Automatisk kommunikasjon

Ester Andersson - 2026-10-05 - Funksjoner

Automatisk kommunikasjon finnes under fanen "Communications" i prosjektmappen. Det er to ekstra faner under fanen “Communications”: 'Schedhuled Tasks' og "Communication History". I denne artikkelen fokuserer vi på 'Scheduled tasks, der du kan opprette automatiske meldinger.

Note

- Å bruke "Automated Communication"
- Variabler for e-postmeldinger til "Project team members"
- Variabler for e-postmeldinger til "Deltakere"
- Noen eksempler på gode meldinger.

Den automatiske kommunikasjonsfunksjonen kan brukes til å sende automatiske e-postmeldinger til dine deltakere, instruktører eller spesifikke e-postmottakere. Så hvis du vil automatisere e-postbehandlingen - er denne funksjonen for deg!

Tips: Når du oppretter en automatisert kommunikasjon, kan det være lurt å tenke på hva du vil oppnå med den spesifikke “Trigger” du setter opp. Vil du at deltakerne skal få en påminnelse hvis de ikke har fullført en kurs etter 7 dager, eller vil du at en instruktør skal få en e-post når de har fullført kurset?

Å bruke "Automated Communication"

Dette er trinnene som kreves for å planlegge en automatisk melding:

1. Klikk på 'Add Message' og gi meldingen et navn. **Vær så tydelig som mulig når du velger et navn, siden dette navnet bare vil være synlig for administratorer.** I dette eksemplet velger vi navnet “Melding sendt til alle som ikke har logget på 7 dager etter invitasjonen”.
2. Still inn Trigger/s. Du kan velge å legge til triggers under 'Matching ALL of these rules' eller 'Matching ANY of these rules'. Hva du velger avhenger av dine behov. I dette eksemplet vil vi velge 'Matching ALL of these rules' fordi vi vil at deltakeren skal oppfylle alle reglene for å få meldingen.

Her er Triggers du kan velge mellom:

Activity

- Status
- Success

Module

- Status

Participant

- First seen
- Last seen
- Last email
- Activated
- Access expired
- Status
- Source
- Waitlist
- Number of logins

Event

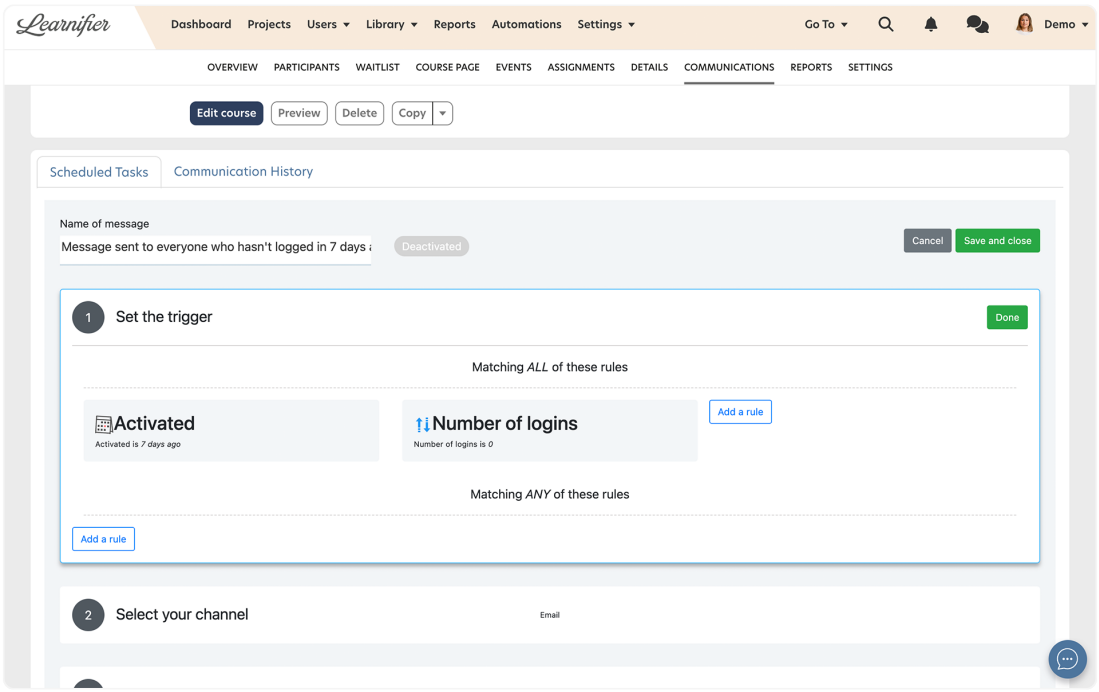
- Start date
- End date
- Event type
- Calendar invitation response

Date

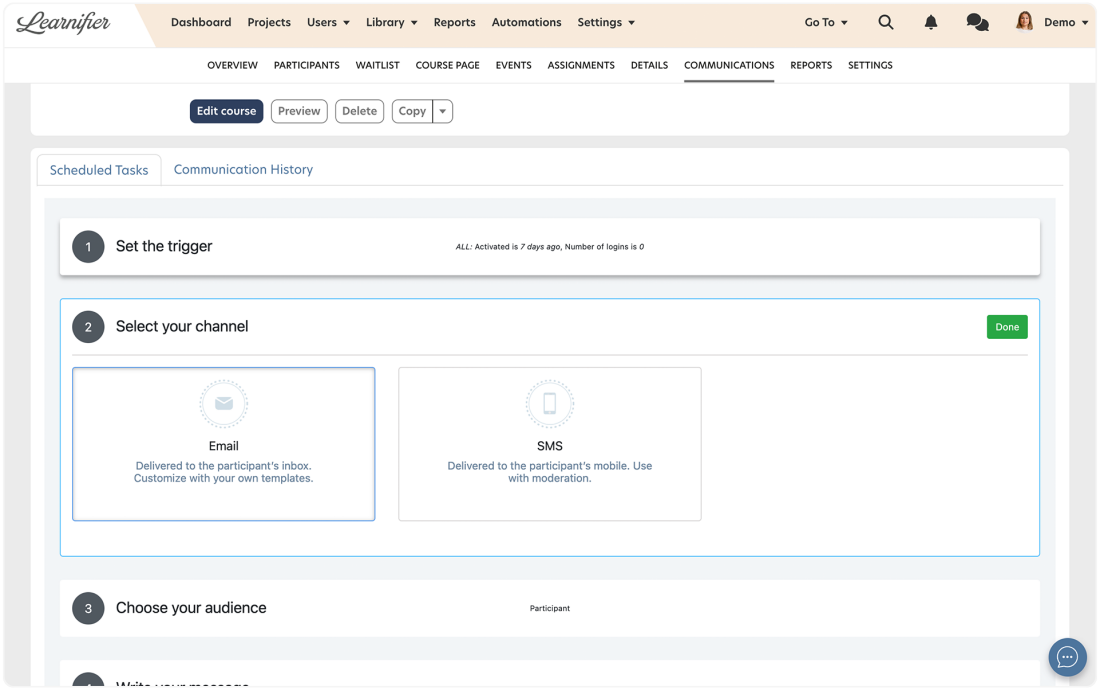
- Date and time

I dette eksemplet velger vi følgende to Triggers:

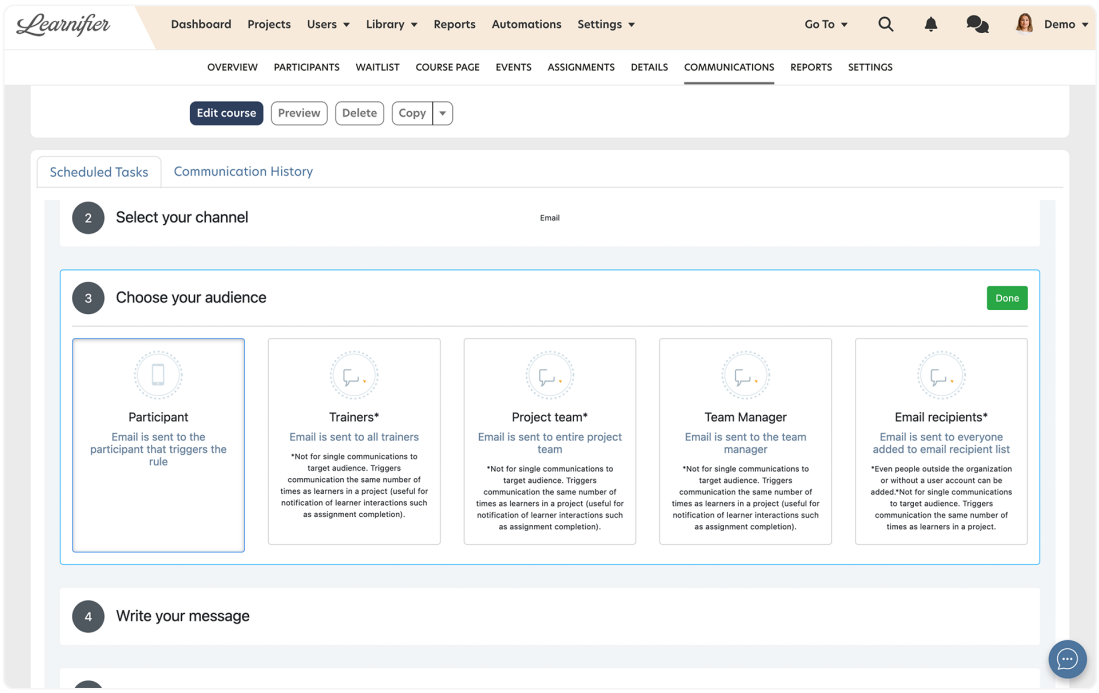
- Participant → Activated → Exactly → 7 days ago
- Participant → Number of logins → Exactly → 0



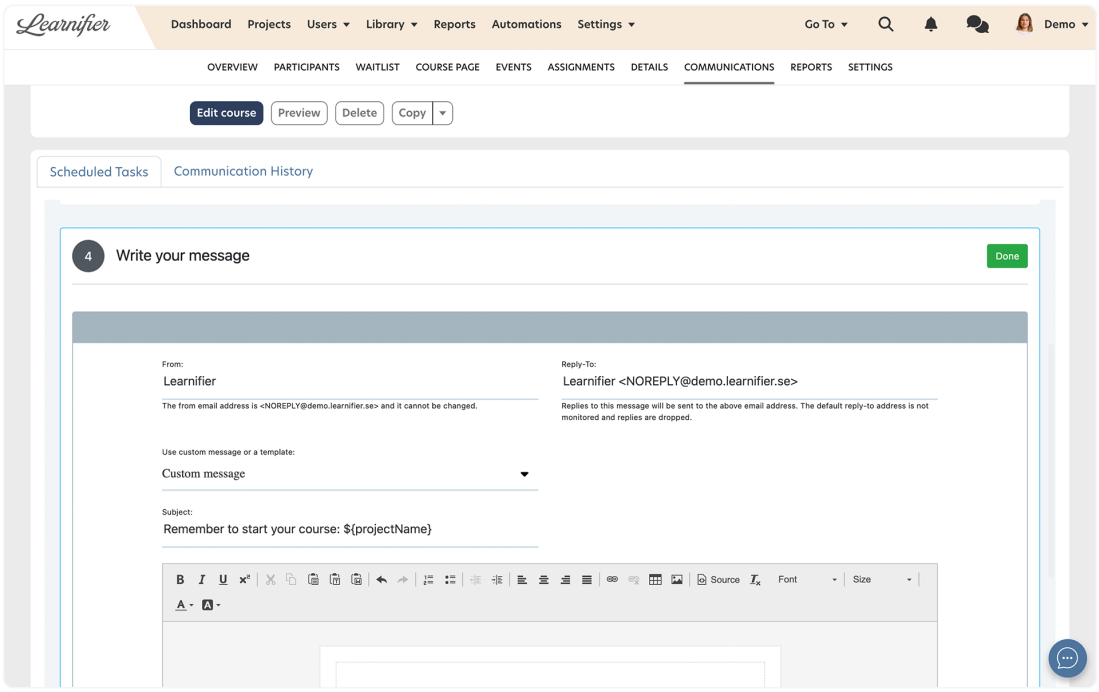
1. Velg “channel” din (her velger du hvordan meldingen skal sendes til mottakeren / mottakerne). I dette eksemplet velger vi 'E-post'.



1. Velg “Audience” ditt (her bestemmer du hvem meldingen skal sendes til). I dette eksemplet velger vi "Participant".



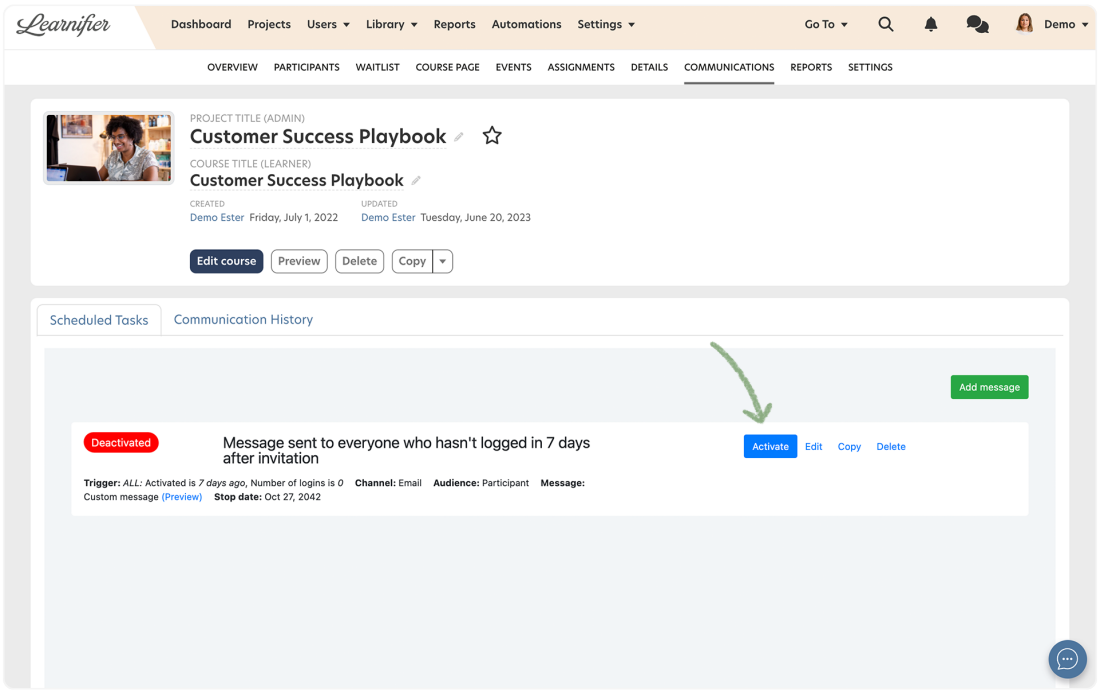
1. Skriv meldingen din (du kan velge om du vil bruke en e-postmal eller om du vil skrive en tilpasset melding). Les mer her om hvor du kan opprette din egen "e-postmal". I dette eksemplet oppretter vi en tilpasset melding.



1. Still inn en startdato og en sluttdato (det er automatisk satt til 20 år fremover).

2. Lagre innstillingene for denne automatiske meldingen ved å klikke på knappen 'Save and Close.

3. Hvis du vil aktivere meldingen, klikker du på “Activate”.



1. Alt klart!

Variabler for e-postmeldinger til "Project team members"

Denne artikkelen beskriver variablene som er tilgjengelige for bruk i e-postmeldinger som sendes til prosjektteammedlemmer eller instruktører med den automatiserte kommunikasjonsfunksjonen. Merk at variablene bare kan brukes på engelsk.

Den generelle formen for å bruke en variabel er å plassere variabelnavnet i formen ${name}. Så hvis en variabel heter “example” ville den bli brukt i en mal skrevet på følgende måte: ${example}. "E-postmaler" støtter standardverdier. En standardverdi kan brukes når en variabel ikke er definert. Bruk ":-" etter variabelen for å angi en standardverdi. Gitt ${name:-Happy User}, vil teksten “Happy User” være utgangen hvis variabelnavnet ikke er angitt.

Alle variabler som begynner med "Participant" er variabler som gir verdier relatert til **personen** regelen ble matchet for, ikke **mottakeren** (som er prosjektteammedlemmene eller instruktørene). Hvis en automatisert kommunikasjon er satt opp for å sende en melding til prosjektteamet når en deltaker har fullført en spesifikk aktivitet, refererer ${participantName} til deltakeren.

Følgende variabler er tilgjengelige:

Navn	Beskrivelse	Eksempel
${projectName}	Tittelen som vises for deltakerne.	Opplæringsprogram

${projectDescription}	Prosjektbeskrivelsen fra kursdesignet	Velkommen til din læringsopplevelse. Dette programmet vil hjelpe deg med å fokusere energi på målrettet handling, assistere i løsninger på vedvarende problemer, og forbedre totalytelsen. Oppgavene på denne siden vil hjelpe deg med å få mest mulig ut av den ansikt-til-ansikt-læringsøkten og til slutt øke evnen din til å nå målene og ambisjonene dine.
${projectAdministrativeName}	Det administrative prosjektnavnet. Dette er navnet som er synlig i klientportalen.	Induction Program for Sales People Q1 2019.
${locale}	Brukerens foretrukne språk og region.	en_US
${usersite}	En URL til den generiske påloggingssiden der en bruker kan logge inn. Siden vil inneholde et påloggingsformular.	https://yourdomain.learnifier.com/
${orgname}	Klientens navn	Acme Inc.
${name}	Mottakerens fulle navn (både fornavn og etternavn)	Irene Instructor
${firstName}	Mottakerens fornavn (gitt navn)	Irene
${lastName}	Mottakerens etternavn (slekt)	Instructor
${userid}	Den numeriske “User-ID”. Kan brukes til å referere til en spesifikk bruker.	132819
${email}	Mottakerens primære e-postadresse	mailto:irene.instructor@example.com
${participantName}	Deltakerens fulle navn (både fornavn og etternavn)	Jane Doe
${participantFirstName}	Brukerens første navn (fornavn)	Jane
${participantLastName}	Deltakerens etternavn (slekt)	Doe

${participantUserid}	Den “numerical user ID”. Kan brukes til å referere til en spesifikk bruker.	132819
${participantEmail}	Deltakerens primære e-postadresse	mailto:jane.doe@example.com
${date.short} ${date.medium} ${date.long} ${date.full}	Dagens dato er i ulike datoformater. Formatet er tatt fra prosjektet.	1/1/22 2022-01-01 Tuesday, January 1, 2022
${datetime.short} ${datetime.medium} ${datetime.long} ${datetime.full}	Dagens dato og tid er i ulike datoformater. Formatet er tatt fra prosjektet.	1/1/22 3:00 PM 2022-01-01 15:00 3 o'clock Tuesday, January 1, 2022

Variabler for e-postmeldinger til "Deltakere"

Denne artikkelen beskriver variablene som er tilgjengelige for bruk i e-poster sendt til deltakeren.

Den generelle formen for å bruke en variabel er å inkludere variabelnavnet i formen ${name}. Så hvis en variabel heter “example”, ville den bli brukt i en mal skrevet slik: ${example}. **E-postmalene støtter standardverdier. En standardverdi kan brukes når en variabel ikke er definert. Bruk ":-" etter variabelen for å spesifisere en standardverdi. Gitt ${name:-Happy User}, vil teksten "Happy User" være utgangen hvis variabelnavnet ikke er angitt.

En deltakermelding sendes når en bruker aktiveres eller en påminnelse sendes via “Automated Communication”. Den inneholder vanligvis informasjon om brukeren, kurset, og hvor brukeren skal gå for å få tilgang til plattformen.

Følgende variabler er tilgjengelige: