "Join waitlist"

The screenshot shows the Learnifier interface for a course titled "Customer Success Playbook". The page layout includes a navigation bar at the top with "My Courses", "Catalog", and "Awards" tabs. The course title is prominently displayed. Below the title, there is a "Description" section and an "Events" section. The "Events" section lists two sessions: "Meeting" and "Introduction session", both with "Classroom" icons and "Unknown location" details. The "Meeting" event has a start date of May 23, 2023, and an end date of June 9, 2023, both marked as "This date has already passed". On the right side of the page, there is a profile picture of a woman, a "Course is full" status indicator, and a "Join waitlist" button. Below the button, there are details about the course: "Language: English (United States)", "Max participants: 2", "Signed up participants: 2", and "Categories: Playbooks".

1. Från administratörens vy ser det ut så här:

The screenshot shows the Learnifer admin interface for a course titled "Customer Success Playbook". The top navigation bar includes "Dashboard", "Projects", "Users", "Library", "Reports", "Automations", and "Settings". Below this, a secondary navigation bar lists "OVERVIEW", "PARTICIPANTS", "WAITLIST", "COURSE PAGE", "EVENTS", "ASSIGNMENTS", "DETAILS", "COMMUNICATIONS", "REPORTS", and "SETTINGS". The main content area displays the course title "Customer Success Playbook" with a star icon. Below the title, it shows the course title (LEARNER) "Customer Success Playbook" and the creation and update dates: "Demo Ester Friday, July 1, 2022" and "Ester Andersson Monday, August 7, 2023". There are buttons for "Edit course", "Preview", "Delete", and "Copy".

The "Waitlist" section is visible below, featuring a "Settings" button, a search bar "Search in Waitlist", and a toggle switch "On". The waitlist table has columns for "Seat number", "Name", "Time of registration", and "Source". The table lists three participants:

Seat number	Name	Time of registration	Source
1	Demo Ester	07 Aug 2023	COURSE_CATALOG
2	Hanna Demo	07 Aug 2023	COURSE_CATALOG
3	Diana Demo	07 Aug 2023	COURSE_CATALOG

At the bottom right, it shows "Rows per page: 10" and "Showing 1-3 of 3".

1. Med "+" och "-" tecknen kan du flytta deltagare upp och ner i deras platser.
2. För att göra en plats tillgänglig måste du ta bort en deltagare från deltagarlistan. Gå helt enkelt till fliken "Participants", markera deltagarens namn och klicka på "Remove".
3. När en plats blir tillgänglig kommer deltagare på väntelistan att bli inskrivna i turordning. Om du vill att de ska få en inbjudan via e-post där det står att de har blivit inskrivna, rekommenderar vi att du skapar en "Automated Communication".

Liknande innehåll

- [Participation limit](#)
- [Automatiserad kommunikation](#)