Kursskaperen

David Berg - 2024-07-04 - Kom i gang

Velkommen til vår omfattende guide om hvordan du bruker funksjonen "Course Builder" i Learnifier-verktøyet! Uansett om du oppretter en ny kurs fra bunnen av eller redigerer en eksisterende kursmal, dekker denne artikkelen alt du trenger å vite.

Note

- Tre primære måter å redigere en prosjekt
- Intro
- Activities
- Resources
- Settings

Tre primære måter å redigere en prosjekt

Fra “Dashboard”:

1. Legg til prosjekt
2. Velg "New course" eller velg en kursmal
3. Rediger kursen

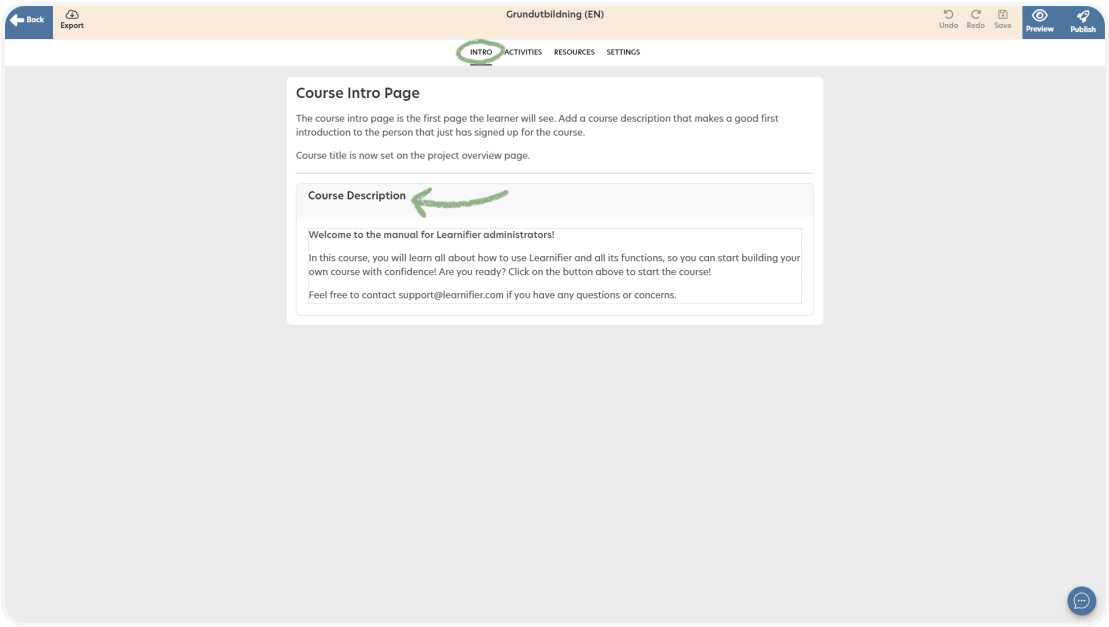
eller

1. Velg et eksisterende prosjekt
2. "Edit course"

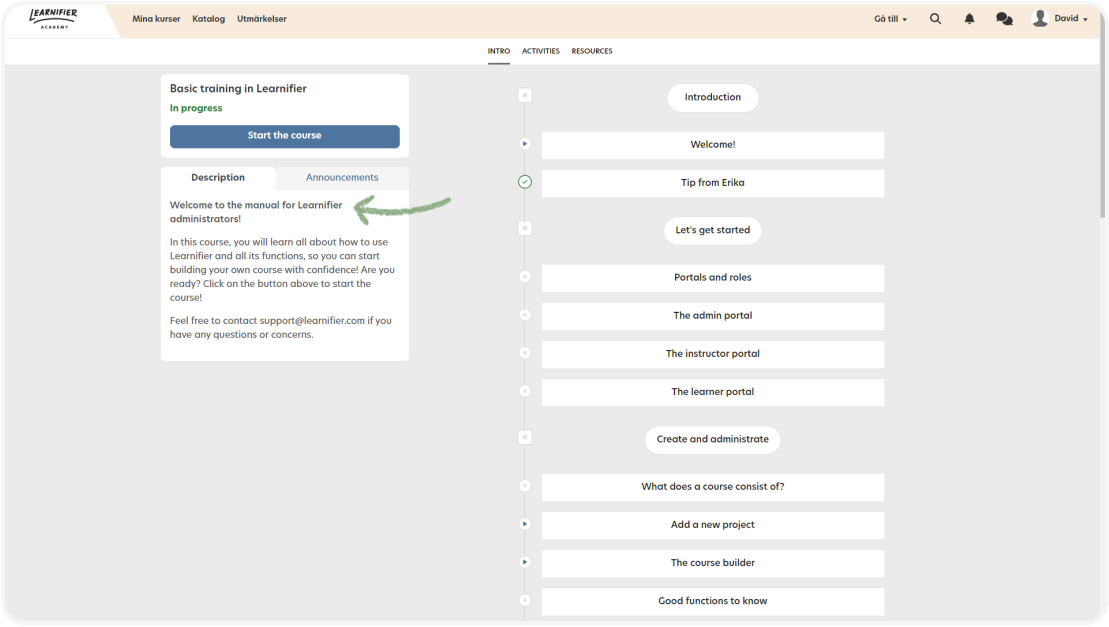
Les mer om kursmaler her: https://support.learnifier.com/no/kb/articles/course-templates

Intro

Dette er den innledende siden i Course Builder der du kan legge til en kursbeskrivelse som vises for deltakerne.



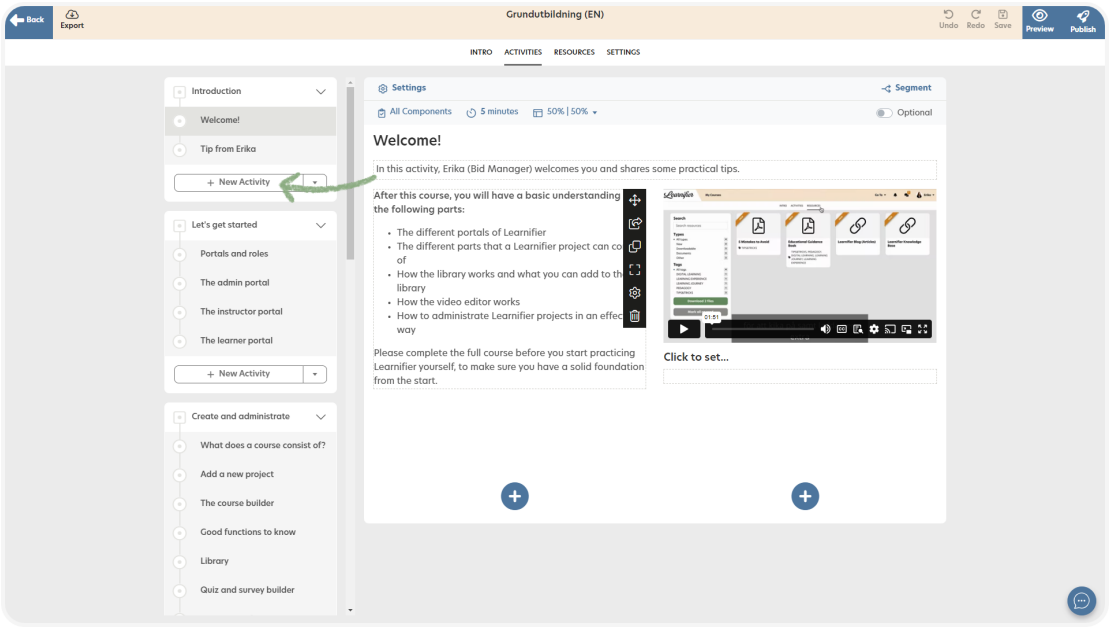
Deltakerne vil se følgende kursbeskrivelse når de går inn i kurset:



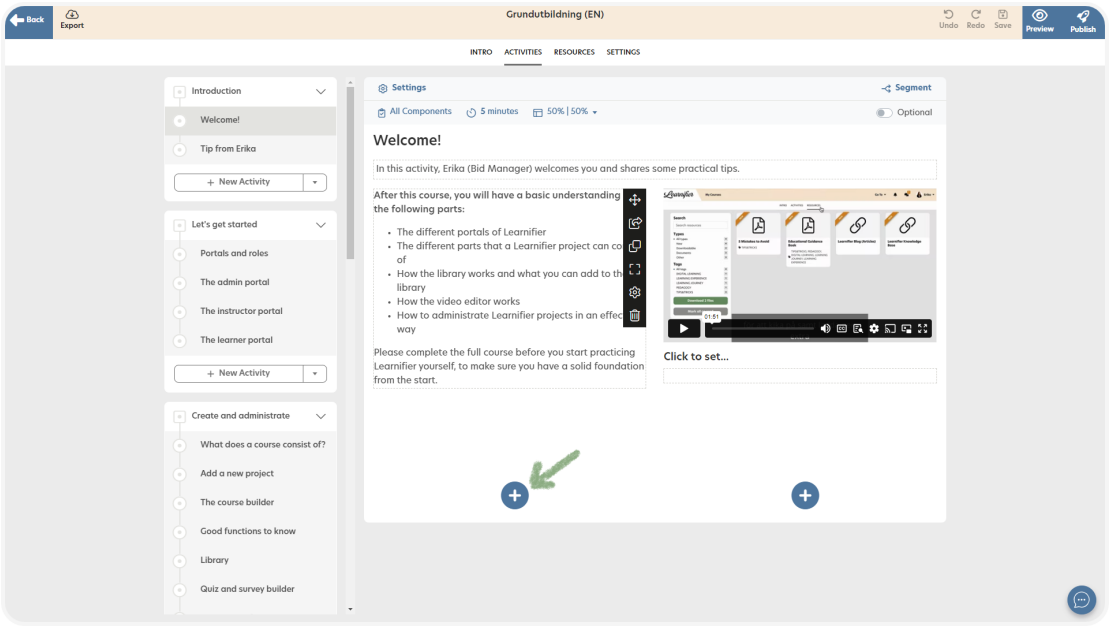
Activities

Under fanen Aktiviteter har vi både aktiviteter og moduler! Forskjellen mellom en aktivitet og en modul kan sees der en aktivitet er en side i en bok, mens en modul kan sees som et kapittel i en bok. Etter å ha trykket på "New activity" har vi muligheten til å velge et navn for aktiviteten og deretter angi den spesifikke aktiviteten. For å legge til en ny modul trykker du bare på knappen "New module"!

Her skaper du kursinnholdet. Du har forskjellige alternativer som å legge til nye aktiviteter eller moduler, inkludere forskjellige materialer som videoer, lyd, dokumenter osv. Hvis du vil legge til en ny aktivitet, klikker du bare på "New activity" som du finner her:



For å legge til innhold i aktiviteten din, som bilder, videoer eller et arrangement, trykker du på plusstegnet som du finner her:



De forskjellige materialene som vi kan legge til i kursbyggeren inkluderer:

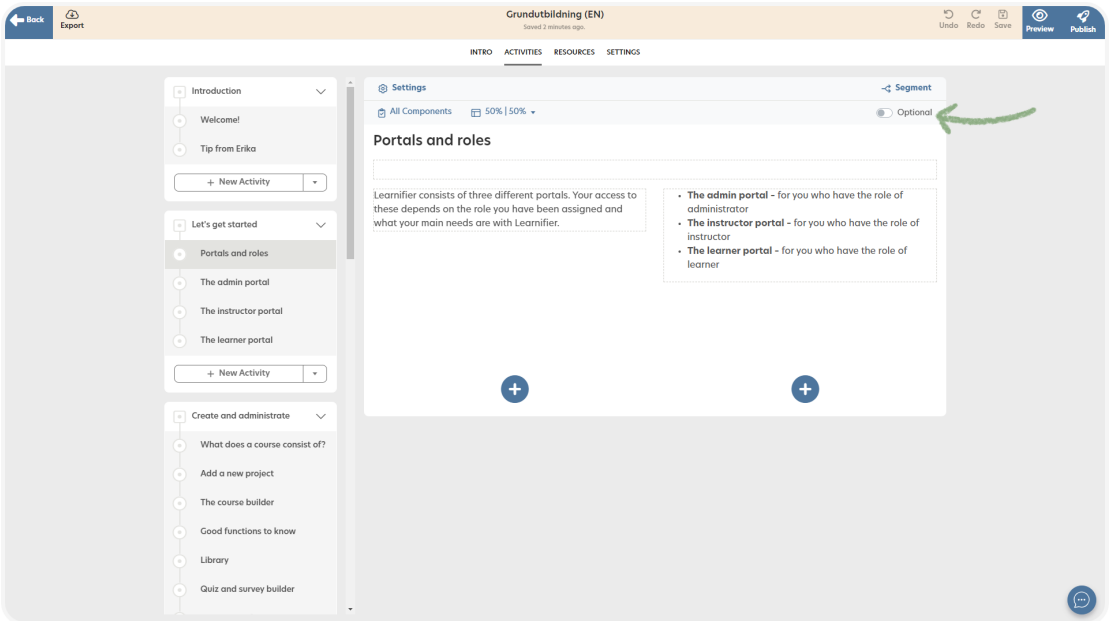
- Video
- Lyd
- Dokument
- Tekst
- Bilde
- Scorm (Vi støtter scorm-fil 1.2)

- Quiz
- Survey
- Weblink
- Automatic Event: Classroom event
- Automatic Event: Virtual event
- Automatic Event: Telefonconference
- Moderated Event: Classroom Event
- Moderated Event: Virtual Event
- Moderated Event: Telefonconference
- Assignment upload
- Post on wall

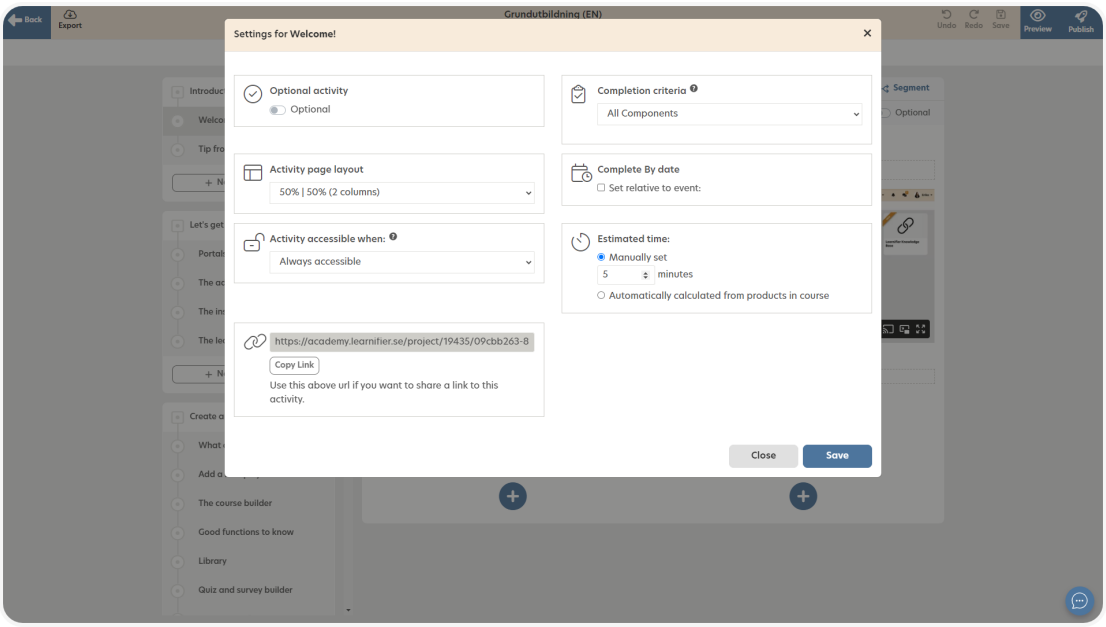
De forskjellige innstillingene som vi kan sette på både moduler og aktiviteter inkluderer:

1. En innstilling i kursbyggeren er at du kan endre oppsettet for aktiviteten! For å gjøre dette trykker du bare på prosentknappen som finnes øverst. Hva layoutknappen vil gjøre er å endre kolonnene for den spesifikke aktiviteten.

2. Hvis du vil at aktiviteten skal være "Optional", kan vi fikse det her! Betydningen av "Optional" er at ingen fremskritt vil bli registrert for deltakeren på den spesifikke aktiviteten. Dette er en innstilling du kan lese mer om her og som finnes øverst til høyre. Innstillingen kan også finnes ved å klikke på innstillingsknappen øverst til venstre:



1. Hvis vi klikker på "Settings" for en spesifikk aktivitet i det øvre venstre hjørnet, har vi en masse ytterligere innstillinger som vi kan justere for aktiviteten! Layout- og frivilliginnstillingene kan også justeres her!



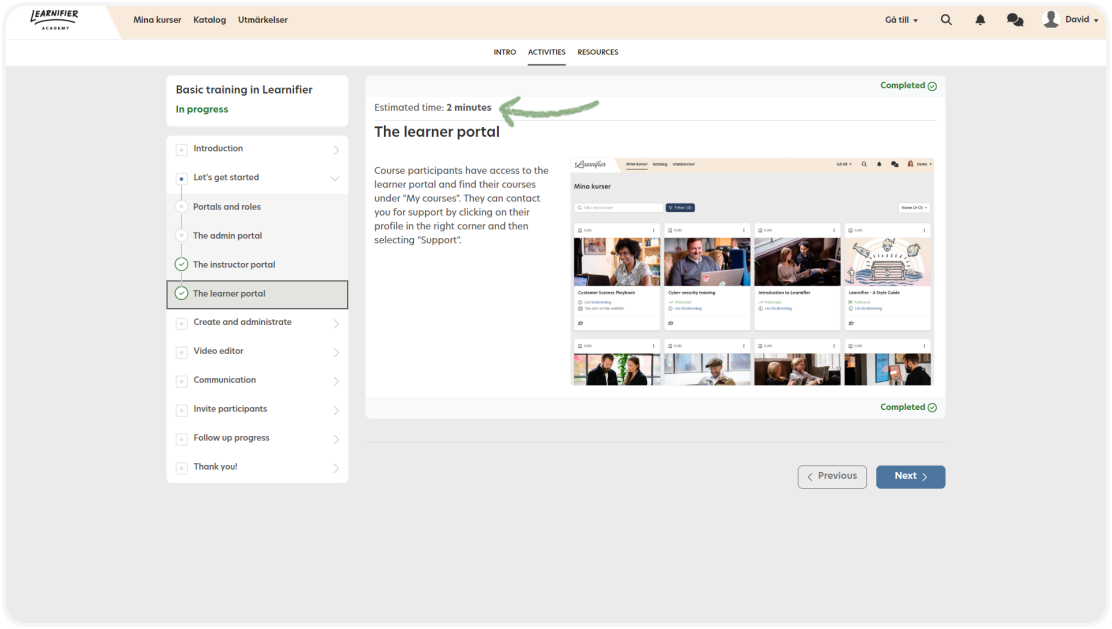
1. *Activity Accessible when*. Dette er en funksjon du kan lese mer om i denne hjelpeartikkelen. Denne funksjonen kan brukes på både aktiviteter og moduler!

2. *Discussion*. Hvis du vil aktivere eller deaktivere diskusjonsfunksjonen for en spesifikk aktivitet, kan dette gjøres her. Merk: For å bruke diskusjoner må du ha “Social Features” aktivert. Du kan lese mer om sosiale funksjoner her.

3. *Copy Link*. Hvis du vil kopiere en lenke for en spesifikk aktivitet, kan dette gjøres med Kopier lenke-funksjonen. Hva dette vil gjøre er å kopiere aktiviteten. Hvordan denne funksjonen kan brukes i praksis er at vi for eksempel kan kopiere aktiviteten og bruke innholdet "Weblink", kopiere den spesifikke aktivitetslenken til den. På den måten kan våre deltakere få tilgang til en aktivitet via “Weblinken” i en annen aktivitet.

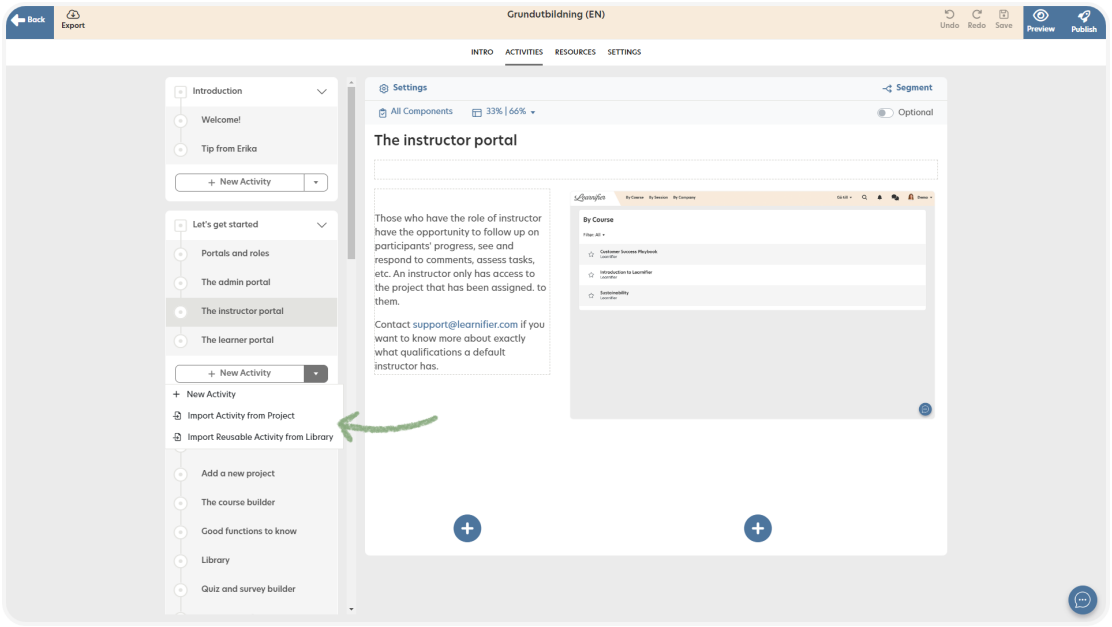
4. *Completion Criteria* er noe du kan lese mer om her.

Estimated time er en funksjon som vi kan bruke for å estimere hvor lang tid en spesifikk aktivitet vil ta. Det vil se slik ut for deltakeren:



New activity / Import activity from Project / Import Reusable activity from project

- Til høyre for "Ny aktivitet" har vi en "nedoverpil":



Her har vi tre alternativer:

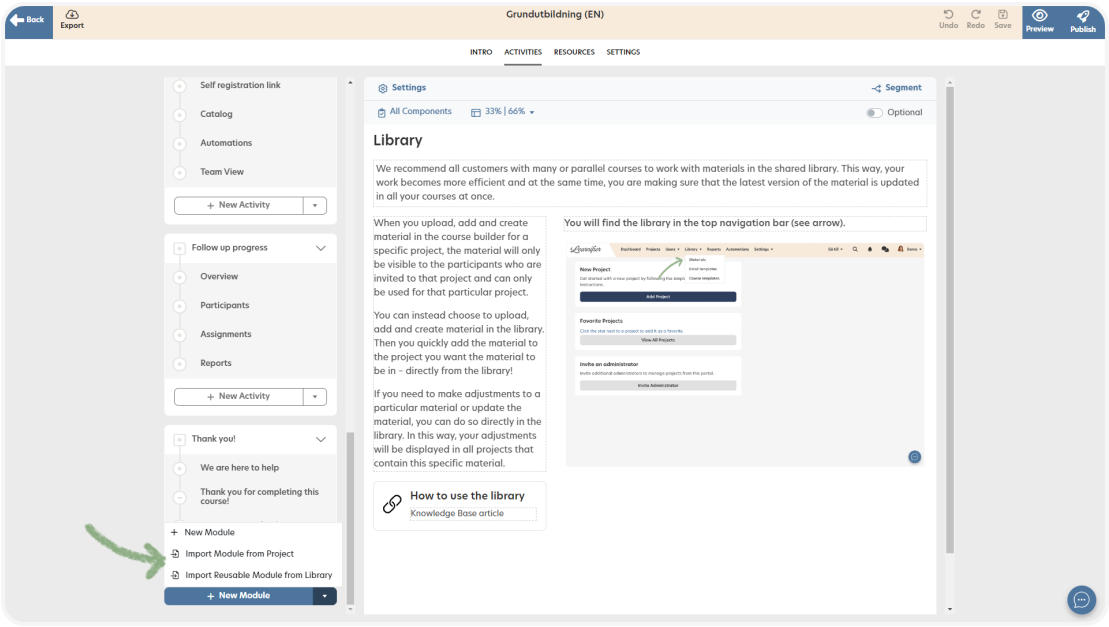
- New Activity: Du kan legge til en helt ny aktivitet i prosjektet ditt.

- Import activity from project. Du kan legge til en aktivitet fra et annet prosjekt du allerede har opprettet. I stedet for å opprette en helt identisk aktivitet kan du legge til den samme aktiviteten i ditt eksisterende prosjekt.

- Import Reusable Activity from Library (Tilgjengelig fra Profesjonell prisplan). Dette er hvor du legger til din gjenbrukbare aktivitet som du har opprettet i biblioteket ditt. Du kan lese mer om gjenbrukbare aktiviteter her.

New module / Import module from Project / Import Reusable module from project

- Til høyre for "New module" har vi en "nedoverpil":



Her har vi tre alternativer:

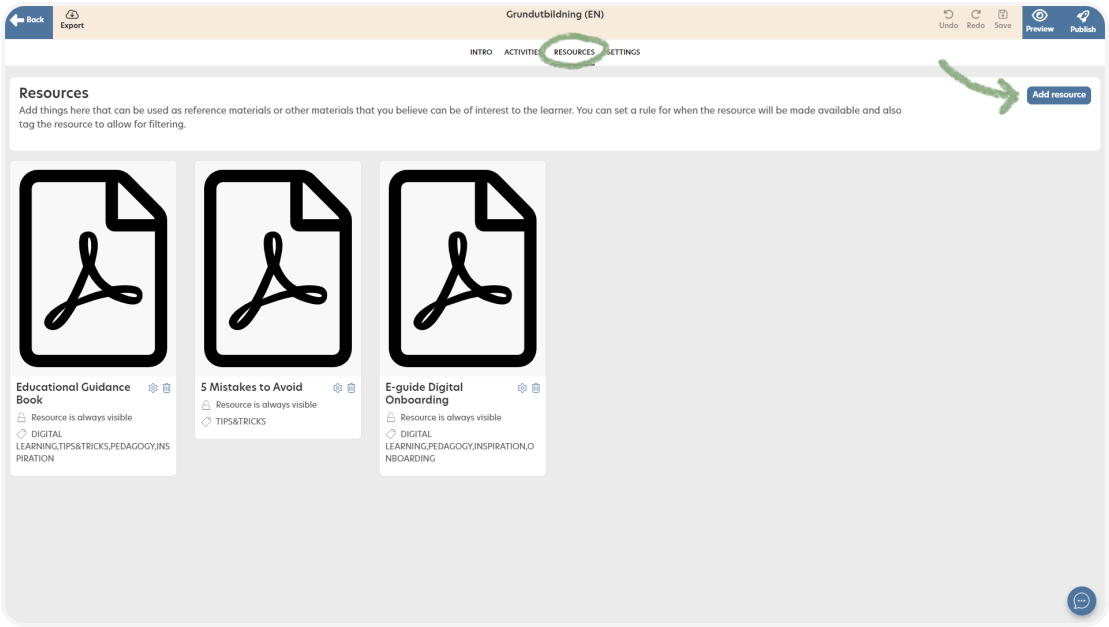
- *New module*: Du kan legge til en helt ny modul i prosjektet ditt.

- *Import module from project*: Du kan legge til en modul fra et annet prosjekt du allerede har opprettet. I stedet for å opprette en helt identisk modul kan du legge til den samme modulen i ditt eksisterende prosjekt.

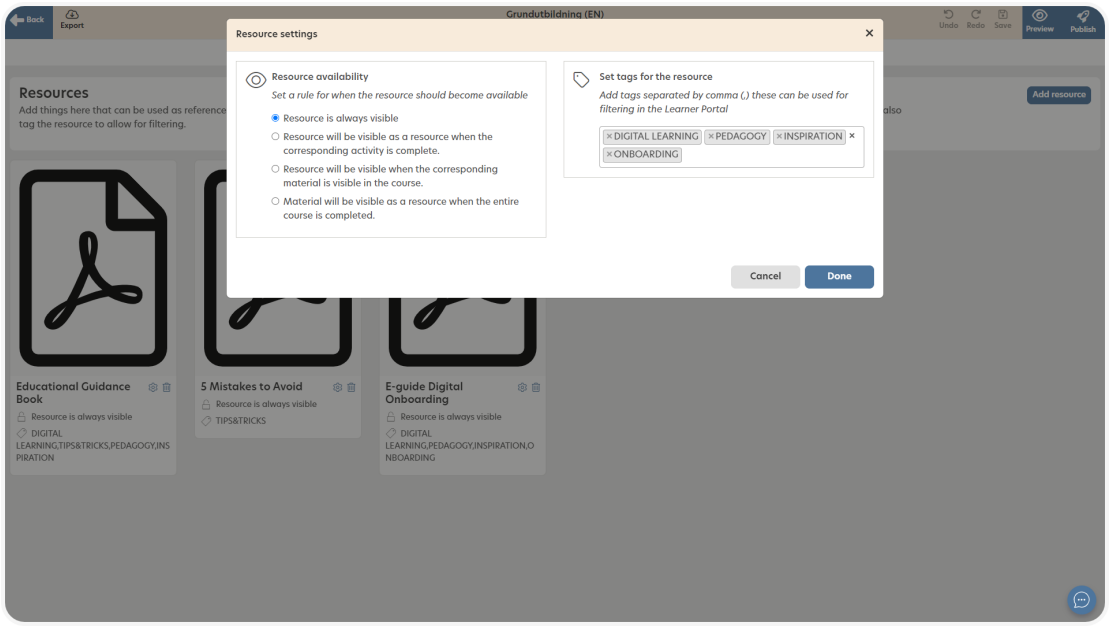
- *Import Reusable module from Library* (Tilgjengelig fra Profesjonell prisplan): Dette er hvor du legger til din gjenbrukbare modul som du har opprettet i biblioteket ditt. Du kan lese mer om gjenbrukbare moduler her.

Resources

"Resources" er stedet der du kan lagre materiale som deltakeren kan laste ned fra kurset. Gjennom knappen "Add resource" kan vi legge til materiale som dokumenter og PDF-filer som kan brukes som kilder for prosjektet ditt.



Etter å ha trykket på knappen "Add resource" og valgt et materiale, kommer vi til denne siden:



Hva disse betyr er følgende:

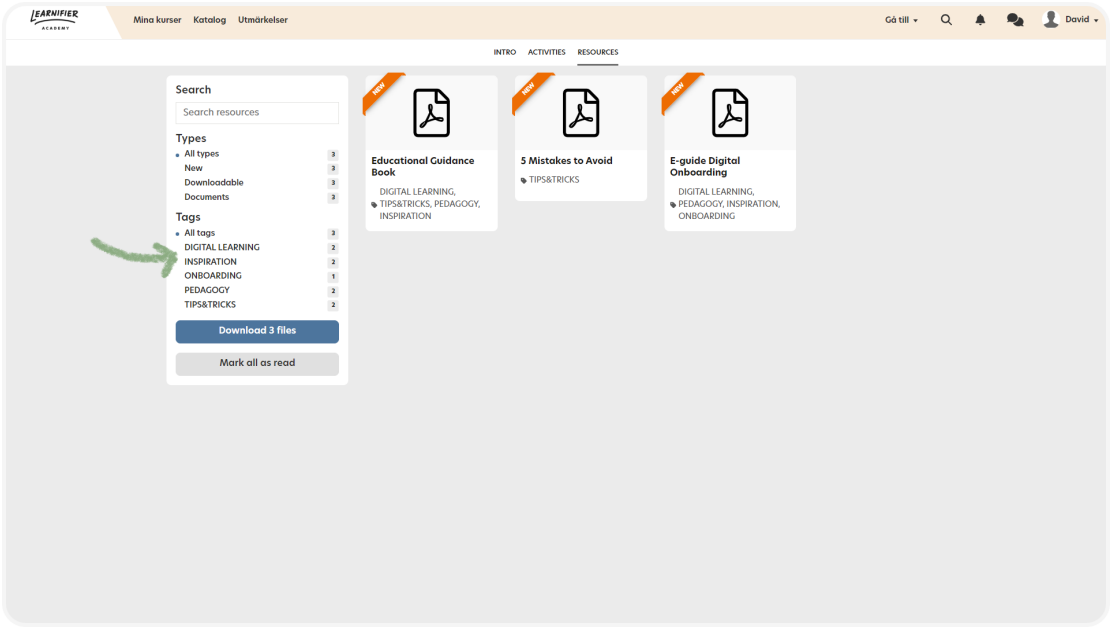
- *Resource is always visible*: Dette betyr at ressursen alltid vil være synlig gjennom hele kurset for deltakeren.

- *Resource will be visible as a resource when the corresponding activity is complete*: Dette betyr at hvis du legger til et materiale fra biblioteket ditt og har materialet fra biblioteket i kursskaperen din, vises det i fanen "Resources" når det er fullført i kurset for deltakeren.

- *Resource will be visible when the corresponding material is visible in the course*: Dette betyr at ressursen vil være synlig når aktiviteten kan sees av deltakerne.

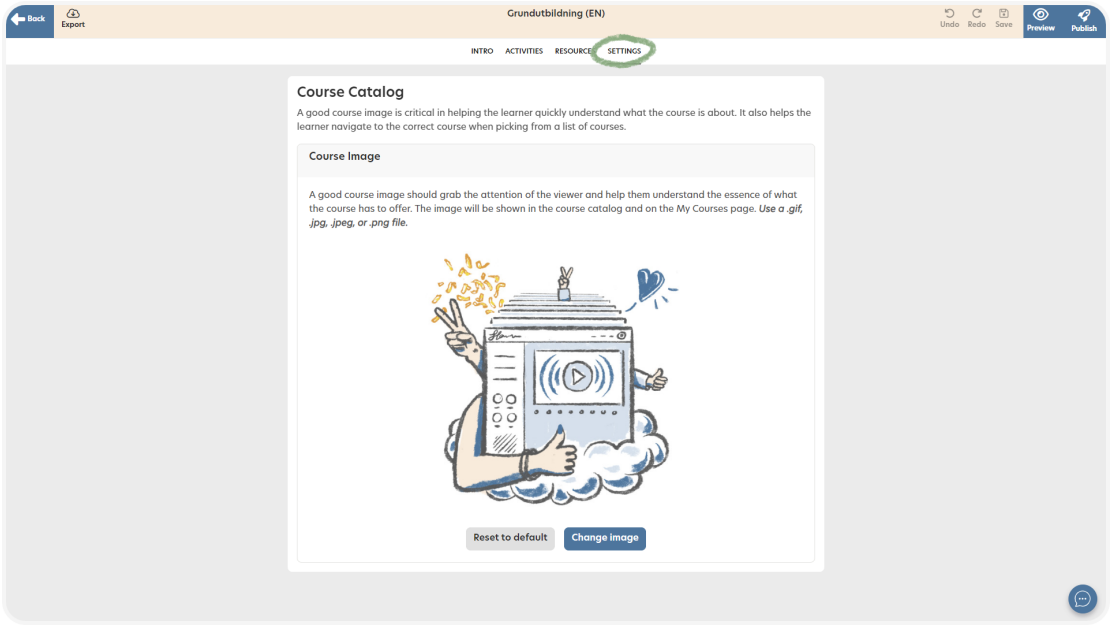
- *Material will be visible as a resource when the entire course is completed:* Ressursen vil være synlig når hele kurset er fullført av deltakeren.

Hvis du ønsker å legge til en kategori for den spesifikke ressursen, er tagger tilgjengelig for deg! I dette tilfellet legges taggene til ressursen, og taggen vil være søkbar når deltakeren tar kurset. Se neste bilde for hvordan det ser ut for en deltaker.

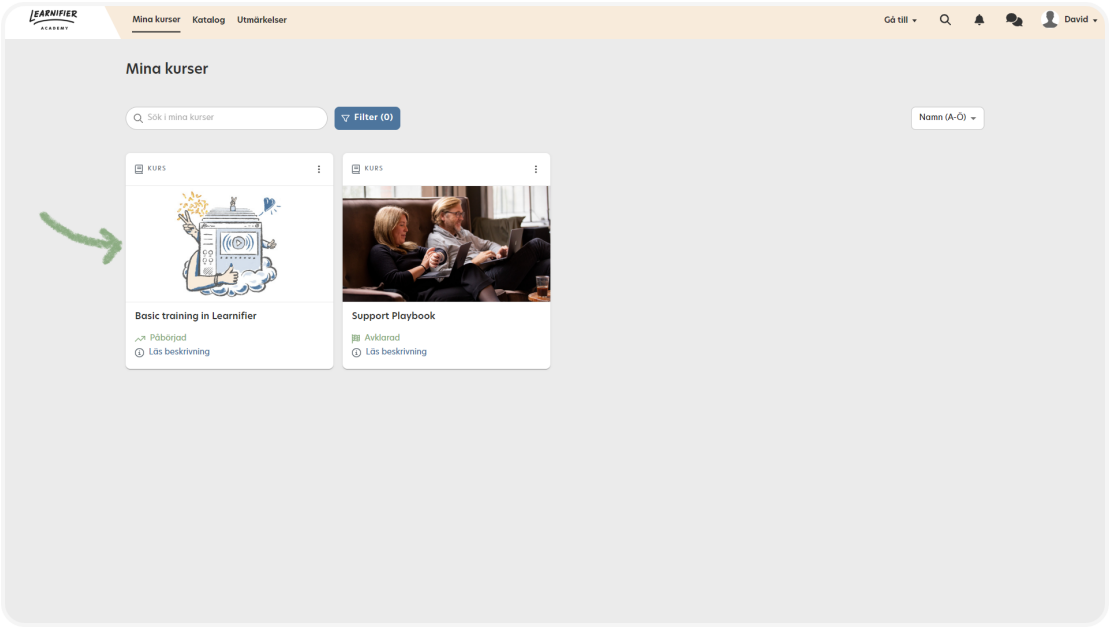


Settings

”Settings” ser slik ut:

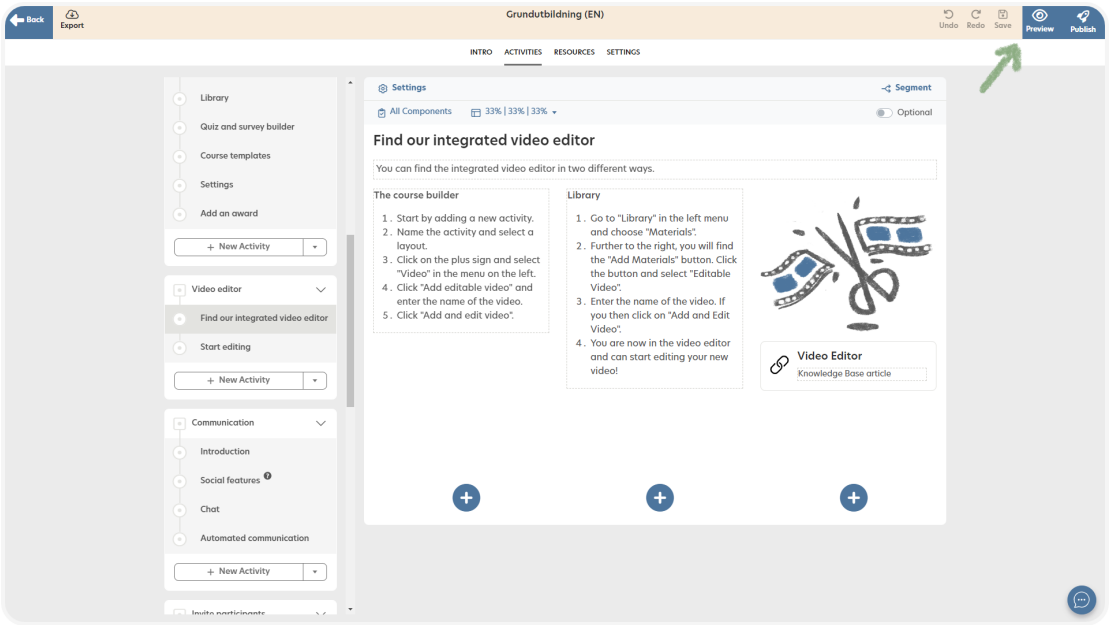


Herfra kan du sette et kursbilde som vil vises for deltakeren her i "My Courses":



”Preview”-funksjonen i kursskaperen:

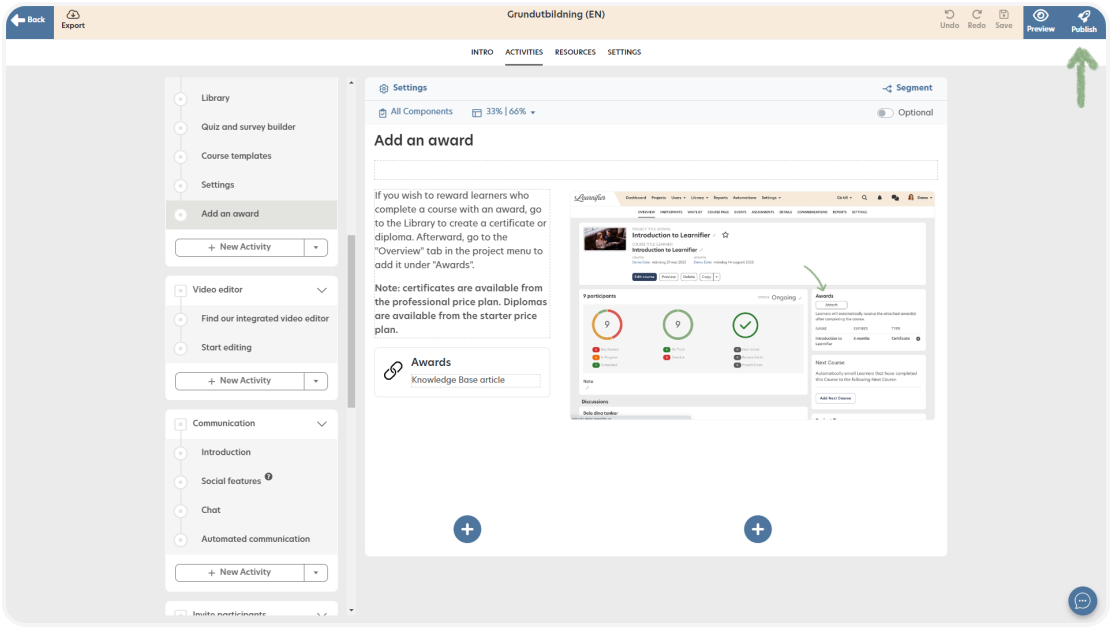
I kursskaperen kan vi forhåndsvise kurset og se det fra deltakerens perspektiv. Dette kan gjøres via følgende knapp:



”Publish”-funksjonen i kursskaperen:

Hvis du ønsker å publisere endringene dine slik at de trer i kraft umiddelbart på prosjektet, må du "publisere" endringene dine. Dette kan gjøres ved å trykke på knappen øverst til høyre.

Obs: Hvis du har deltakere som for øyeblikket tar kurset og du publiserer endringene du har gjort, vil deres fremgang påvirkes, og endringene blir synlige for dem.


Back
Export
Grundutbildning (EN)
Undo
Redo
Save
Preview
Publish
INTRO
ACTIVITIES
RESOURCES
SETTINGS
Library
Quiz and survey builder
Course templates
Settings
Add an award
New Activity
Video editor
Find our integrated video editor
Start editing
New Activity
Communication
Introduction
Social features
Chat
Automated communication
New Activity
Settings
Segment
All Components
33% | 66%
Optional
Add an award
If you wish to reward learners who complete a course with an award, go to the Library to create a certificate or diploma. Afterward, go to the "Overview" tab in the project menu to add it under "Awards".
Note: certificates are available from the professional price plan. Diplomas are available from the starter price plan.
Awards
Knowledge Base article