Instruktørvisning

David Berg - 2024-04-10 - Roller

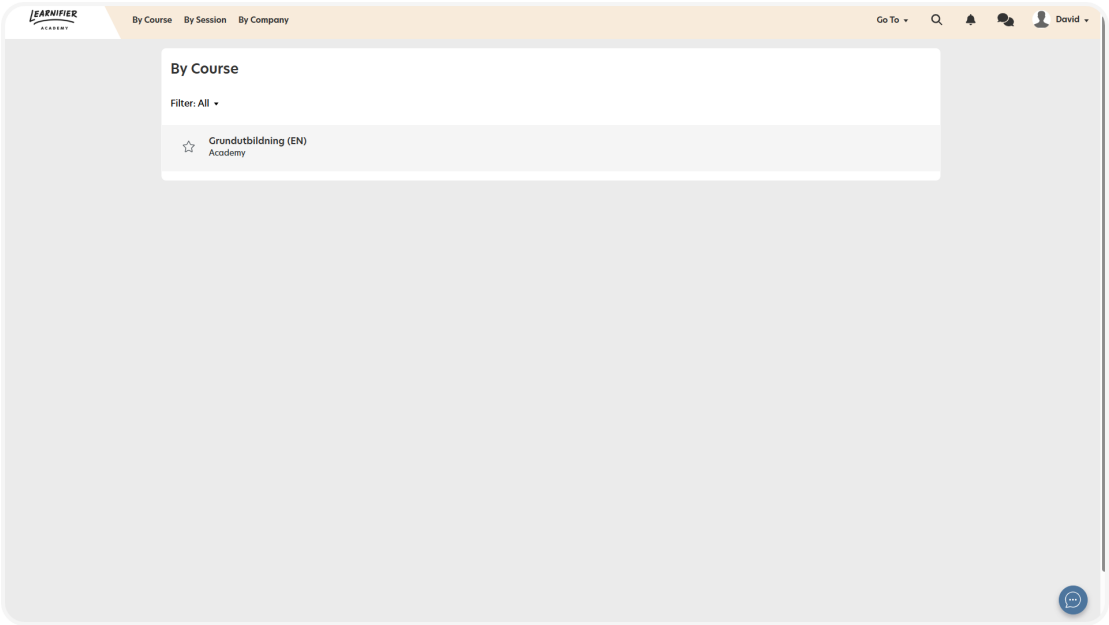
I denne hjelpeartikkelen vil vi guide deg gjennom instruktørgrensesnittet og alt det innebærer når det ses på som en instruktør.

Note

- By Course
- By Session
- By Company
- Forskjellige tillatelser avhengig av prisplan
- Når du klikker deg inn på et prosjekt (for en instruktør på Professional prisplan)
- Participants-fane
- Assignments
- Events

Hvis du vil lære mer om hva en instruktør er, kan du finne informasjon her.

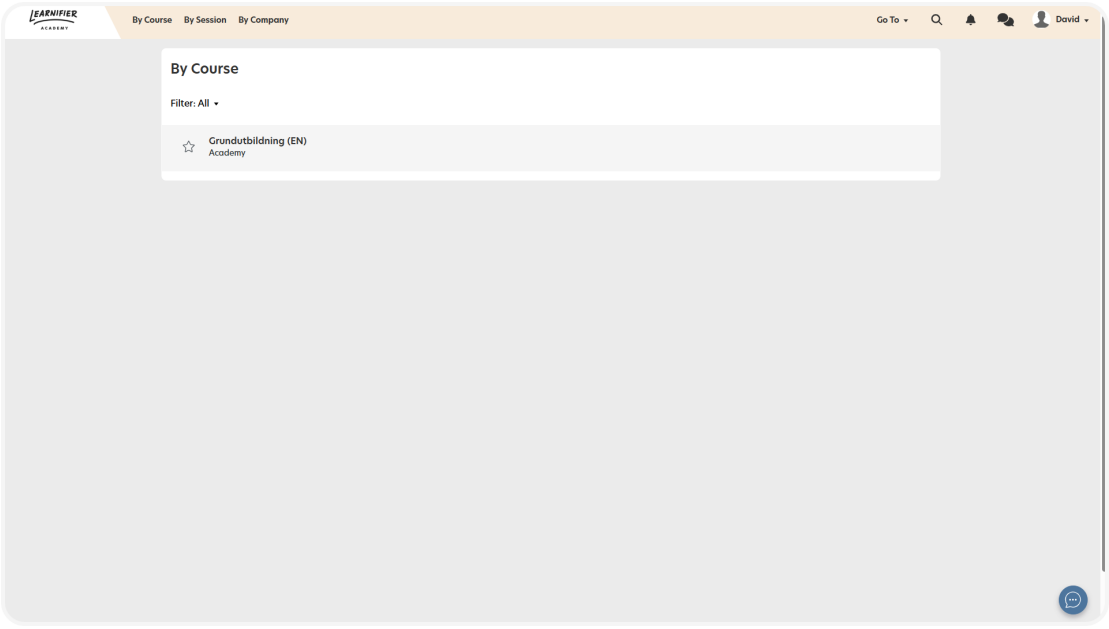
Den første siden instruktører møter ser slik ut:



Dette er visningen instruktører har når de går inn i instruktørgrensesnittet. Her har vi tre forskjellige alternativer tilgjengelige for instruktører: By Course, By Session og By Company. La oss utforske disse alternativene nærmere:

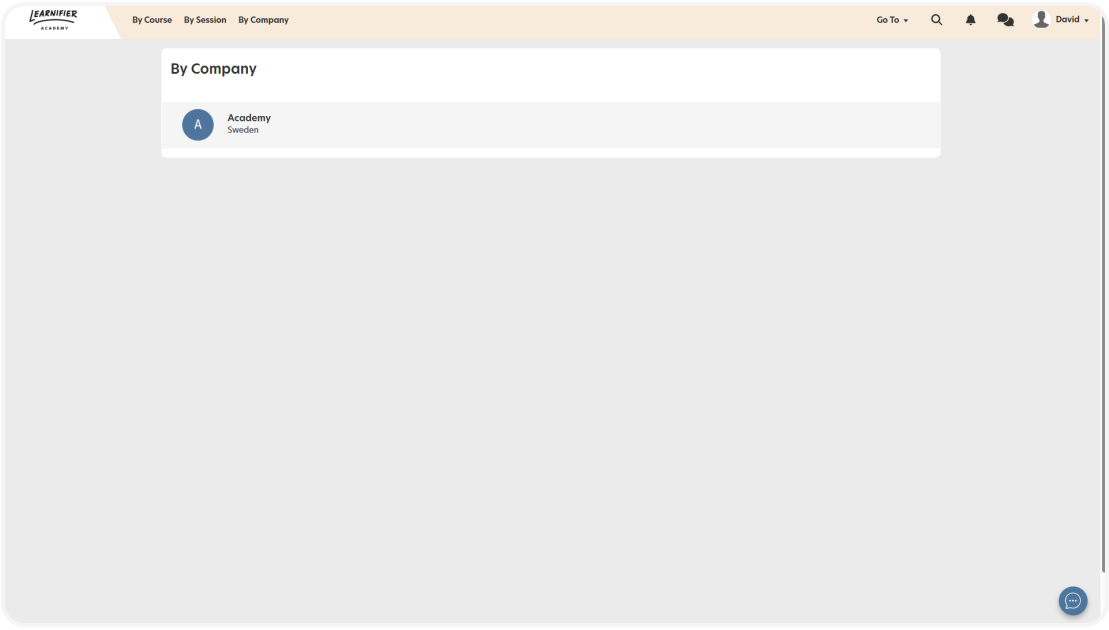
By Course

Visningen "By Course" inneholder alle kursene du er tildelt som instruktør. Visningen ser slik ut:



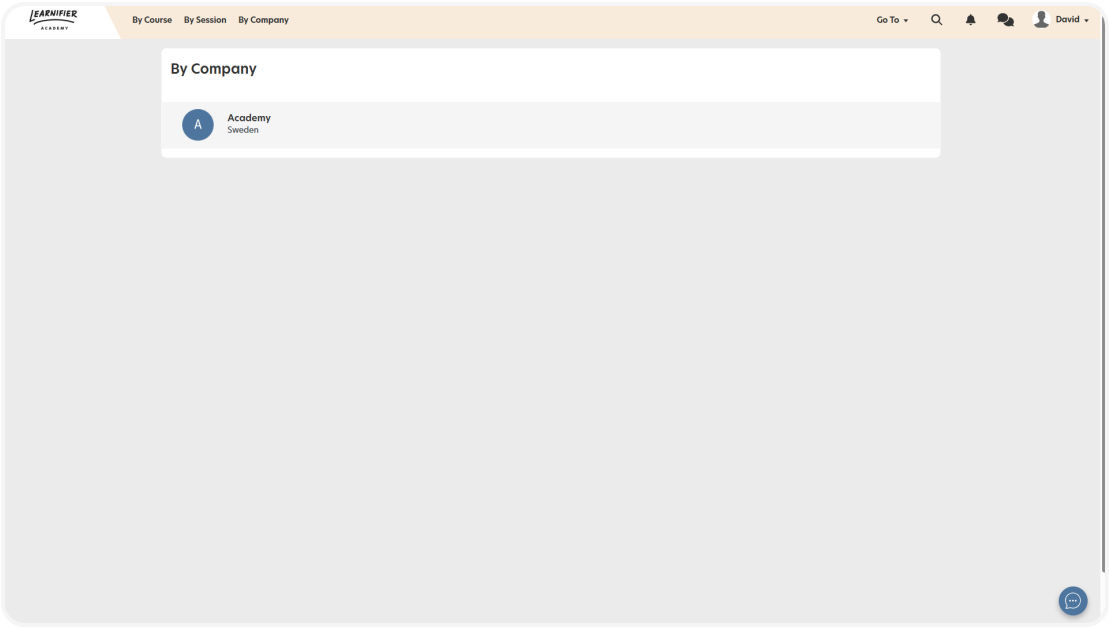
By Session

I avsnittet "Etter økt" finner du Events som er tilknyttet kursene du er tildelt. Denne visningen viser kurs med Events som Classroom eller Virtual Events. Slik ser visningen ut:



By Company

Avsnittet "By Company" viser klientportaler du er lagt til som instruktør. Det gir en oversikt over prosjektene du er tildelt. For eksempel kan klientportalen hete "Academye". Ved å klikke deg inn på en klientportal får du tilgang til det tildelte prosjektet.



Forskjellige tillatelser avhengig av prisplan

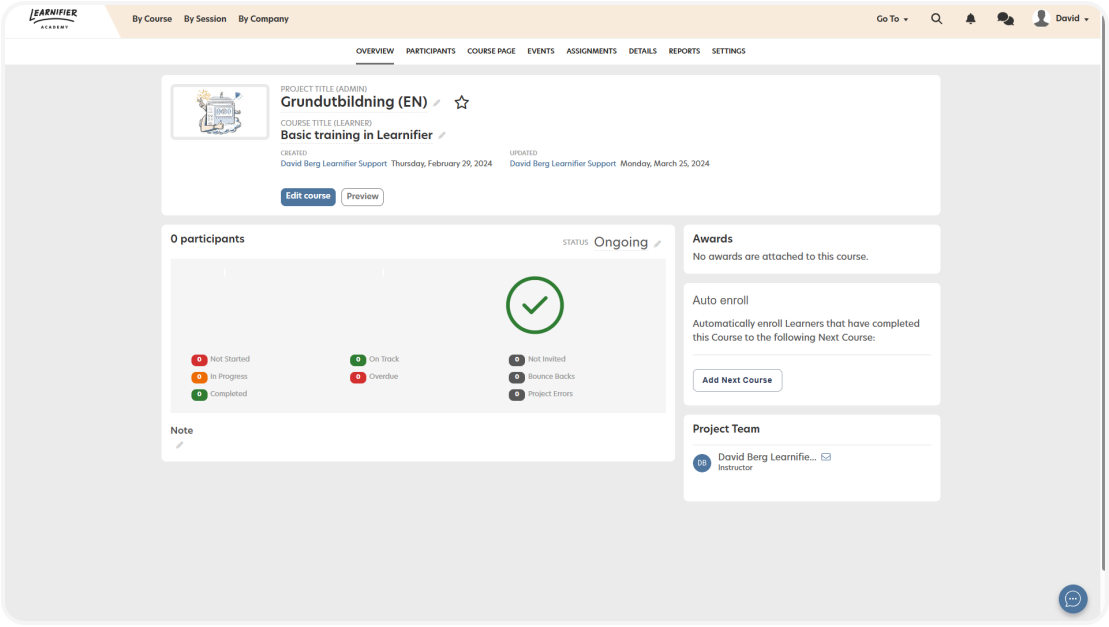
Når du klikker deg inn på det prosjektet som er tildelt deg som instruktør, varierer oversikten avhengig av prisplanen din (Starter, Professional, Enterprise).

Instruktører med Professional prisplan har muligheten til å redigere prosjekter og administrere deltakere, en funksjon som ikke er tilgjengelig i Starter prisplanen.

For spesifikke detaljer om hva hver prisplan tillater instruktører å gjøre, henvises det til denne hjelpeartikkelen.

Når du klikker deg inn på et prosjekt (for en instruktør på Professional prisplan)

Når du klikker deg inn på et prosjekt, vises instruktøroversikten slik:

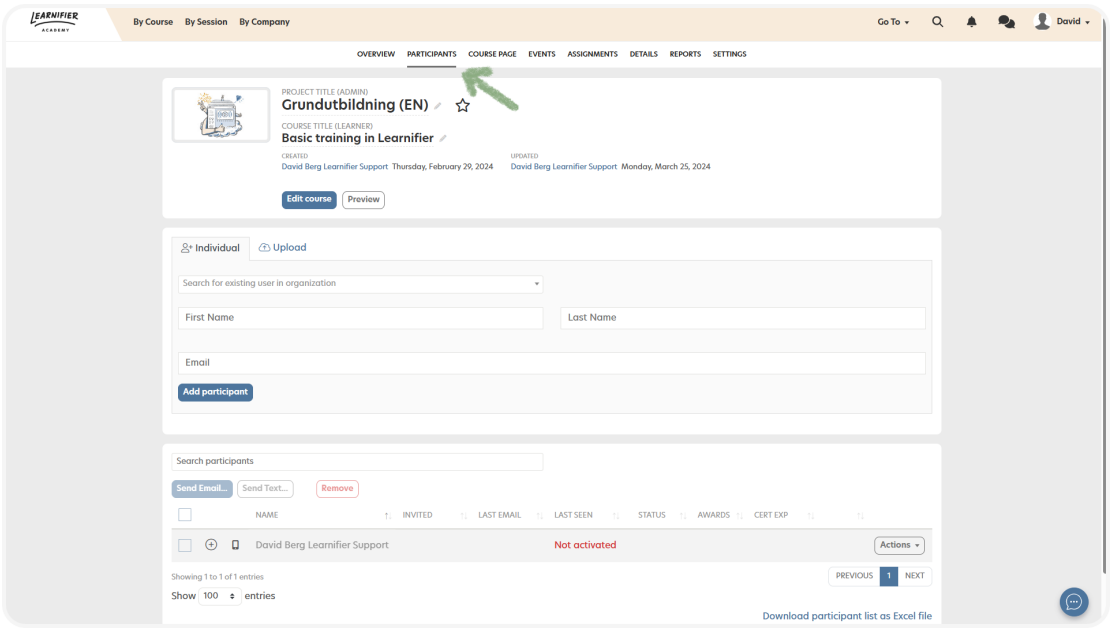


Her kan du se kursdeltakere og få tilgang til funksjoner som:

- Rediger kurs. Hvis du vil se nærmere på kursbyggeren, kan du se følgende hjelpeartikkel.
- Preview. Vis kurset fra deltakerens perspektiv.

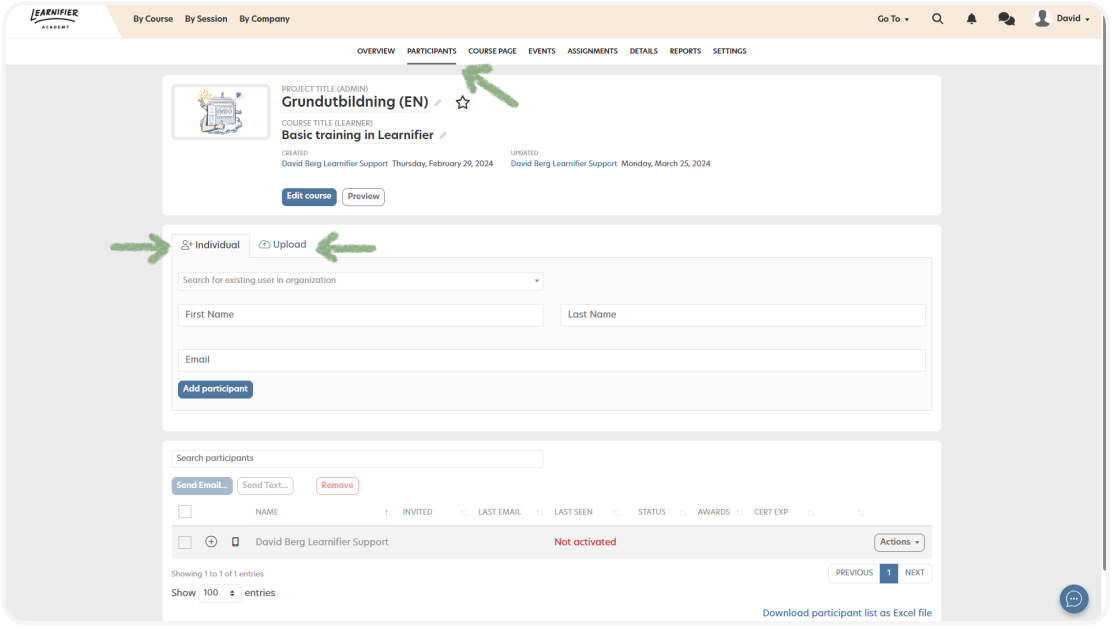
Participants-fane

For å overvåke deltakernes fremgang, klikk på "Participants" for å se statusen deres (Not started, In progress, Completed). Slik ser det ut i instruktørgrensesnittet:



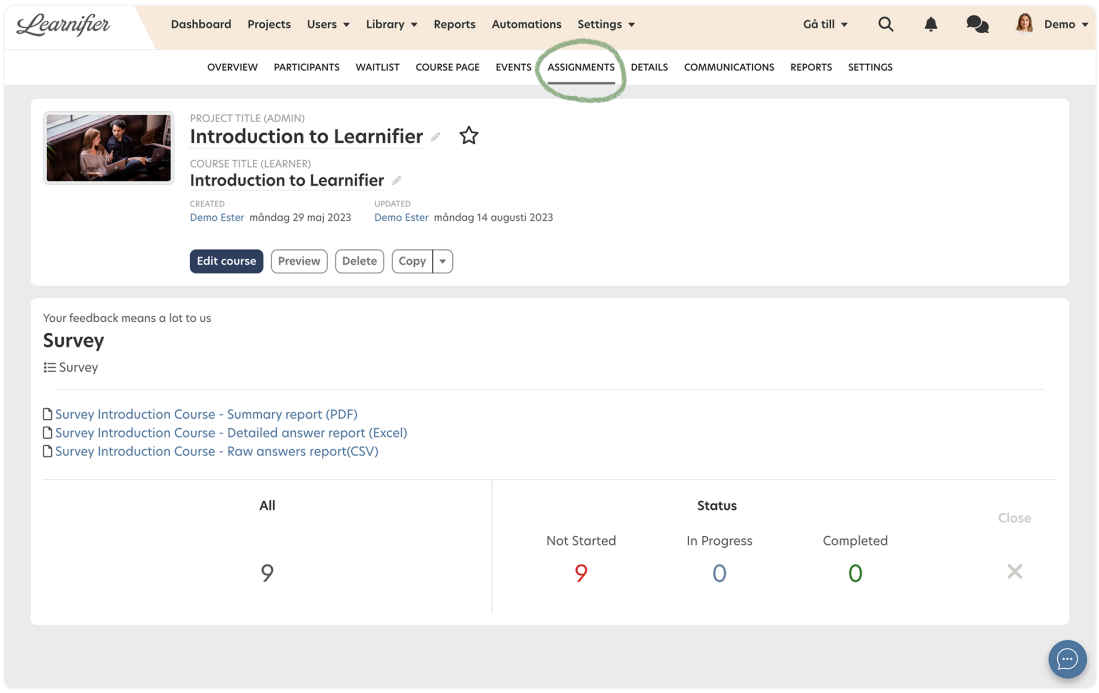
I tillegg kan du kommunisere med deltakerne via tekst eller e-post, eller fjerne dem om nødvendig.

Som instruktør kan du også invitere deltakere fra Participants-fanen enten individuelt eller via en Excel-liste:



Assignments

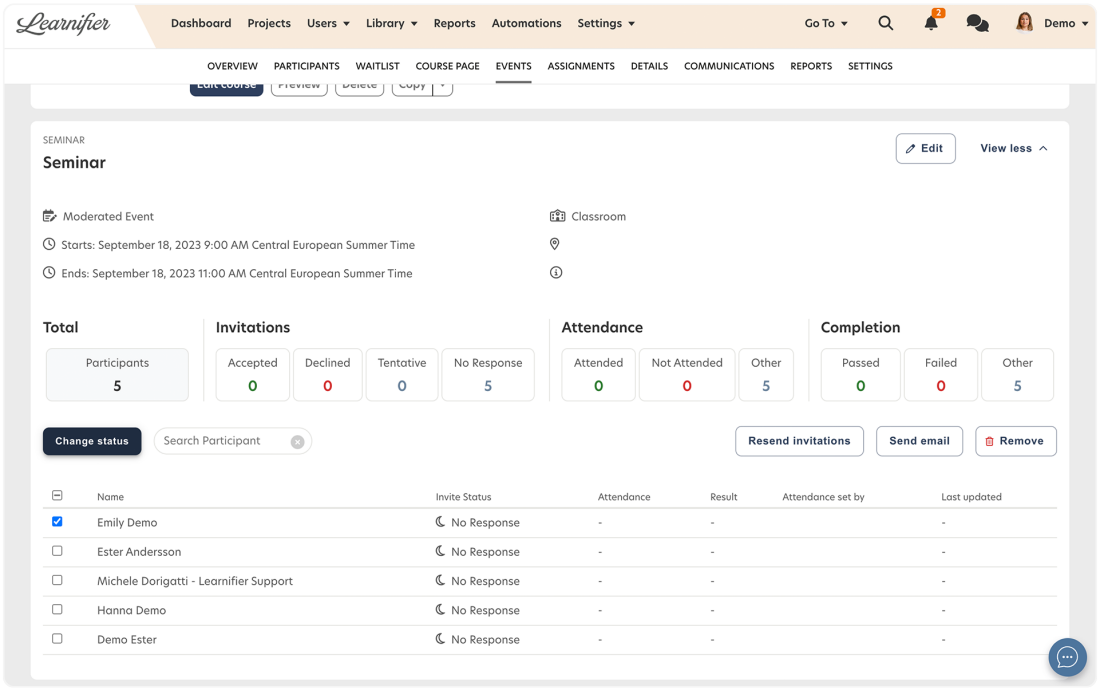
Instruktører kan finne informasjon, svar og rapporter for spesifikke oppgaver (surveys, quiz eller assignments) fra denne visningen.



Events

1. For å administrere deltakelse for spesifikke Events, naviger til fanen "Events" i prosjektmenyen.

2. Klikk på "Participants" for å få tilgang til listen, velg deretter deltakere og klikk på "Change Status" for å administrere deres deltakelse.



Du kan lese mer om Events i denne hjelpeartikkelen her.