

## Flytt deltakere mellom prosjekter

Ester Andersson - 2024-07-22 - Funksjoner

1. Gå til prosjektet der du ønsker å flytte en deltaker.
2. Gå til fanen "Participants" og finn den deltakeren du ønsker å flytte.
3. Klikk på "Actions" ved siden av deltakeren og velg "Move"

The screenshot shows the 'Participants' section in the Learnifier interface. The top navigation bar includes 'Dashboard', 'Projects', 'Users', 'Library', 'Reports', 'Automations', and 'Settings'. Below this is a sub-navigation bar with 'OVERVIEW', 'PARTICIPANTS', 'WAITLIST', 'COURSE PAGE', 'EVENTS', 'ASSIGNMENTS', 'DETAILS', 'COMMUNICATIONS', 'REPORTS', and 'SETTINGS'. The main content area has tabs for 'Individual', 'Group', and 'Upload'. There is a search field for existing users and input fields for 'First Name', 'Last Name', and 'Email'. An 'Add participant' button is visible. Below this is a section for 'Calendar invitations' with a toggle switch. A table of participants is shown with columns for 'NAME', 'INVITED', 'LAST EMAIL', 'LAST SEEN', 'STATUS', 'AWARDS', and 'CERT EXP'. One participant, 'Demo Ester', is listed with a status of 'In progress'. An 'Actions' dropdown menu is visible next to the participant name. At the bottom, there is a 'Download participant list as Excel' button.

1. Velg prosjektet du ønsker å flytte kursdeltakeren til.