

Events

Ester Andersson - 2024-07-23 - [Funksjoner](#)

I denne artikkelen vil du lære om ulike typer "events" og hvordan du administrerer dem.

- [Ulike typer "events"](#)
- [Opprette et "event"](#)
- [Endre "event"-detaljer](#)
- [Kalenderinvitasjoner](#)
- [Evaluerer modererte "events"](#)

Ulike typer "events"

Når du legger til et event, kan du velge mellom å legge til et "Automatic event" eller et "Moderated event".

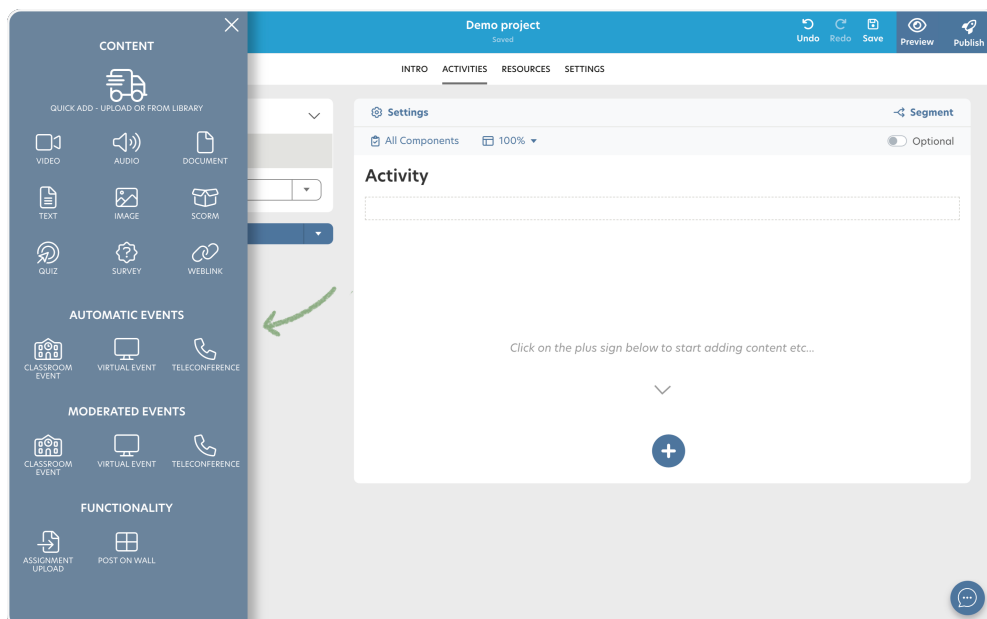
Automatically completed event: Når dato og tid for eventet har passert, blir aktiviteten automatisk satt til "Completed" for alle deltakere.

Moderated event: Når dato og tid for eventet har passert, blir aktiviteten satt til "Completed: Awaiting Evaluation". En administrator eller instruktør må manuelt moderere deltakernes status til mislykket eller godkjent.

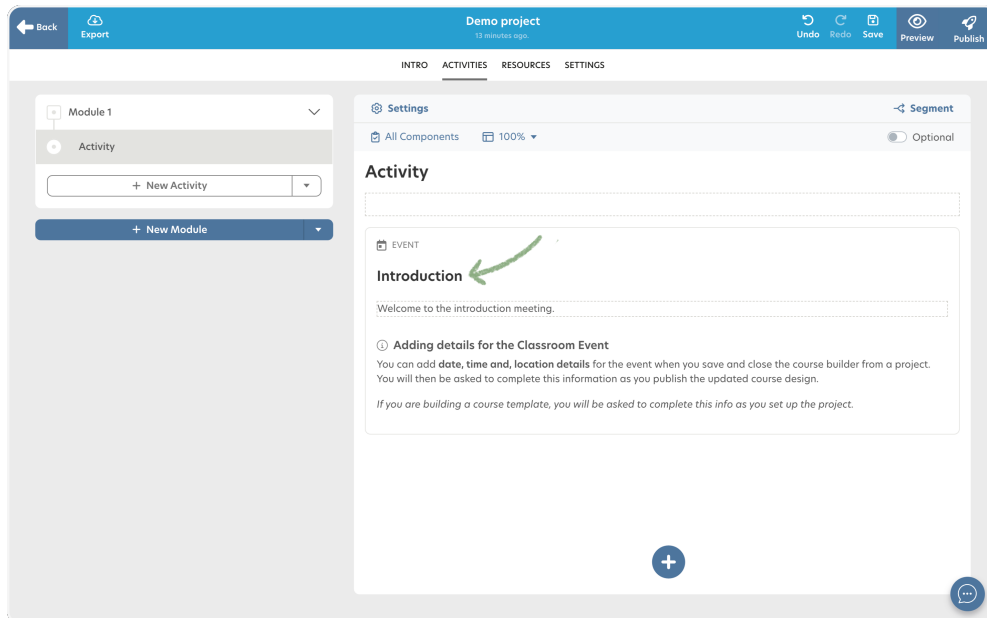
- Classroom event: Event brukt for et fysisk arrangement.
- Virtual Event: Event brukt for et digitalt arrangement, for eksempel via Zoom.
- Telephone conference: Event brukt for en telefonkonferanse.

Opprette et “event”

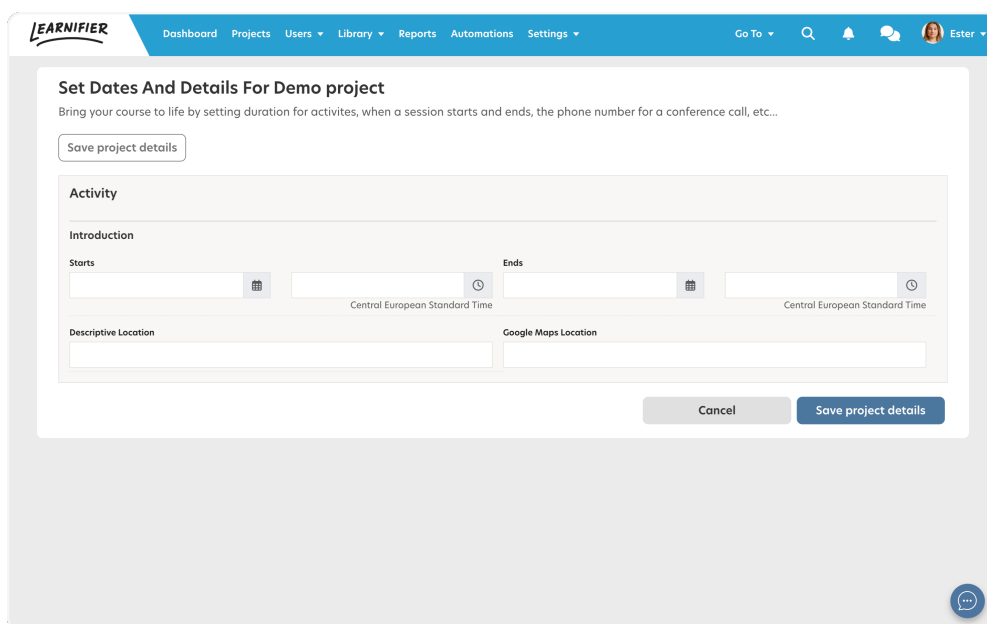
1. Gå til kursbyggeren og klikk på plusstegnet → Event



1. Gi eventet et navn under "Click to set" og skriv en passende beskrivelse. Merk: Tittelen du setter under "Click to set" vil være tittelen på din kalenderinvitasjon.



1. Når du publiserer kurset, blir du bedt om å angi detaljer som datoer og tidspunkter.



Endre "event"-detaljer

1. Gå til prosjektet du ønsker å endre datoer, tid eller sted for og gå til fanen "Events" og klikk på "Edit".

The screenshot shows the EARNIFIER interface with the 'Events' tab selected. The project title is 'Demo project'. The course title is also 'Demo project'. The event is titled 'Introduction'. The event details show it starts on July 11, 2024, at 1:00 PM Central European Summer Time and ends on July 11, 2024, at 4:00 PM Central European Summer Time. The location is 'In the main room'. The event status is 'Event' and the classroom is 'Classroom'. The event has 0 participants, 0 accepted, 0 declined, 0 tentative, and 0 no response. The attendance shows 0 attended, 0 not attended, and 0 other. The completion shows 0 passed, 0 failed, and 0 other. There are buttons for 'Edit course', 'View course (Read only)', 'Preview', 'Delete', 'Toggle demo flag', and 'Copy'.

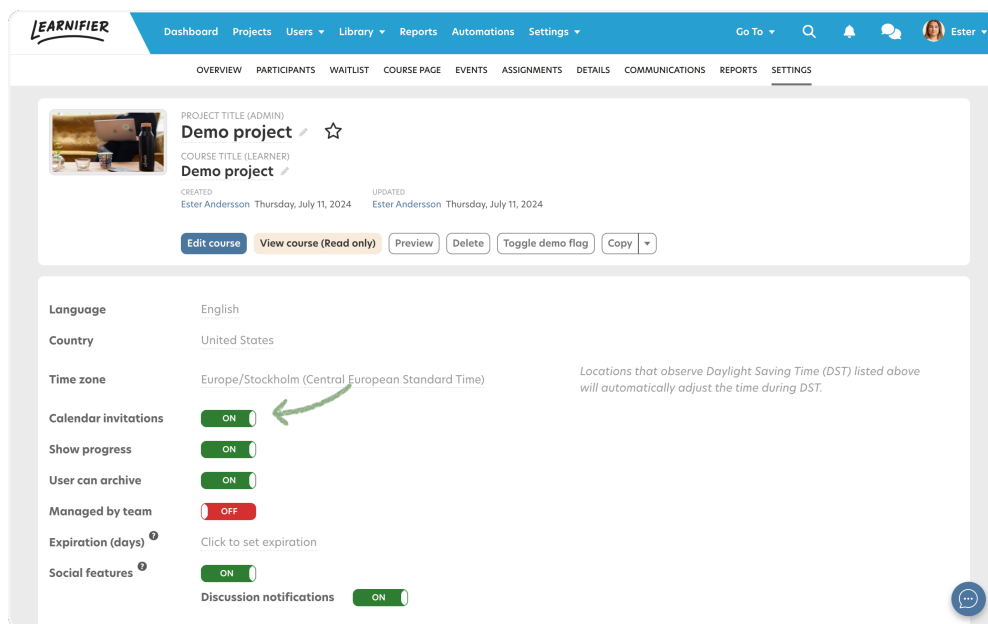
1. Gjør endringene du ønsker og klikk på "Save project details".

The screenshot shows the 'Set Dates And Details For Demo project' form. The form has a 'Save project details' button at the top. The form is divided into two main sections: 'Activity' and 'Introduction'. The 'Activity' section has a 'Starts' field with a date of 07/11/2024 and a time of 1:00 PM Central European Standard Time. The 'Ends' field has a date of 07/11/2024 and a time of 4:00 PM Central European Standard Time. The 'Introduction' section has a 'Descriptive Location' field with the text 'In the main room' and a 'Google Maps Location' field. There are 'Cancel' and 'Save project details' buttons at the bottom right.

Kalenderinvitasjoner

Hvis du aktiverer kalenderinvitasjoner for et kurs som allerede inneholder events, vil kalenderinvitasjoner bli sendt ut for alle arrangementer. Når kalenderinvitasjoner er aktivert, vil deltakere få oppdateringer hvis et event endres, hvis et event avlyses eller hvis et nytt event opprettes.

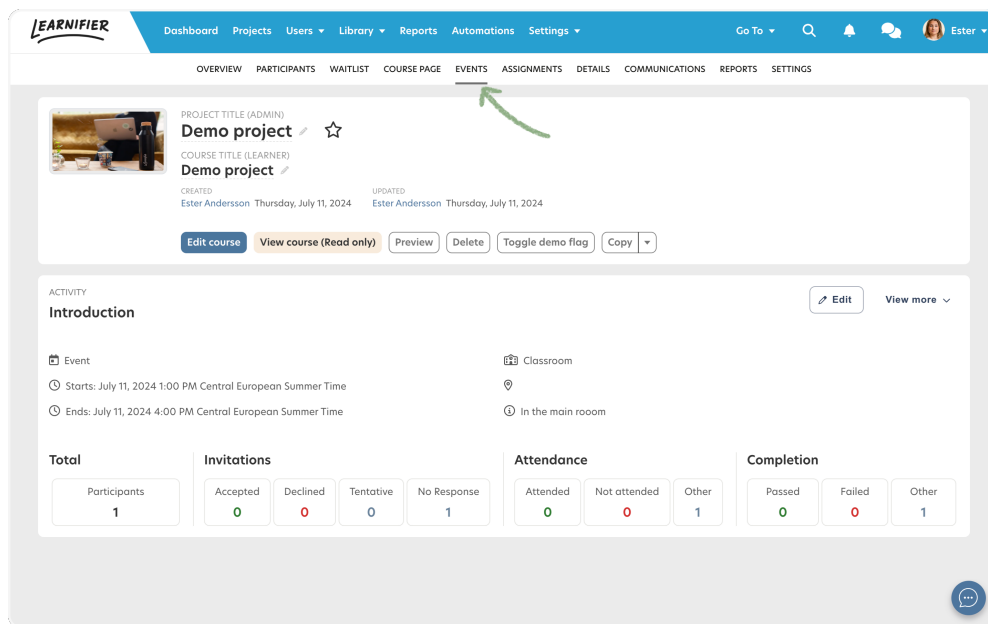
1. Gå til prosjektfanen "Settings" for å aktivere kalenderinvitasjoner. Endre "Calendar invitations" til "On".



Merk: Hvis du har aktivert kalenderinvitasjoner og oppdaterer noen event, vil alle deltakere som er registrert i kurset, få en e-postmelding med den nye event-oppdateringen.

Evaluere modererte "events"

1. Gå til fanen "Events" i prosjektmenyen → Finn det modererte eventet du vil "Evaluate".



1. Klikk på "Participant"-knappen for å se hele listen → Marker boksen til venstre for deltakerens navn og klikk på "Change Status".
2. Endre status for "Attendance" og "Result". Merk: Det er viktig at du legger til en verdi både for "Attendance" og "Result".

LEARNIFIER

Dashboard

Projects

Users

Library

Reports

Automations

Settings

Go To

Ester

OVERVIEW

PARTICIPANTS

WAITLIST

COURSE PAGE

EVENTS

ASSIGNMENTS

DETAILS

COMMUNICATIONS

REPORTS

SETTINGS



COURSE TITLE (LEARNER)

Demo project

CREATED

Ester Andersson Thursday, July 11, 2024

UPDATED

Ester Andersson Thursday, July 11, 2024

Edit course

View course (Read only)

Preview

Delete

Toggle demo flag

Copy

ACTIVITY

Introduction

Edit

View less

Event

Classroom

Starts: July 11, 2024 1:00 PM Central European Summer Time

Ends: July 11, 2024 4:00 PM Central European Summer Time

In the main room

Total

Invitations

Attendance

Completion

Participants

Accepted

Declined

Tentative

No Response

Attended

Not attended

Other

Passed

Failed

Other

1

0

0

0

1

0

0

1

0

0

1

Change Status

Search participant

Resend invitations

Send Email

Remove

Name

Invite Status

Attendance

Result

Attendance set by

Last updated

Demo Ester

No Response

-

-

-