Checklista för ett nytt projekt

David Berg - 2024-07-29 - Kom igång

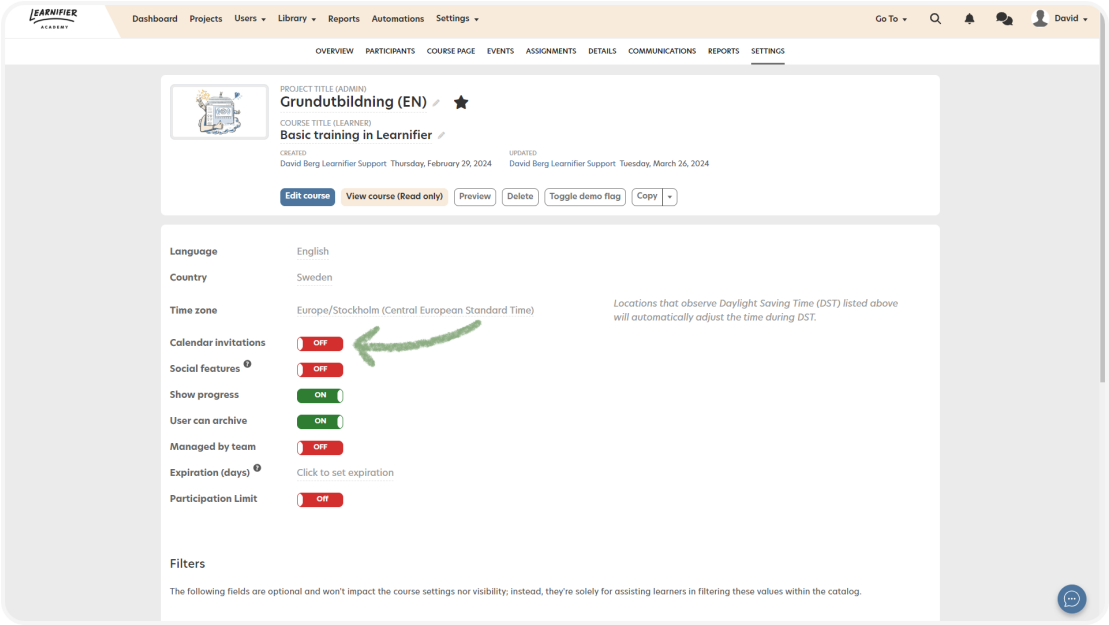
I den här artikeln kommer vi att gå igenom en checklista för att skapa ett nytt projekt och saker som kan vara bra att veta innan du rullar ut kursen till dina deltagare.

Note

- Kalenderinbjudningar
- Social features
- Automatisk kommunikation
- Expiration Days
- Katalogen
- Publicera dina ändringar

Kalenderinbjudningar

Innan du går live med din kurs är det viktigt att kontrollera dina kalenderinbjudningar, vilka du hittar under projektets "Settings".

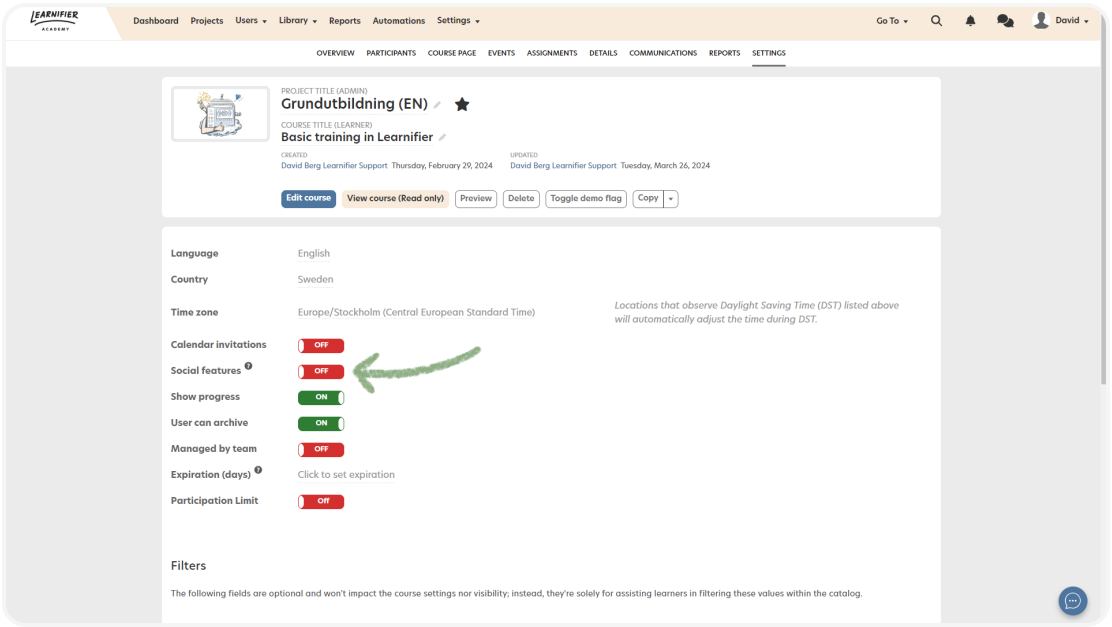


Om du har ett event (läs mer om events här) i din kurs och kalenderinbjudningarna är aktiverade, kommer deltagarna att få kalenderinbjudningar för varje event i kursen.

Det är viktigt att kontrollera om du vill att denna funktion ska vara aktiverad eller inte.

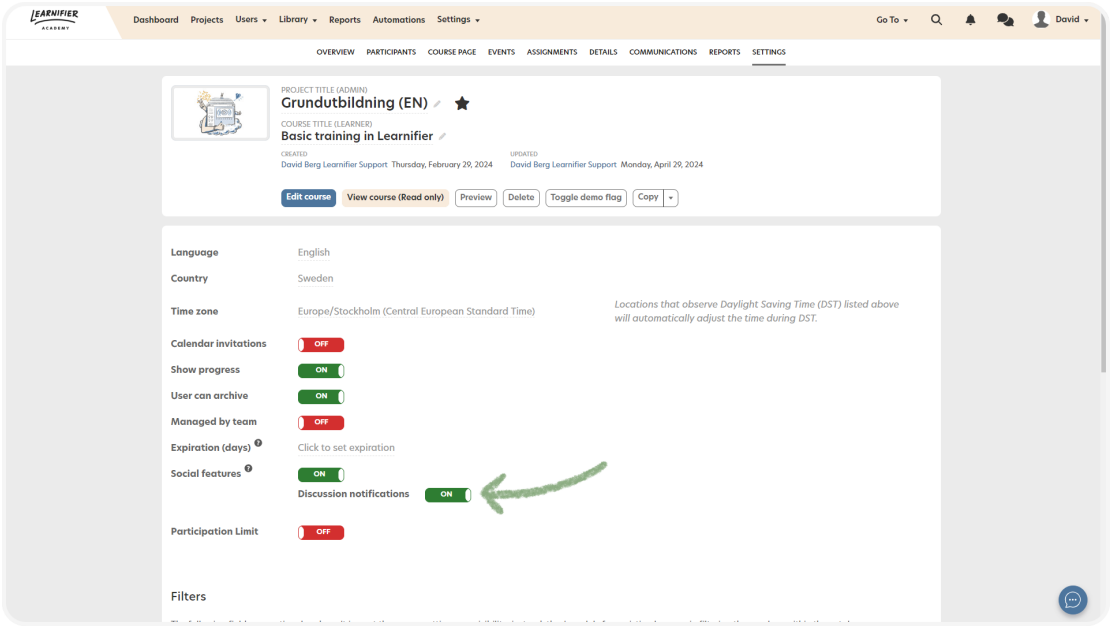
Social features

(Läs mer om det här). Denna funktion finns under projektets “Settings”.



Om du vill tillåta dina deltagare att kommentera olika aktiviteter ska social features vara aktiverade. Om du inte vill att deltagarna ska kommentera aktiviteterna bör funktionen vara avstängd.

OBS: När sociala funktioner är aktiverade kommer ett e-postmeddelande att skickas med uppdateringar om olika kommentarer till deltagarna. Med “Discussion Notifications” har du möjlighet att aktivera/inaktivera e-postaviseringar som skickas till dina deltagare.

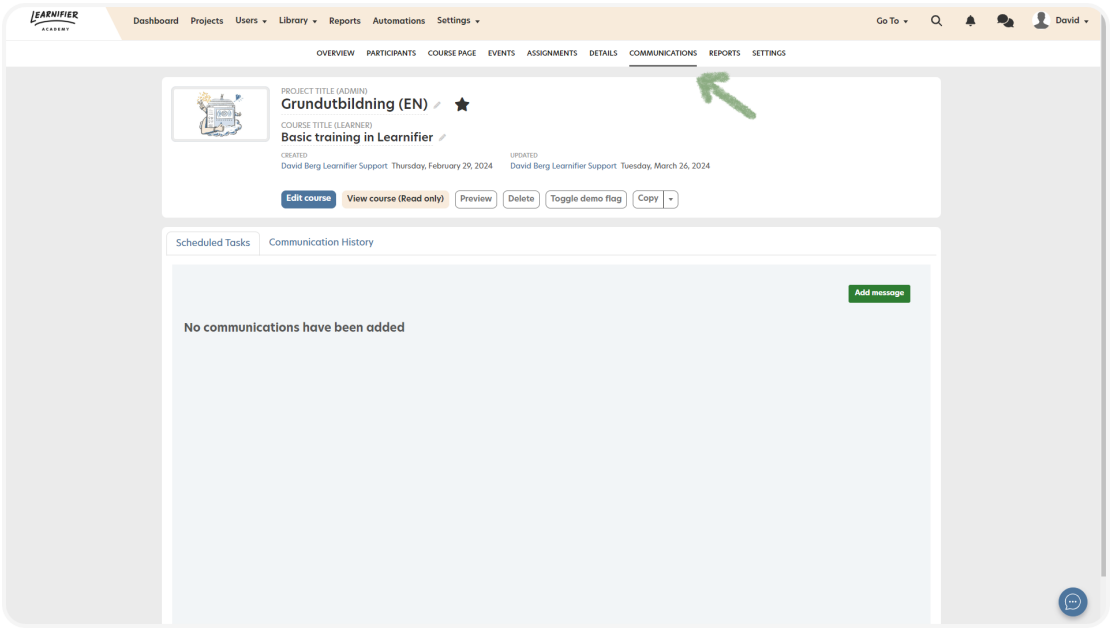


Därför är det viktigt att överväga om du vill att dessa e-postuppdateringar ska skickas till dina deltagare eller inte.

Automatisk kommunikation

(Läs mer om det här).

Innan du rullar ut en kurs till dina deltagare kan det vara viktigt att kontrollera om det finns någon automatiserad kommunikation i din kurs. Detta kan hittas här:



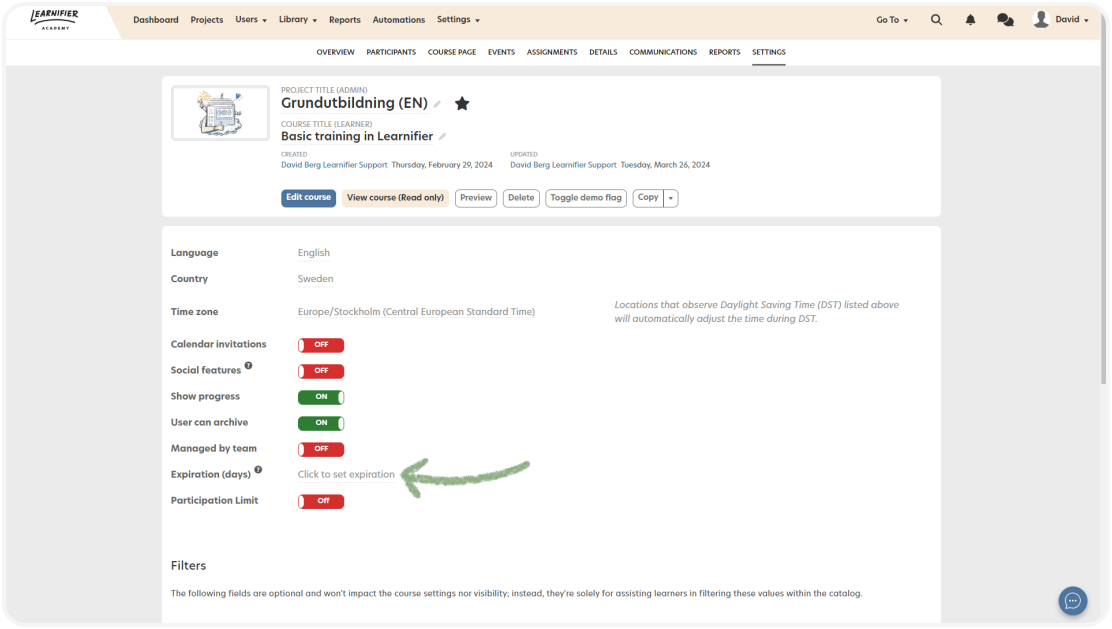
Detta kan till exempel inträffa om du har kopierat kursen och det tidigare projektet hade någon automatiserad kommunikation. Då är det viktigt att kontrollera dessa och se om det finns något du behöver.

Om du har någon automatiserad kommunikation som du vill använda kan det vara viktigt att testa den automatiserade kommunikationen, till exempel genom att lägga till dig själv som testanvändare.

Expiration days

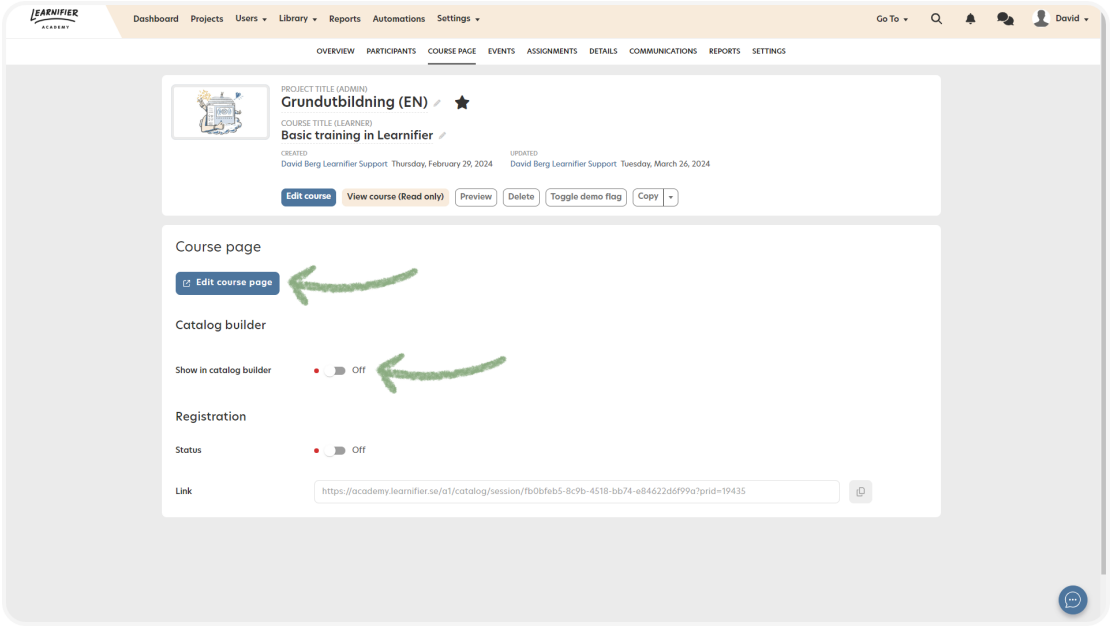
För att säkerställa att deltagarna inte har tillgång till kursen för länge kan det vara viktigt att använda “Expiration days” för att förhindra en ökning av för många aktiva användare. Du kan läsa mer om aktiva användare här och hur du rensar aktiva användare här.

Funktionen “Expiration days” finns under projektets Settings:



Katalogen

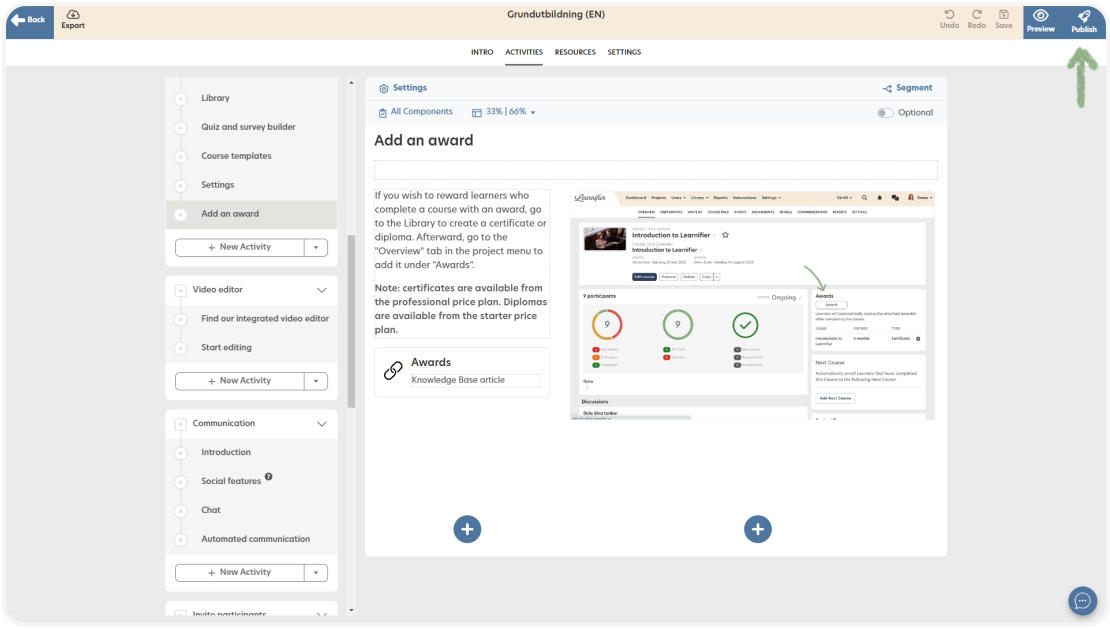
(Läs mer om katalogbyggaren här. Katalogen är tillgänglig från prisplanen Professional): Innan du lägger till deltagare i ditt projekt kan det vara viktigt att kontrollera om projektet ska vara tillgängligt i katalogen eller inte. Du kan kontrollera detta under fliken i projektmenyn som heter "Course Page".

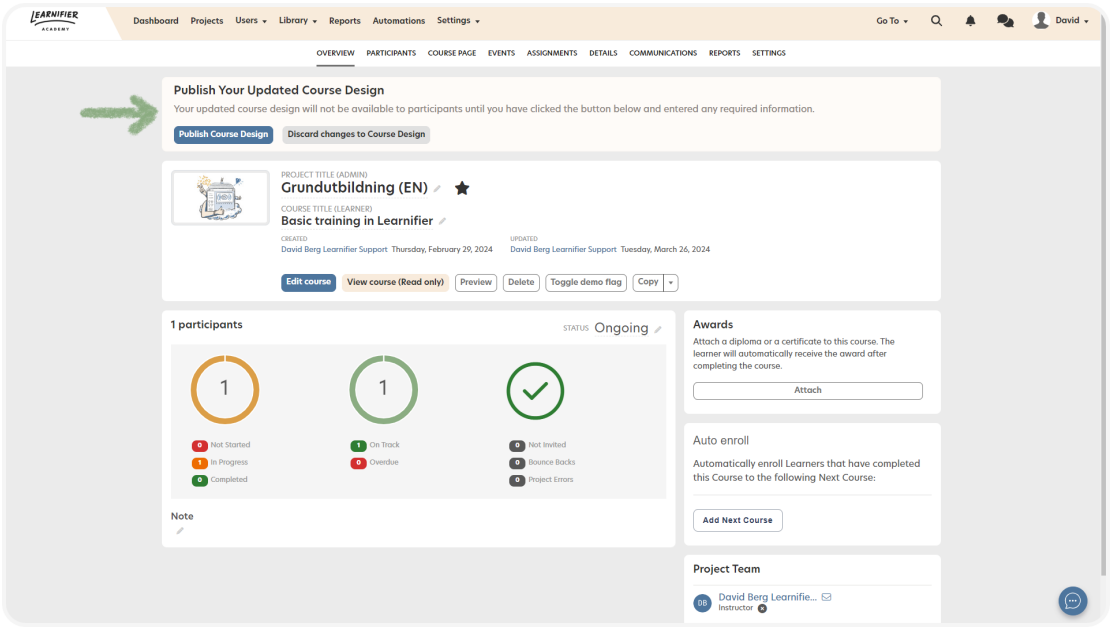


När du går in på sidan hittar du information om huruvida kursen ska vara synlig eller inte i katalogbyggaren. Om du trycker på knappen "Edit Course Page" kan du få information om inställningarna i kurskatalogen. Läs mer här om kursinställningar som kan hittas i katalogbyggaren.

Publicera dina ändringar

Innan du rullar ut kursen till dina deltagare kan det vara viktigt att se till att du har publicerat de ändringar du har gjort i kursen. Att publicera innebär att ändringarna träder i kraft omedelbart på ditt projekt. Du kan läsa mer om denna funktion här. Du hittar publiceringsknappen nedan och i kursbyggaren:


Back
Export
Grundutbildning (EN)
Undo
Redo
Save
Preview
Publish
INTRO
ACTIVITIES
RESOURCES
SETTINGS
Library
Quiz and survey builder
Course templates
Settings
Add an award
New Activity
Video editor
Find our integrated video editor
Start editing
New Activity
Communication
Introduction
Social features
Chat
Automated communication
New Activity
Settings
Segment
All Components
33% | 66%
Optional
Add an award
If you wish to reward learners who complete a course with an award, go to the Library to create a certificate or diploma. Afterward, go to the "Overview" tab in the project menu to add it under "Awards".
Note: certificates are available from the professional price plan. Diplomas are available from the starter price plan.
Awards
Knowledge Base article


Dashboard
Projects
Users
Library
Reports
Automations
Settings
Go To
David
OVERVIEW
PARTICIPANTS
COURSE PAGE
EVENTS
ASSIGNMENTS
DETAILS
COMMUNICATIONS
REPORTS
SETTINGS
Publish Your Updated Course Design
Your updated course design will not be available to participants until you have clicked the button below and entered any required information.
Publish Course Design
Discard changes to Course Design
PROJECT TITLE (ADMIN)
Grundutbildning (EN)
COURSE TITLE (LEARNER)
Basic training in Learnifier
CREATED
David Berg Learnifier Support Thursday, February 29, 2024
UPDATED
David Berg Learnifier Support Tuesday, March 26, 2024
Edit course
View course (Read only)
Preview
Delete
Toggle demo flag
Copy
1 participants
STATUS Ongoing
1
0 Not Started
1 In Progress
0 Completed
1
1 On Track
0 Overdue
0 Not Invited
0 Bounce Backs
0 Project Errors
Note
Awards
Attach a diploma or a certificate to this course. The learner will automatically receive the award after completing the course.
Attach
Auto enroll
Automatically enroll Learners that have completed this Course to the following Next Course:
Add Next Course
Project Team
David Berg Learnifie...
Instructor