

Slå sammen kursmaler i Backoffice

Gabriella Eriksson - 2024-10-28 - Tips & Tricks

For å forenkle kursutviklingen og maksimere verdien av premium-innhold, kan backoffice-administratører utnytte eksisterende maler for å trekke inn aktiviteter, moduler, ressurser og automatiserte kommunikasjonsflyter.

Tilgjengelig på prisplan: Enterprise

Hvordan slå sammen kursmaler

Følg disse trinnene for å slå sammen kursmaler i Back Office:

Steg-for-steg-instruksjoner:

1. Navigere til "Kurs"-delen.

Search for projects, users etc...

Back Office Gabriella Eriksson

LEARNIFIER Course templates

Filter course templates

Language Tags

Search course templates

NAME	LANGUAGE	TAGS	AUTO-ADD
GDPR - Bättre arbetsmiljö	Swedish		Off
GDPR i praktiken	Swedish		Off
Learnifier: Onboarding template	English (United States, Computer)		Off
Learnifier: Preboarding template	English (United States, Computer)		Off

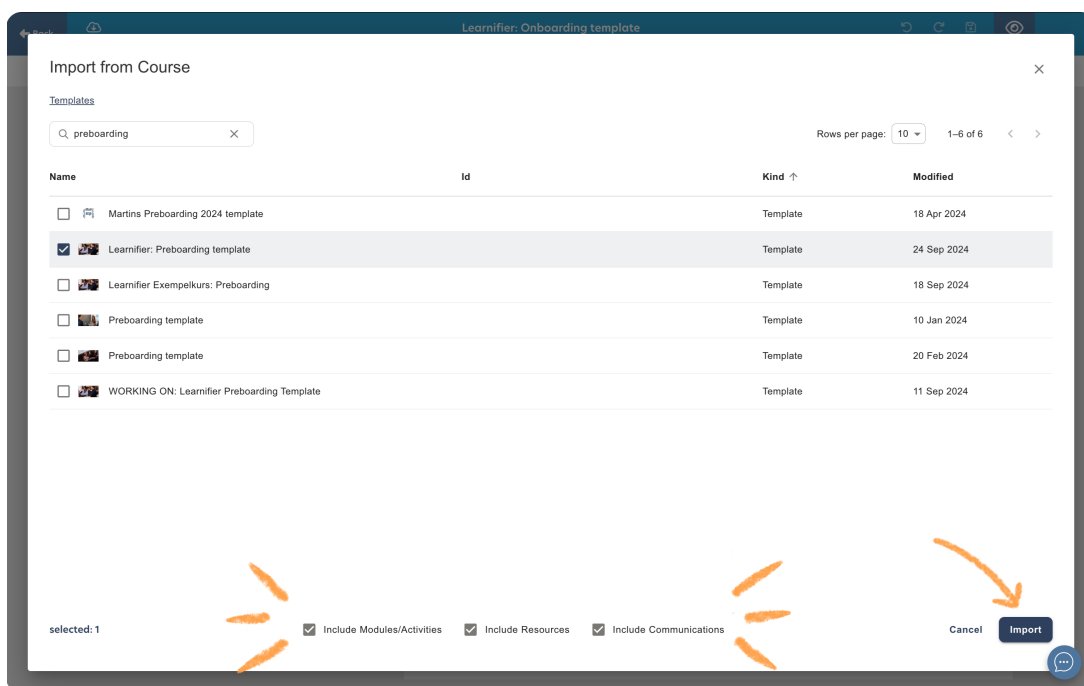
Showing 1 to 4 of 4 templates

Show 10 entries

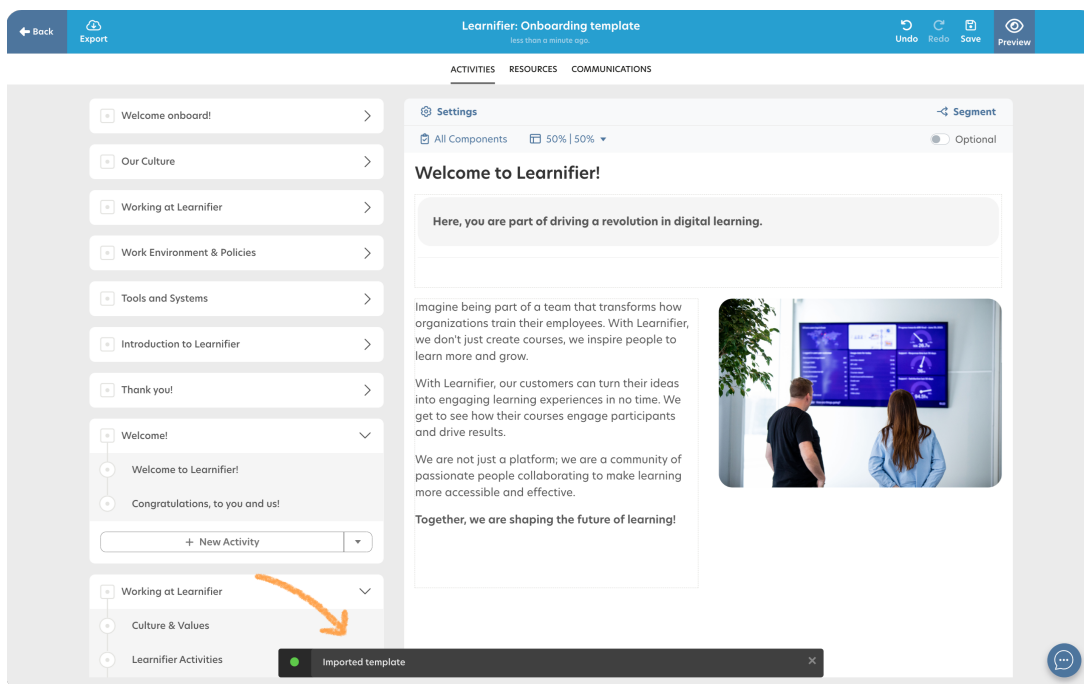
PREVIOUS 1 NEXT

Sekretesspolicy | Användningsvillkor powered by LEARNIFIER

1. Legg til eller velg en kursmal.
2. Klikk på "Rediger" for å gjøre endringer.



1. Det valgte kursmaterialet vil nå bli importert til din valgte kursmal.



Merk:

For å sikre at de automatiserte kommunikasjonsreglene forblir koblet til kurset, må de importeres samtidig med kursinnholdet. Ellers må du koble dem til de relevante modulene eller aktivitetene manuelt etterpå. Hvis de automatiserte kommunikasjonsreglene vises "frakoblet" etter en import, må du kontrollere at kursbyggeren har blitt lagret før du bytter til autocom-fanen. Eventuelle endringer som gjøres i en mal vil ikke påvirke den andre etter

sammenslåing.