

## Arkivere et prosjekt

Ester Andersson - 2024-02-16 - Tips & Tricks

**Arkivering av et kurs påvirker bare administratørgrensesnittet. Deltakere som har blitt invitert til kurset vil fortsatt ha tilgang. Du vil til og med kunne invitere nye deltakere! Den eneste forskjellen er at kurset ikke lenger vil være synlig under "Active" kurs, men i stedet under "Archived" kurs.**

Hvis du ønsker at deltakerne dine ikke lenger skal ha tilgang til kurset ditt, går du til Deltakere og merker av for alle deltakere. Klikk deretter på "Change Expiration" og velg for eksempel gårsdagens dato (på denne måten vil tilgangen deres avsluttes umiddelbart). Til slutt, arkiver prosjektet. Nå vil verken du eller deltakerne se kurset. Les mer om hvordan du endrer deltakernes tilgang her.

1. Gå til startsiden til prosjektet du vil arkivere.
2. På "Overview" -fanen, klikk på "Ongoing" eller "New" og velg "Archived" i rullegardinmenyen.
3. Klikk på avmerkbingsboksen for å lagre.

The screenshot displays the Learnifier interface for a course titled "Customer Success Playbook". The page is in the "Overview" tab. The course title is "Customer Success Playbook". The status is "Ongoing". The course is created by Demo Ester on Friday, July 1, 2022, and updated by Ester Andersson on Wednesday, June 21, 2023. There are 1 participant. The course is currently "Ongoing". The interface shows a progress bar with 1 participant, and a status dropdown menu with options: New, Ongoing (selected), and Archived. The "Awards" section shows an award named "Introduction to Learnifier" with an expiration of 6 months and a type of "Certificate". The "Next Course" section is empty.