Invitere deltakere

Ester Andersson - 2024-10-27 - Kom i gang

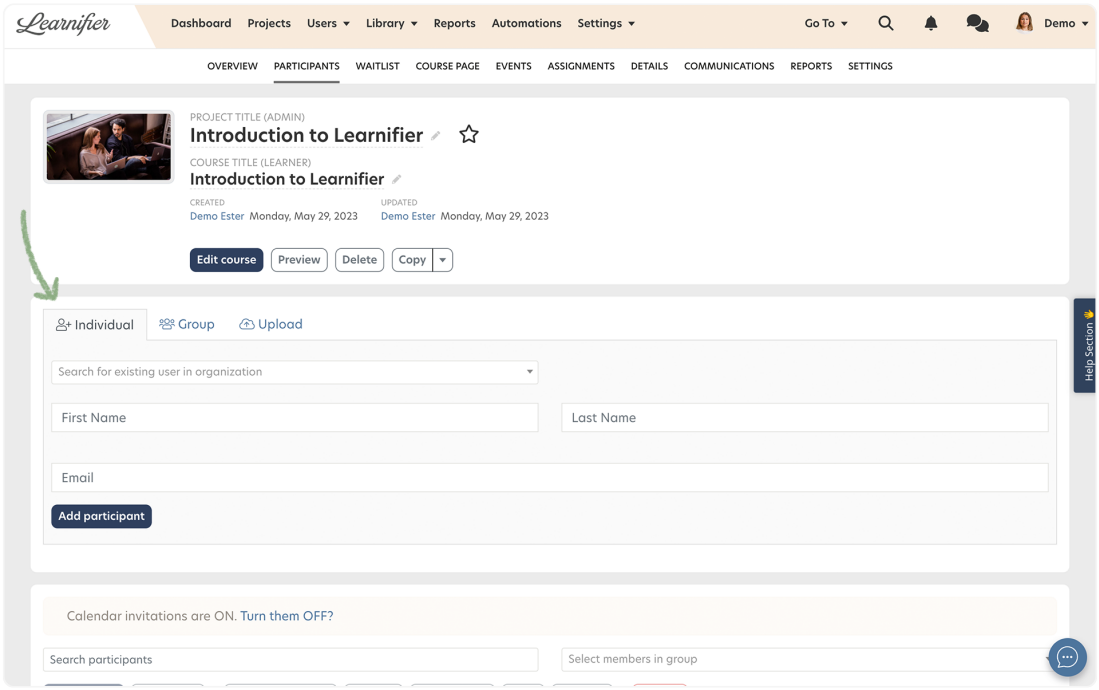
Det er flere måter å invitere deltakere på, og i denne hjelpeartikkelen vil du lære alle!

Note

- Manuell
- Via Liste
- Selvregistrering
- Katalog
- Automatisering

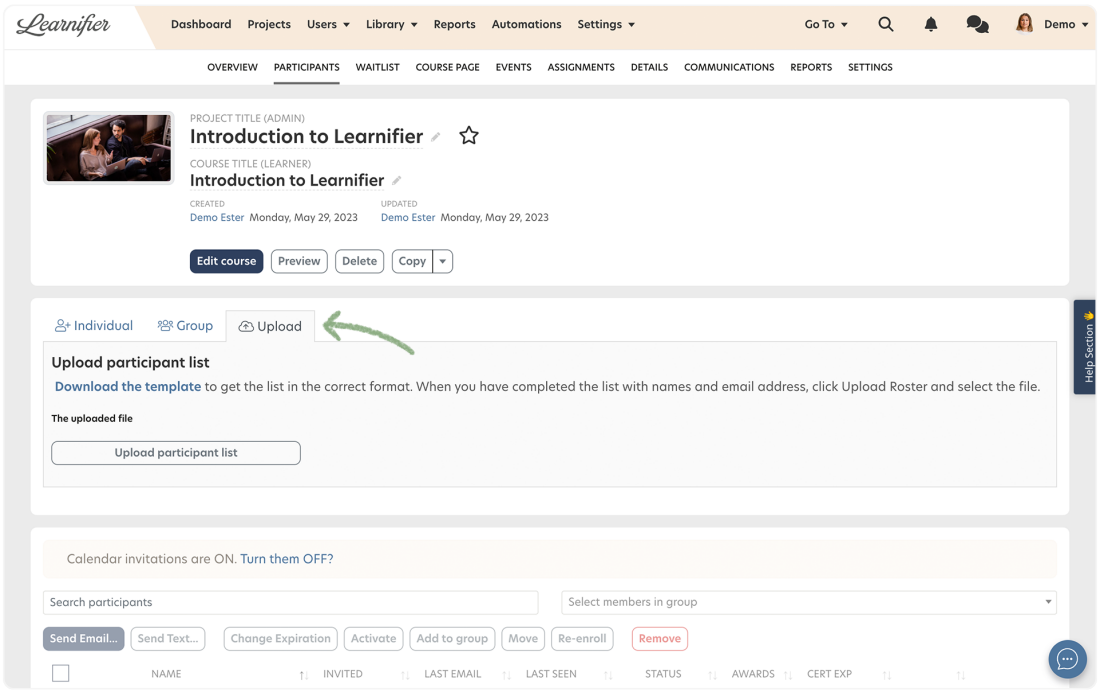
Manuell

Skriv inn deltakerens fornavn, etternavn og e-postadresse under "Participants" → "Individual". Velg deltakeren du ønsker å invitere til deltakerlisten og klikk på "Send Email".



Via liste

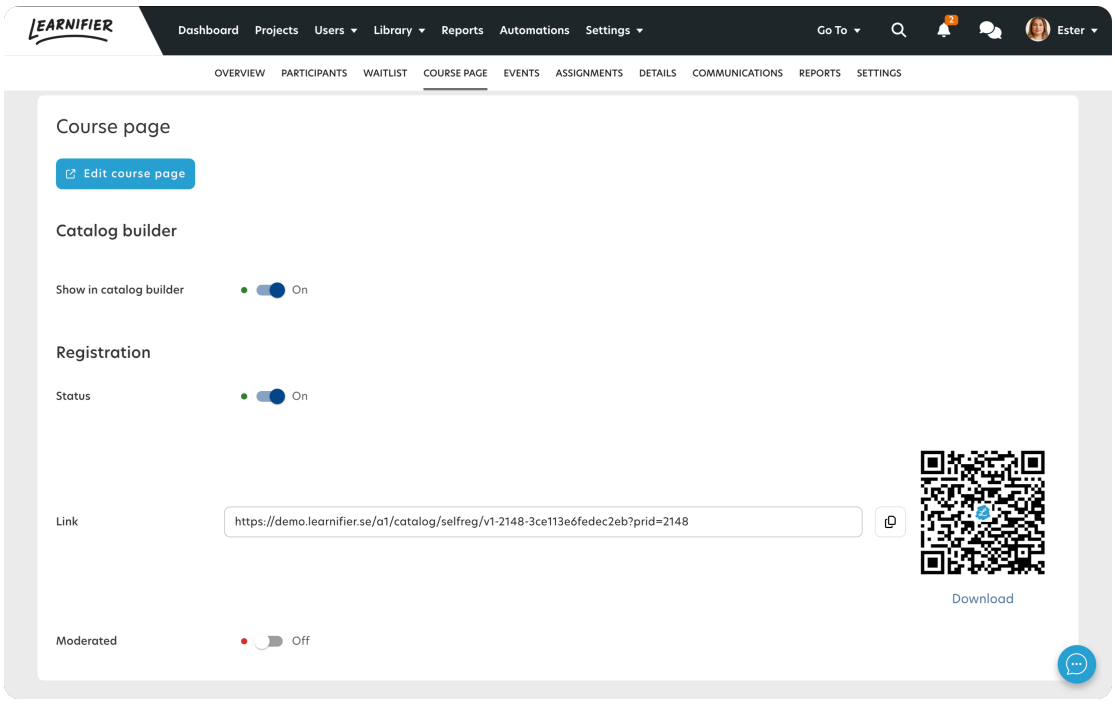
Last ned malen som finnes under fanen "Upload" og fyll ut deltakernes informasjon (fornavn, etternavn, e-postadresse og telefonnummer med landskode). Klikk på "Upload participant list" og send en invitasjons-e-post!



Selvregistrering

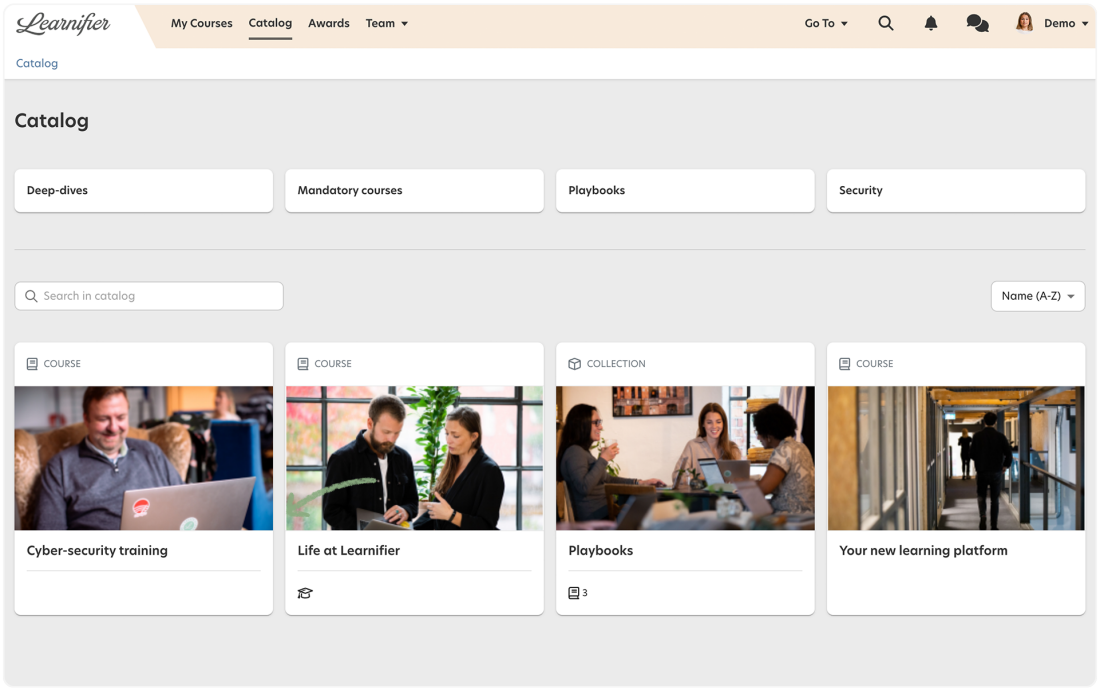
Deltakere kan også registrere seg selv for en kurs. Alt du trenger å gjøre er å sende dem den spesifikke lenken eller qr-koden som du finner under fanen "Course Page" → "Register". Husk, hvem som helst med lenken eller qr-koden kan melde seg på kurset. Du kan også tilpasse selvregistreringssiden slik at den ligner kurset. Angi en passende tittel og beskrivelse, samt et bakgrunnsbilde eller farge ved å klikke på "Edit course page".

Merk: Du kan velge å ha registreringslenken din moderert. Hvis deltakere melder seg på et moderert kurs, vil de bli registrert i kurset, men ikke aktivert. For å bli varslet når en deltaker melder seg på, kan du sette opp en automatisert kommunikasjon.



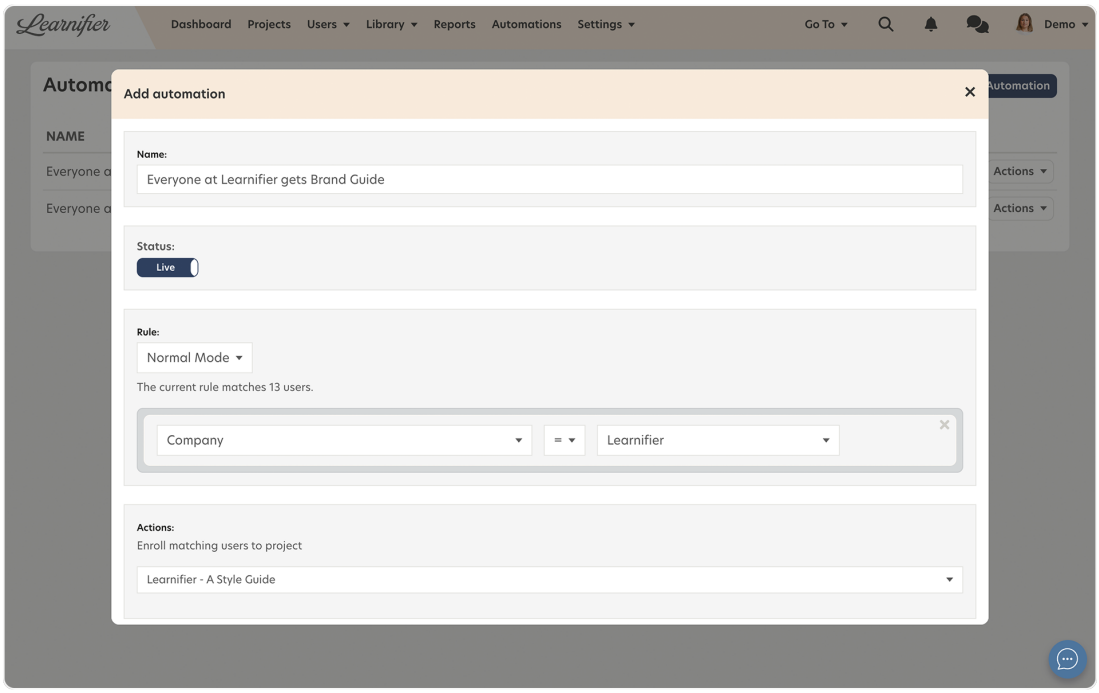
Katalog

I katalogen kan deltakere enkelt søke etter og melde seg på kurs ved å klikke på "Register now". Du bestemmer om en administrator eller teamleder må godkjenne eller om kurset skal være åpent for alle deltakere i læringsplattformen din. Katalogen er bare synlig for registrerte brukere, noe som betyr at en bruker må ha blitt invitert til en av kursene dine for å få tilgang til kurskatalogen.



Automatisering

Ved å legge til såkalte custom fields*, kan du sette opp en prosess som automatisk melder på alle som har rollen "X" (for eksempel "Leder") til et spesifikt kurs. Gå til fanen "Automations" og klikk "Add automation". Velg "Normal mode" hvis bare én regel må oppfylles for at påmeldingen skal skje, eller "Advanced mode" hvis flere regler må oppfylles. I "Advanced mode" kan du også opprette forskjellige regler "i én", ved å kombinere "AND"- og "OR"-regler. Et eksempel kan være at alle fra en bedrift som enten er basert i Sverige eller Norge, skal meldes på et kurs (se eksempelet nedenfor).


Learnifier
Dashboard
Projects
Users
Library
Reports
Automations
Settings
Go To
Demo
Automation
NAME
Actions
Actions
Add automation
Name:
Everyone at Learnifier gets Brand Guide
Status:
Live
Rule:
Normal Mode
The current rule matches 13 users.
Company
=
Learnifier
Actions:
Enroll matching users to project
Learnifier - A Style Guide