



Kunnskapsbase > Administrasjon > Funksjoner > Katalogbyggeren

---

## Katalogbyggeren

Ester Andersson - 2024-02-15 - Funksjoner

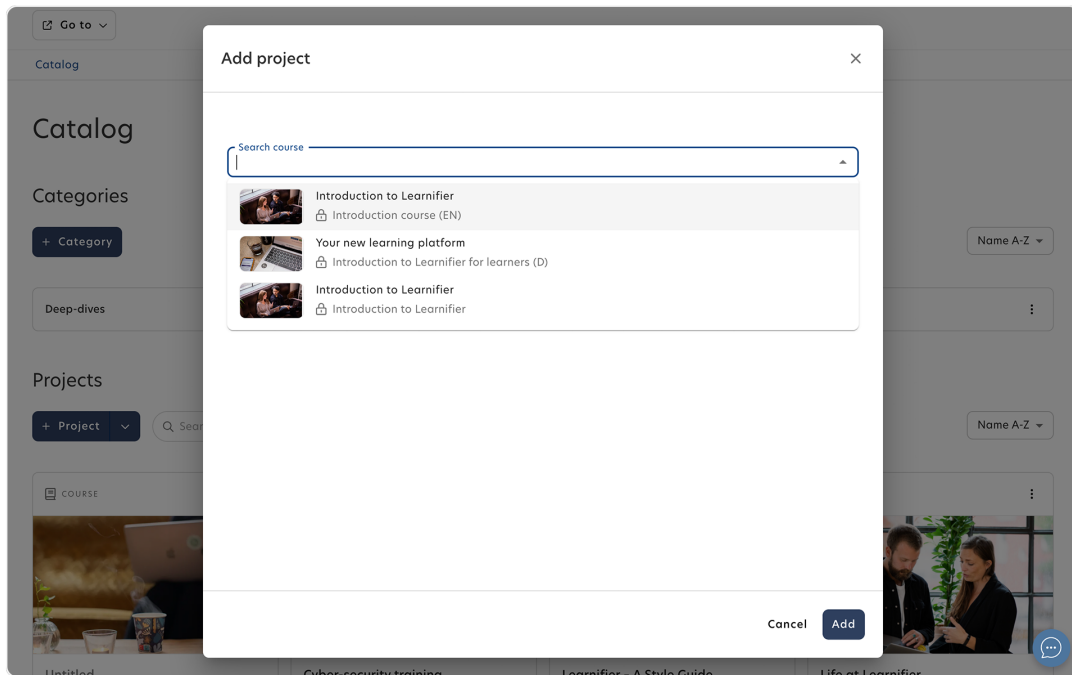
**Katalogbyggeren lar deg opprette din egen "Learning Academy" og er tilgjengelig fra Professional-prisplanen.**

Note

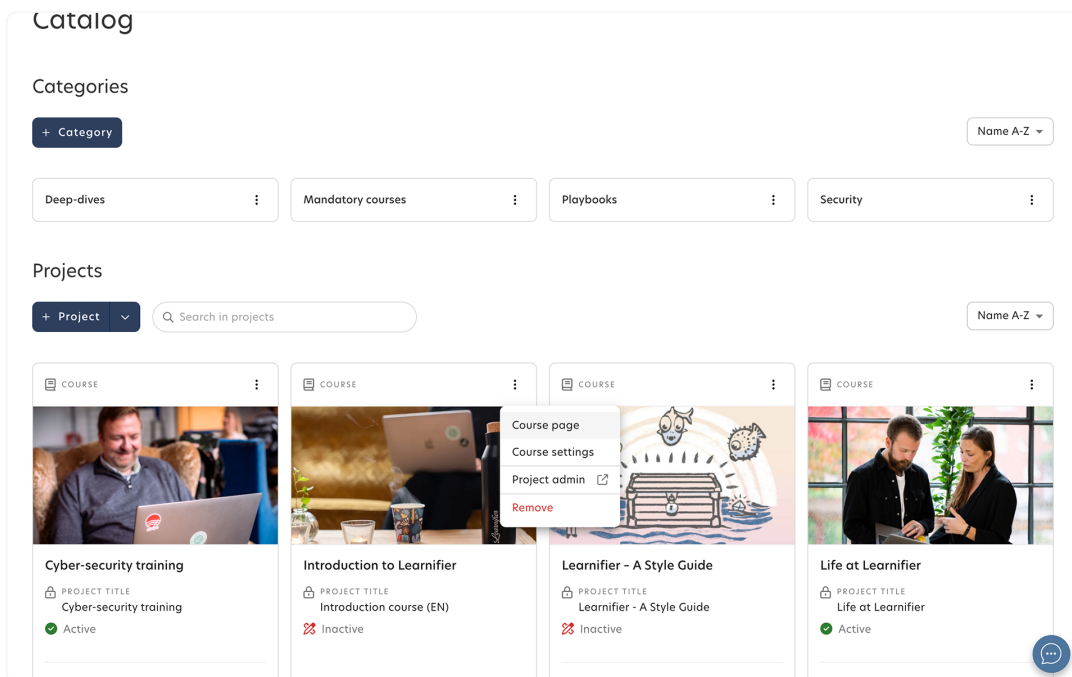
- [Hvordan publisere en kurs i katalogen](#)
- [Hvordan legge til en kategori i katalogen](#)
- [Hvordan legge til en samling i katalogen](#)
- [Hvordan legge til "Custom fields" for å la deltakerne filtrere mellom kurs](#)

### Hvordan publisere en kurs i katalogen

1. Importer kurset til katalogen ved å klikke på "+ Project".

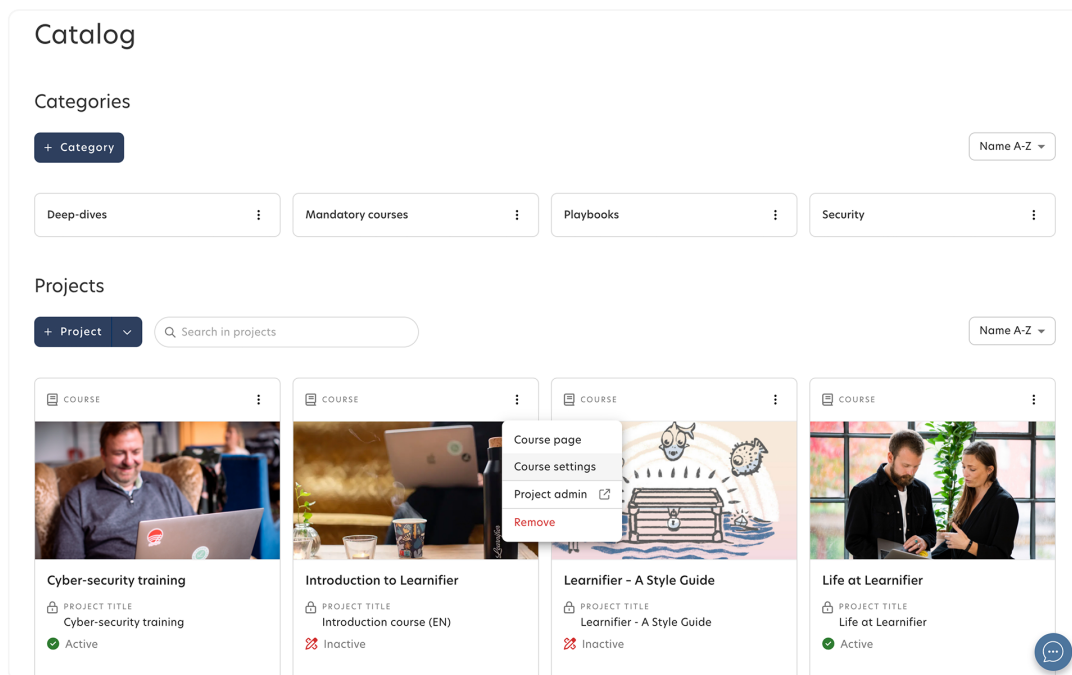


2. Rediger kursens side ved å klikke på de tre prikkene → "Course page".



3. Angi en beskrivelse, kursbilde og et bakgrunnsbilde.

4. Gå tilbake til "Overview"-side og til kursens "Course Settings" ved å klikke på de tre prikkene → "Course Settings".



5. Under fanen "Visibility", velg "Active" (kurset vil være synlig hele tiden) eller "Timebound" (kurset vil være synlig i en begrenset periode).

6. Under fanen "Category", velg hvilken (om noen) kategori kurset skal tilhøre.

7. Under fanen "Enrollment dates", velg om du vil begrense "Enrollment" og "Unenrollment"-datoene. "Direct" betyr at deltakeren umiddelbart får tilgang til kurset ved påmelding (du kan legge til spesifikke datoer for når påmeldingen skal være åpen), og "Moderated" betyr at påmeldingen må godkjennes manuelt av en Team Manager (hvis "Managed by team" er aktivert i prosjektinnstillingene) eller en administrator. "Unenrollment" kan kun være "direct" (med spesifikke datoer for når påmeldingen skal være åpen).

7.1 "Unenrollment"-knappen legges til på kursens side i katalogen.

8. Under fanen "Audience", har du muligheten til å begrense synligheten for kurset i katalogen. Velg "Normal mode" eller "Advanced mode" avhengig av hvordan du vil at synligheten skal fungere. I "Normal mode" kan du angi bare én regel. I "Advanced mode" kan du kombinere flere regler. For eksempel, hvis du har det tilpassede feltet "Company" og bare vil at de som tilhører Learnifier skal kunne se et kurs, kan du velge Company = Learnifier.

Note

"=" betyr likt med.

"!=" betyr ikke likt med.

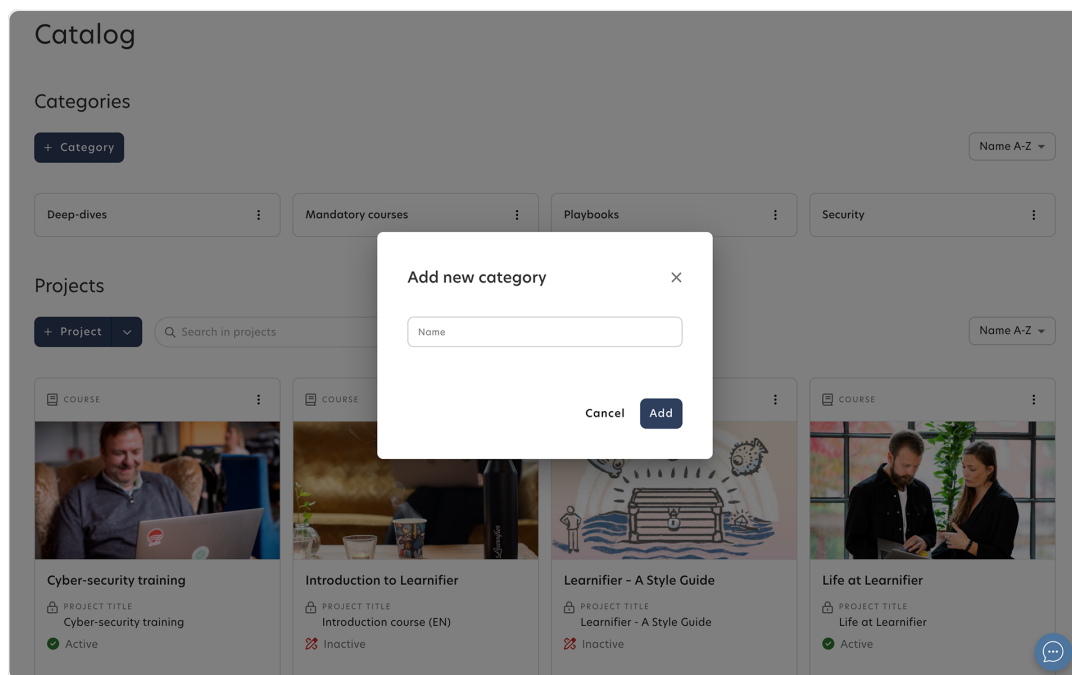
"<-" betyr likt med eller mindre enn.

"->" betyr likt med eller større enn.

"<" betyr mindre enn.

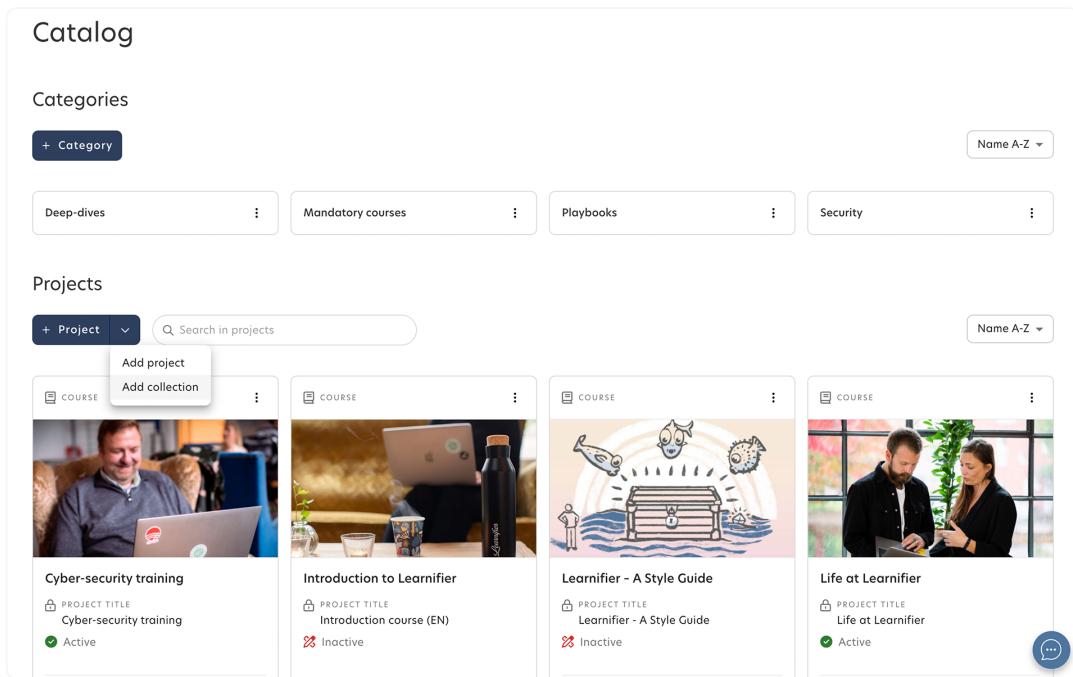
## Hvordan legge til en kategori i katalogen

1. Gå til "Catalog builder".
2. Klikk på "+ Category" og gi kategorien din et navn.
3. Du kan også legge til opptil 3 underkategorier ved å gå inn på kategorien og klikke på "Add subcategory".



## Hvordan legge til en samling i katalogen

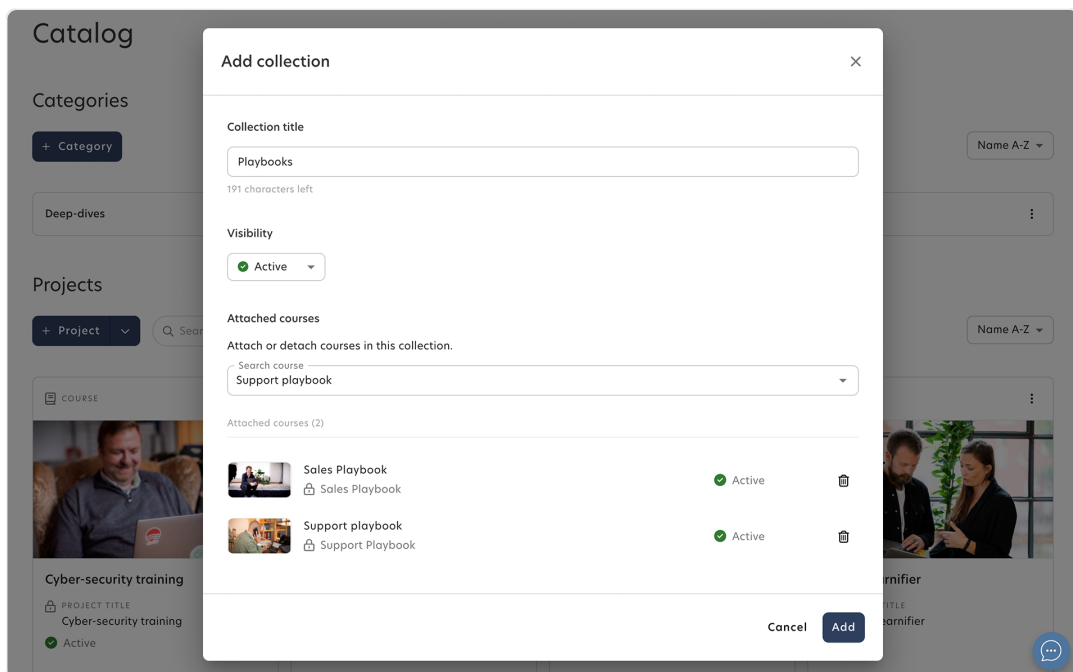
1. Klikk på pilen ved siden av "+ Project" og velg "Add collection".



2. Angi en "Collection"-title.

3. Velg "Visibility".

4. Koble kurs til samlingen din.



**Hvordan legge til "Custom fields" for å la deltakerne filtrere mellom**

## kurs

1. Gå til fanen "Settings" i prosjektmenyen.
2. Rull ned til "Filters" og angi den kursinformasjonen du vil la deltakerne filtrere kursene på.

Dashboard Projects Users Library Reports Automations Settings

Go To Search Notifications Messages Ester

OVERVIEW PARTICIPANTS WAITLIST COURSE PAGE EVENTS ASSIGNMENTS DETAILS COMMUNICATIONS REPORTS SETTINGS

Participation limit  On

Max number of participants allowed

3

Filters

The following fields are optional and won't impact the course settings nor visibility; instead, they're solely for assisting learners in filtering these values within the catalog.

Dates

COURSE START Clear COURSE END Clear

09/19/2023 01:10 PM 09/26/2023 12:00 AM

Format

Online

Duration

HOURS

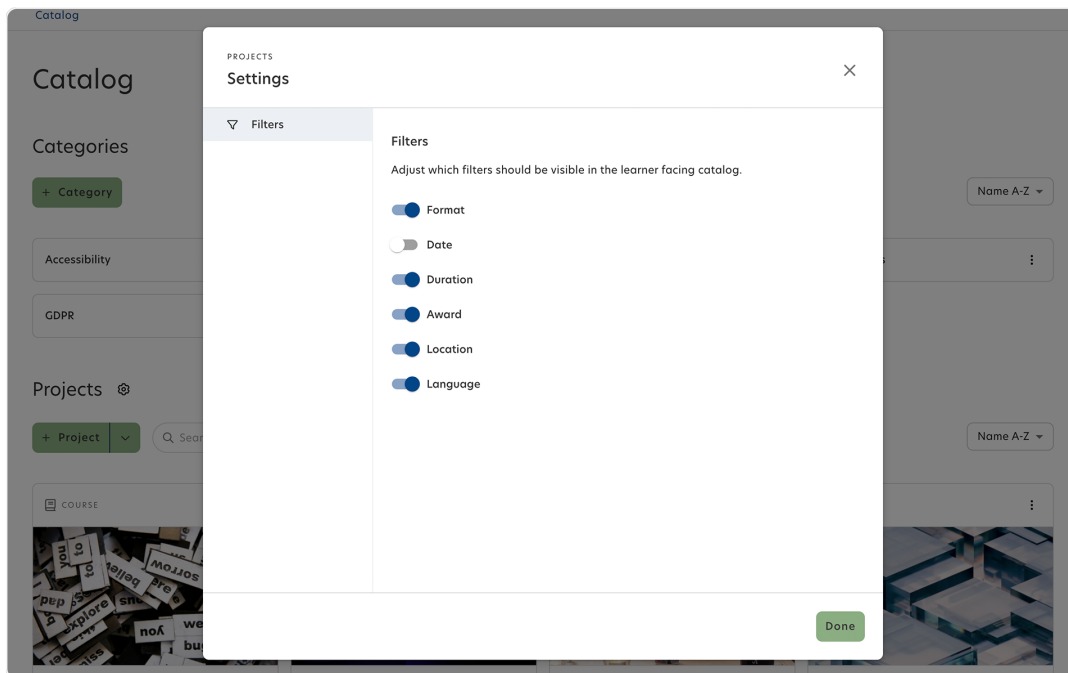
- 2 +

Location

Stockholm

Material settings

3. For å endre hvilke filtre som skal være synlige i katalogen, gå til katalogbyggeren og klikk på innstillingsikonet ved siden av "Projects".



## Relatert innhold

- [Hva er forskjellen mellom en "collection" og en "category" i kurskatalogbyggeren?](#)
- [Custom fields](#)